

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням
Виконавчого комітету ФБУ
Протокол № 14 від 18.09.2019р.

Президент ФБУ


_____ М.Ю. Бродський

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ
XVIII Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків
та дівчат - Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ)
сезону 2019/2020 рр.**

м. Київ, 2019

ЗМІСТ

ГЛАВА I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Стаття 1. Керівництво організацією та проведенням Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат – Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної Ліги (ВЮБЛ).
- Стаття 2. Загальні положення проведення Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат – Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної Ліги (ВЮБЛ).
- Стаття 3. Права та обов'язки Департаменту організації та проведення змагань ФБУ і Директорату Чемпіонату.

ГЛАВА II. УЧАСНИКИ ЗМАГАНЬ

- Стаття 4. Учасники змагань
- Стаття 5. Клуб
- Стаття 6. Команда
- Стаття 7. Гравці
- Стаття 8. Тренер, помічник тренера, офіційні особи клубу та особи, що супроводжують команду
- Стаття 9. Заявка на участь у змаганнях
- Стаття 10. Документи, які клуб повинен надати для реєстрації
- Стаття 11. Перехід гравця.
Дозаявка гравця.

ГЛАВА III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЧЕМПІОНАТУ ВЮБЛ ОБОВ'ЯЗКИ КЛУБУ

- Стаття 12. Вибір місця проведення турів змагань
- Стаття 13. Відповідальність клубу при проведенні ігор
- Стаття 14. Обов'язки клубу-господаря стосовно клубу-гостя
- Стаття 15. Обов'язки клубу-господаря стосовно суддів, комісара
- Стаття 16. Вимоги до організації, що приймає тур, стосовно гри
- Стаття 17. Обов'язки клубу-гостя

ГЛАВА IV. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ІГОР

- Стаття 18. Виклик команди на участь в змаганнях
- Стаття 19. Жеребкування та розклад ігор
- Стаття 20. Підтвердження на участь в змаганнях, переноси ігор
- Стаття 21. Відмова від участі в змаганнях
- Стаття 22. Документи, які повинні надати команда на турі
- Стаття 23. Робота мандатної комісії
- Стаття 24. Класифікація команд
- Стаття 25. Правила гри
- Стаття 26. Основні відмінності «Офіційних правил баскетболу» для вікових груп 2007 р.н., 2008 р.н. та Міні 2009 р.н.
- Стаття 27. Система захисту та використання заслонів
- Стаття 28. Інформаційно-статистичне забезпечення

ГЛАВА V. ПРОТЕСТ

- Стаття 29. Види протестів
- Стаття 30. Процедура подання протесту на результат гри

ГЛАВА VI. ВИМОГИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ БЕЗПЕКИ УЧАСНИКІВ ЧЕМПІОНАТУ ВЮБЛ ПІД ЧАС І ПІСЛЯ МАТЧУ

Стаття 31. Обов'язок клубу/команди-господаря щодо забезпечення громадського порядку та безпеки до, під час та після матчу.

Стаття 32. Невиконання вимог по забезпеченню безпеки матчу

ГЛАВА VII. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ, АПЕЛЯЦІЇ

Стаття 33. Загальні положення

Стаття 34. Процедура накладення санкцій

Стаття 35. Апеляція

Стаття 36. Вирішення спірних ситуацій щодо рішень суддів, секретарів, статистиків, розгляд яких не передбачений Офіційними правилами

Стаття 37. Технічний фол гравця

Стаття 38. Фол з дискваліфікацією гравця, тренера.

Стаття 39. Неспортивна поведінка з боку гравця, тренера

Стаття 40. Неспортивна поведінка з боку офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду

Стаття 41. Неспортивна поведінка з боку глядачів

Стаття 42. Погроза, залякування або агресивна поведінка

Стаття 43. Акти насильства

Стаття 44. Участь у грі члена команди, що не мав права на участь в грі

Стаття 45. Відмова команди від участі у грі

ГЛАВА VIII. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ

Стаття 46. Обов'язкові грошові внески клубу/організації

Стаття 47. Фінансові витрати клубу/організації під час проведення змагань

Стаття 48. Фінансові витрати ФБУ

Стаття 49. Розміри оплати роботи суддів, комісара, секретарської бригади, статистиків за одну гру Чемпіонату ВЮБЛ сезону 2019/2020 рр.

ГЛАВА IX. СУДДІВСТВО ІГОР

Стаття 50. Загальні положення

Стаття 51. Призначення на ігри

Стаття 52. Права та обов'язки головного судді (комісара) туру

Стаття 53. Обов'язки старшого судді у випадку, якщо комісар відсутній

Стаття 54. Обов'язки судді-секретаря

Стаття 55. Обов'язки статистика

Стаття 56. Обов'язки делегата ФБУ

Стаття 57. Санкції за дії, що здійснені суддею, комісаром, суддею-секретарем, статистиком

ГЛАВА I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Керівництво організацією та проведенням Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат (ВЮБЛ)

1.1. Загальне керівництво організацією та проведенням Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат – Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ) (далі – Змагання) здійснюється Федерацією баскетболу України (далі за текстом – ФБУ).

Безпосереднє проведення змагань покладається на Департамент організації та проведення змагань ФБУ (далі – Департамент), обласні (міські) федерації баскетболу, організації/спортивні клуби, на базах яких відбуваються змагання.

Департамент здійснює організацію та проведення чемпіонату, Кубку та інших офіційних змагань з баскетболу в Україні, та має право приймати рішення відповідно до регламентних документів ФБУ.

1.2. Реквізити Федерації баскетболу України

Найменування: Громадська спілка «Федерація баскетболу України»

Фактична адреса:

Спортивна площа, 1, Палац спорту,
Федерація Баскетболу України, офіс 315, м. Київ, 01001
Телефони:
Приймальня ФБУ (044) 239 86 01
Департамент змагань (044) 239 86 04 (05, 07)
Факс: (044) 239 86 00
Електронна пошта: info@ukrbasket.net
Сайт fbu.ua

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42
код ЄДРПОУ 16485927
р/рахунок № 26006924433566
в ПАТ АТ «Укргазбанк» в м. Києві МФО 320478

Неприбуткова організація Не платник ПДВ
Загальна система оподаткування

Стаття 2. Загальні положення проведення Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат (ВЮБЛ)

2.1 Змагання проводиться відповідно до «Офіційних Правил баскетболу» з урахуванням усіх офіційних змін, уточнень, доповнень та інтерпретацій по окремих статтях «Офіційних Правил баскетболу», а також відповідно до цих «Правил проведення XVIII Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат - Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ) сезону 2019/2020 рр.» та Додатків до них, котрі є невід'ємною частиною даних Правил (надалі – Правила проведення).

2.2. Усі учасники Змагань зобов'язані знати та дотримуватися положень «Офіційних Правил баскетболу» та вимог чинних Правил проведення.

Стаття 3. Права та обов'язки Департаменту організації та проведення змагань та Директорату Чемпіонату

3.1. Департамент організації та проведення змагань (далі - Департамент) є робочим органом Федерації баскетболу України, який здійснює реєстрацію (прийом заявки) клубу/команди (далі – Клубу) для участі в змаганнях, організацію, проведення, оперативне керівництво і контроль за дотриманням Регламентів та Правил проведення Змагань та інших офіційних змагань з баскетболу, що проводяться під егідою Федерації баскетболу України.

3.2. Директорат чемпіонату (далі – Директорат) розглядає протести, звернення та листи, скарги, випадки порушення, накладає дисциплінарні санкції і покарання на учасників змагань відповідно до Регламенту та чинних Правил проведення, Положення про Директорат, інших документів ФБУ, ФІБА.

При виникненні ситуацій, рішення щодо яких неможливо прийняти на підставі положень чинних Правил проведення, Директорат має право ухвалити по них рішення, виходячи із загальних принципів та положень «Офіційних Правил баскетболу», документів ФБУ, ФІБА, а в разі неможливості їх застосування – на підставі законодавства України.

ГЛАВА II. УЧАСНИКИ ЗМАГАНЬ

Стаття 4. Учасники змагань.

4.1 До участі у Змаганнях допускаються команди юнаків та дівчат учбових закладів, ДЮСШ, СДЮШОР, УФК, УОР, ліцеїв та інтернатів спортивного профілю, ін. дитячо-юнацьких спортивних закладів (ДЮСЗ), баскетбольних, спортивних клубів, збірні команди районів, міст, областей, що подали офіційну заявку до Департаменту, які зобов'язуються виконувати вимоги та рішення ФІБА і ФБУ, не мають фінансової заборгованості перед ФІБА та ФБУ, вчасно оплачують внески і здійснюють інші вимоги чинних Регламенту та Правил проведення.

4.2. Усі клуби повинні керуватися засадами чесного ділового партнерства, справедливості, неухильної поваги до суперників, суддів і глядачів та вживати всі необхідні заходи для виключення насильства й протиправних дій у спортивних спорудах.

4.3. Склад учасників Змагань затверджується Департаментом.

4.4. Змагань з баскетболу серед команд юнаків та дівчат проводиться за віковими групами:

Юнаки:

Група – 2003 р.н.

Група – 2004 р.н.

Група – 2005 р.н.

Група – 2006 р.н.

Група – 2007 р.н.

Група – 2008 р.н.

Група – 2009 р.н.

Дівчата:

Група – 2003-2004 рр.н.

Група – 2005 р.н.

Група – 2006 р.н.

Група – 2007 р.н.

Група – 2008 р.н.

4.6. Змагання відбуваються у двох Дивізіонах: Дивізіоні А та Дивізіоні Б. Департамент має право адаптувати систему змагань залежно від кількості та складу учасників.

4.7. У Змаганнях Дивізіону Б дозволяється участь іноземних команд. Допуск такої команди здійснюється на підставі рішення Директорату. Відповідна федерація повинна направити до ФБУ лист-звернення із зазначенням місця проведення домашніх турів (виключно на території України), гарантуванням фінансової спроможності команди/клубу та їх погодженням з чинними регламентуючими документами ФБУ.

Ці команди виступають поза конкурсом та не можуть претендувати на участь в Дивізіоні А наступного сезону, навіть в разі завоювання першого місця в Дивізіоні Б.

Стаття 5. Клуб.

5.1. Попередню заявку або лист, що підтверджує участь команди у змаганнях, з назвою команди подають до Департаменту письмово (поштою або електронною поштою) до 23.09.2019 р.

5.2. Для участі у Змаганнях Клуб (команда, ДЮСШ-заклад) зобов'язаний:

5.2.1 У термін, встановлений Департаментом, подати до ФБУ заявку на участь у Чемпіонаті та документи, які зазначені в ст. 9 та 10 чинних Правил проведення.

5.2.2. Сплатити заявочні внески в розмірі, що передбачені в ст. 46 чинних Правил проведення.

5.2.3. Клуб повинен дотримуватися положень «Офіційних Правил баскетболу», Регламенту та чинних Правил проведення, «Положення про статус баскетболіста України, порядок підписання контрактів, переходів гравців з одного клубу/команди до іншого» (надалі – Положення про статус), виконувати рішення Департаменту, Директорату та Виконавчого комітету ФБУ.

- 5.2.4. Клуб повинен використовувати всі наявні можливості для узгодження будь-яких питань, що пов'язані з організацією та проведенням Чемпіонату.
- 5.3. Клуб/команда може бути виключений із числа учасників Змагань протягом сезону за грубі порушення чинних Правил проведення, а саме:
- 5.3.1. За невиконання клубом/командою протягом Чемпіонату вимог реєстрації.
- 5.3.2. За відмову клубу/команди від участі в іграх Чемпіонату України;
- 5.2.3. В інших випадках, передбачених цими Правилами.
- 5.4. У випадку відмови від участі у Змаганнях кошти, що були перераховані клубом (заявочний внесок), не повертаються.
- 5.5. Місце виключеного клубу/команди не може бути зайняте іншим клубом/командою до закінчення Чемпіонату.
- 5.6. Результати всіх ігор команди, що виключена зі складу учасників Чемпіонату, анулюються («Офіційні Правила баскетболу», Ст. «D-Класифікація команд»).

Стаття 6. Команда

6.1. Склад команди кожної гри – 14 осіб (12 гравців + 2 тренери). Під час гри допускається присутність у зоні лави команди не більше 2-х осіб, що супроводжують команду.

На кожному окремому турі кількісний склад команди, в т.ч. місцевої, не повинен перевищувати 17 осіб (14 гравців, 2 тренера, 2 особи, що супроводжують команду, у т.ч. лікар, масажист, керівник команди).

6.2. Тільки особи, що зареєстровані в ФБУ як учасники Змагань, мають право знаходитися в зоні лави команди під час гри.

6.3. Гравець, тренер, офіційна особа або особа, що супроводжує команду, яка була дискваліфікована та повинна пропустити матч, не може бути внесена в технічну заявку команди на гру і не має права знаходитися в зоні лави команди під час гри.

6.4. Виключення члена команди із заявки клубу (гравця, тренера, офіційної особи та особи, що супроводжує команду) може здійснюватися в будь-який час протягом сезону. Для цього клуб зобов'язаний протягом 3-х робочих днів у письмовій формі повідомити Департамент про виключення даного члена команди із складу команди.

6.5. Міжнародні юнацькі змагання під егідою ФІБА є офіційними міжнародними змаганнями.

6.6 Згідно Регламенту ФІБА, для участі в офіційних міжнародних юнацьких змаганнях, клуби повинні зареєструвати заявочний лист команди в секретаріаті ФБУ.

6.7. Кожна команда-учасниця Змагань має представляти одну юридичну особу/команду/клубу.

6.8. Гравець команди може бути зареєстрованим тільки за одною юридичною особою/командою/клубом.

6.9. Якщо клуб співпрацює з ДЮСШ-закладом (в т.ч. фінансово та/або матеріально та/або іншим чином підтримує ДЮСШ-заклад), то закріплення (реєстрація) гравців ДЮСШ-закладу за клубом, має бути підтверджено укладеним у письмовій формі договором між клубом та ДЮСШ-закладом.

Зазначений вище договір має бути зареєстрований в ФБУ (сканована копія договору надсилається до ФБУ протягом 3-х робочих днів з моменту укладення договору).

6.10. Якщо команда/клуб дивізіону А відмовилась від участі у Змаганнях, гравці цієї команди можуть брати участь у Змаганнях в складі іншого клубу/команди зі збереженням свого місця у дивізіоні А.

6.10.1. Допуск такої команди до участі у дивізіоні А надається за рішенням Директорату при наявності у складі команди не менше 70 відсотків гравців, які брали участь в Змаганнях попереднього сезону у команді, яка відмовилась.

6.10.2. До Директорату разом з заявкою на участь у Змаганнях надається лист-клопотання від міської/обласної федерації баскетболу.

Якщо команда подає заявку на участь у Змаганнях, як збірна команда міста/області/клубів то гравці цієї команди не мають права грати за інший клуб/команду/організацію у цих

Змаганнях.

6.11. За рішенням Директорату можливо допустити до участі в Змаганнях у Дивізіонні А нові команди, які виявила бажання грати та мають лист-клопотання від міської/обласної федерації баскетболу.

Стаття 7. Гравці

7.1. Кожен гравець команди-учасниці Змагань має пройти реєстрацію на сайті ФБУ. Зареєструватися потрібно у розділі «Реєстрація» та оплатити реєстраційний внесок. Лише після цього гравець може бути допущеним до змагань.

7.2. До участі в змаганнях кожної вікової групи допускаються гравці, молодші за віком не більше, ніж на два роки.

7.3. За команди юнаків та дівчат 2003 р.н. допускається участь трьох гравців 2002 р.н., за умови, що ці гравці в поточному сезоні є учнями одинадцятого класу школи (ліцею-інтернату спортивного профілю).

7.4. Гравець може бути заявлений в командах різних вікових груп, в т.ч. дорослих команд, тільки свого клубу, ДЮСШ та ін., але не більше ніж в двох юнацьких вікових групах та не більше ніж в одній команді однієї вікової групи (змагання серед команд Дивізіону А та Дивізіону Б однієї вікової категорії є єдиним змаганням команд цього віку).

7.5. Гравці з іноземним громадянством допускаються до участі в змаганнях у складі команд ВЮБЛ згідно з Регламентом ФІБА.

7.6. Якщо гравець, який не досяг 14-річчя, має свідоцтво про народження, що видане за кордоном, до Департаменту необхідно ще подати документ, який підтверджує його українське громадянство (довідка про набуття громадянства України, проїзний документ або закордонний паспорт дитини, паспорти батьків). Якщо неможливо підтвердити українське громадянство гравця, необхідно буде зробити запит про його реєстрацію до закордонної федерації та отримати відповідь:

- якщо гравець не був зареєстрований в закордонній федерації, він буде допущений до участі в чемпіонаті;
- якщо гравець був зареєстрований в закордонній федерації, потрібно виконати процедуру, що прописана в чинному Положенні про статус баскетболіста.

7.7. Для того, щоб отримати Лист-дозвіл від ФІБА на гравця, який був зареєстрований попередньо в закордонній федерації, ФБУ потрібно зробити запит до ФІБА, що можна зробити тільки за умови наявності листа від клубу/команди, який хоче заявити цього гравця. В листі до ФБУ з проханням надіслати Лист-запит на гравця до ФІБА повинно бути вказано:

- ім'я та прізвище гравця англійською мовою;
- назву клубу та країни, де гравець грав попередньо.

Стаття 8. Тренер, помічник тренера, офіційні особи клубу та особи, що супроводжують команду

8.1. Кожен тренер команди-учасниці Змагань має отримати ліцензію та пройти реєстрацію на сайті ФБУ.

Для отримання ліцензії кожен тренер повинен пройти навчання, яке проводить ФБУ та отримати ліцензію відповідної категорії.

Зареєструватися потрібно у розділі «Реєстрація» та оплатити реєстраційний внесок.

При не виконанні усіх розділів цієї статті тренер до Змагань не допускається.

8.2. Офіційною підставою для реєстрації учасника в Департаменті є лист клубу або заявка, де в складі команди, крім гравців, заявлені:

8.2.1. Тренер і **обов'язково** помічник тренера;

8.2.2. Офіційна особа клубу - особа, яка здійснює поточне керівництво клубом, (президент, почесний президент), начальник (керівник) команди клубу, яка є учасником Змагань.

8.2.3. Особа, що супроводжує команду (делегат клубу, перекладач, лікар, масажист, адміністратор).

- 8.3. Тренер та керівник організації команди несуть відповідальність, у т.ч. і юридичну, за достовірність інформації, зазначеної в документах команди й гравців.
- 8.4. Тренер відповідає за стан здоров'я гравців своєї команди разом з лікарем, що підписав медичний допуск на заявочному листі команди.
- 8.5. Тренер відповідає за облік кількості технічних фолів і фолів, які дискваліфікують гравця, і контролюють правильність виконання покарання своїми гравцями.
- 8.6. Не пізніше, ніж за 10 хвилин до початку гри, зазначеного в розкладі, тренери обох команд повинні підтвердити свою згоду із прізвищами та відповідними номерами членів команди, прізвищами тренерів, зазначених у протоколі гри. У той же час вони повинні вказати 5 гравців, які почнуть гру. Тренер команди А першим надає цю інформацію.
- 8.7. Тренер і помічник тренера повинні бути присутніми на представленні команд перед початком гри.
- 8.8. Тренер, помічник тренера, офіційні особи (керівники організації, клубу/команди), які знаходяться в зоні лави команди під час гри (крім лікаря та масажиста), повинні бути охайно одягнуті. Спортивний одяг є неприйнятним.

Стаття 9. Заявка на участь у змаганнях

- 9.1. Для реєстрації та участі у Змаганнях клуб повинен подати заявку до Департаменту.
- 9.2. Разом із заявкою на участь у змаганнях треба надати листа із бажаними строками прийому «домашнього» туру від того клубу/організації, які будуть приймати тур.
- 9.3. Клуб, що має у своєму складі декілька команд, подає одночасно заявочні листи на кожну команду.
- 9.4. Оригінал заявки для участі в Чемпіонаті подають до Департаменту з до 23.09.2019 р. (передаються з рук в руки або відправляються поштою разом з іншими документами).
- 9.5. Не пізніше ніж за 5 днів до дня реєстрації команди треба надіслати до Департаменту заявку (список) електронною поштою.

Кожна команда повинна мати логотип та свою оригінальну назву, яка б легко відрізняла її від решти команд. В складі назви команди може бути вказано ДЮСШ/заклад, що представляє команда, наприклад: КАШТАНИ-ДЮСШ-5 (м. Київ).

9.6. Іменна заявка команди повинна бути НАДРУКОВАНА.

У заявці вказуються: назва команди, місто, список гравців в АЛФАВІТНОМУ порядку (прізвище, ім'я та по батькові, рік і дата народження гравця, амплуа, № школи, клас, домашня адреса гравця, телефони, перший тренер), і тренерів (прізвище, ім'я та по батькові, рік і дата народження, домашня адреса (індекс пошти) та телефони (домашні, службові, мобільні).

Заявочний лист повинен бути завірений обласною або місцевою федерацією баскетболу, міським або обласним управлінням з фізичної культури та спорту, директором ДЮСЗ та/або директором клубу, тренером та лікарем лікарсько-фізкультурного диспансеру.

Стаття 10. Документи, які клуб повинен надати для реєстрації

Для участі в змаганнях та реєстрації у електронному реєстрі ФБУ гравців та тренерів команд-учасниць до 23 вересня поточного року до Департаменту потрібно надати (надіслати поштою) такі документи:

Оригінал заявки команди;

Скан- або ксерокопію паспорту кожного нового або який отримує реєстрацію ФБУ вперше, гравця, тренера та офіційної особи.

Скан- або ксерокопію паспорту (ID-карта) кожного гравця, який досяг 14-річчя, (не пізніше одного місяця із дня народження), у т.ч. протягом сезону. Без скан- або ксерокопії паспорту гравця не буде допущено до змагань.

Копію свідоцтва про народження гравця, що завірена нотаріально.

На одному аркуші з ксерокопією паспорта або свідоцтва про народження повинна бути довідка з місця навчання (ДЮСШ, СДЮШОР, УФК, УОР, спортивний ліцей) про причетність

гравця до цієї організації, на довідку має бути наклеєна фотографія гравця з печаткою та підписом директора ДЮСШ (зразок додається);

Фотографії 3x4, що розбірливо підписані зі зворотної сторони, 1 шт. на кожного гравця не більше ніж 3-х місячної давнини, тренера команди;

Надіслати електронною поштою фотографії (портретні) кожного гравця, тренера. Вимоги до фото: розмір: 600 на 800 пікселів, нейтральне тло (задній план), назва файлу - тільки прізвище гравця або тренера і тільки на латиниці (familiya);

Згоду на збір та обробку персональних даних кожного гравця (батьків/опікунів неповнолітнього гравця), тренера, офіційної особи, в т.ч. тих, хто має іноземне громадянство (для тих, хто не здавав в попередньому сезоні, та одноразово нову Згоду для кожного гравця, що досяг 18-річчя протягом сезону).

Ксерокопії документів про освіту головного тренера та його помічників, для тих, хто не здавав в попередньому сезоні).

Довідку з реквізитами команди, спортивного залу, тренерів команди (домашня адреса, телефони: домашній, службовий, мобільний, електронна пошта).

Фотографію команди та фотографії кожного гравця, тренера та логотип клубу/команди в цифровому варіанті для розміщення на офіційному сайті ФБУ, наділати на електронну пошту для вікових груп: юнаки 2003 р.н., 2004 р.н., 2005 р.н. - sblu_fbu@ukr.net, юнаки - 2006 р.н., 2007 р.н., 2008 р.н. та 2009 р.н. - ybl_fbu@ukr.net, дівчата – всі вікові групи ostapishynborisfbu@gmail.com.

Гравця не буде допущено до участі в змаганнях, якщо він не зареєстрований в ФБУ, відсутній на офіційному сайті ФБУ, не може надати до Департаменту та мандатної комісії всі необхідні документи, або його документи оформлено неналежним чином.

Стаття 11. Перехід гравця. Заявка гравця протягом сезону.

11.1. Перехід гравця **ВЮБЛ** з одного клубу до іншого дозволяється

11.1.1. Після закінчення сезону – до початку наступного;

11.1.2. Один перехід від початку сезону по 31 грудня 2019 р. включно (до 18:00);

11.1.3. Один перехід з 02 січня по 28 лютого 2020 р. включно (до 18:00).

11.2. Протягом сезону до одного клубу можуть перейти не більше трьох гравців з інших клубів.

11.3. Заявка протягом сезону гравця ВЮБЛ, який вже був зареєстрований в ФБУ, можлива за умови, що на момент заявки у команди, згідно календаря змагань, залишається хоча б один тур регулярного чемпіонату, але не пізніше 28 лютого 2020 р. включно (до 18:00).

Заявку на допуск та документи гравця ВЮБЛ, який ще не був зареєстрований в ФБУ, можливо подати протягом сезону, але не пізніше ніж 31 березня 2020 р. включно (до 18:00).

11.4. При переході гравця із одного спортивного ДЮСШ-закладу до іншого спортивного ДЮСШ-закладу Клуб/команда повинен надати до ФБУ:

11.4.1. Копію заяви щодо вибуття із спортивного ДЮСШ-закладу від батьків або осіб, що їх замінюють. Копія заяви повинна мати реєстрацію спортивного ДЮСШ-закладу про прийняття заяви з печаткою (в разі наявності) та підписом керівника спортивного ДЮСШ-закладу.

11.4.2. Копію заяви щодо зарахування від батьків або осіб, що їх замінюють, до іншого спортивного ДЮСШ-закладу. Копія заяви повинна мати реєстрацію спортивного ДЮСШ-закладу про прийняття заяви з печаткою (в разі наявності) та підписом керівника спортивного ДЮСШ-закладу.

11.4.3. Довідку, що підтверджує факт зарахування гравця до іншого спортивного ДЮСШ-закладу.

11.4.4. Якщо гравець не переходить до іншого спортивного ДЮСШ-закладу, а лише має намір приймати участь у змаганнях за інший спортивний ДЮСШ-заклад, новий Клуб/команда повинен надати до ФБУ лист від попереднього спортивного ДЮСШ-закладу з дозволом на участь гравця у змаганнях за цей клуб/команду (з вказаним строком участі).

Якщо у поточному сезоні гравець був зареєстрований у Чемпіонаті України за команду Суперліги, Вищої ліги, Першої ліги, Студентської ліги, він має право брати участь у фінальному (півфінальному, перехідному) етапі ВЮБЛ тільки за умови, що протягом поточного сезону він був задіяний не менш, ніж у 4-х іграх ВЮБЛ (на першому етапі).

ГЛАВА III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЧЕМПІОНАТУ ВЮБЛ. ОБОВ'ЯЗКИ КЛУБУ

Стаття 12. Вибір місця проведення турів змагань

12.1. Місця проведення турів змагань визначає Департамент з урахуванням географічного розташування міста, зручності під'їзду до нього, наявності зручної і теплої спортивної бази з роздягальнями й гарячою водою в душових, наявності кваліфікованих суддів і суддів-секретарів місцевої суддівської колегії, а також з урахуванням цікавих планів заходів щодо проведення турів, організації та проведення різних конкурсів, нагородження кращих гравців команд, створення недорогих, але якісних умов для проживання і харчування учасників, активного підключення для висвітлення змагань ТБ і ЗМІ, організації культурної програми для учасників і т.д.

12.2. Кожна команда, що приймає участь у Чемпіонаті ВЮБЛ, зобов'язана прийняти хоча б один домашній тур, якщо це передбачено календарем змагань.

12.3. Командам необхідно разом з заявкою, надати листа із бажаними строками прийому туру від свого клубу/організації. У цьому випадку необхідно додатково вказати:

- місто проведення туру;
- найменування організації, яка буде проводити змагання;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, безпосередньо відповідальної за організацію туру, його телефони, електронну адресу;
- фінансові умови розміщення і харчування команд з інших міст;
- найменування спортивної споруди, розміри спортивної площадки залу (у випадку, якщо в ньому проводяться ігри чемпіонату України серед дорослих команд, характеристики залу не вказуються).

Стаття 13. Відповідальність клубу при проведенні ігор

13.1. Клуб, що бере участь у Змаганнях, зобов'язаний виконувати всі вимоги чинних Правил проведення, проявляти при цьому дисциплінованість, організованість, повагу по відношенню один до одного, суддів, комісара, глядачів.

13.2. Керівники клубу відповідають за поведінку гравців своєї команди, офіційних осіб клубу та будь-якої іншої особи, що виконує свої функціональні обов'язки на матчі від імені клубу.

13.3. Офіційні особи клубу не мають права втручатися у дії суддів, комісара.

13.4. Клуб (команда, ДЮСШ-заклад), що приймає тур, бере на себе всі необхідні зобов'язання щодо забезпечення безпеки учасників змагань (гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісарів, суддів-секретарів і інших осіб), а також громадського порядку в зоні проведення матчів, відповідно до вимог «Інструкції по організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубку України з баскетболу» ФБУ.

13.5. Клуб (команда, ДЮСШ-заклад) відповідають за будь-які порушення, що вчинені вболівальниками клубу (як «організованими вболівальниками», так і «неорганізованими вболівальниками» у разі встановлення належності вболівальників до клубу-гостя), до, під час і після закінчення матчу як у своїй домашній спортивній споруді (всередині чи біля), так і на виїзді в спортивній споруді, в якій проводяться матчі (всередині чи біля).

13.6. За ненадання належних умов проведення матчу до клубу застосовуються дисциплінарні санкції, визначені Департаментом та Директоратом Чемпіонату.

Стаття 14. Обов'язки клубу-господаря стосовно клубу-гостя

14.1. Клуб, що приймає тур Змагань, зобов'язаний забронювати номери в готелі відповідно до попередньої заявки команди-гостя.

14.2. Організація, що приймає тур, повинна надати:

14.2.1. Для фінального туру Змагань: Спортзал для тренувань.

Забезпечити команду гостей ігровим залом для тренувань протягом 24-х годин до часу початку гри. Напередодні матчу не пізніше 20:00 (не менше, ніж 60 хвилин). Це може бути як спортивний зал, в якому відбудеться фінальний тур, так і інший стандартний спортивний зал, що відповідає усім вимогам «Офіційних Правил баскетболу».

14.2.2. Спортзал для розминки перед грою, у якому буде проводитися гра, не менш ніж за 30 хвилин до часу початку гри.

14.2.3. В розпорядження кожній команді під час тренувань і розминки - не менше 3-х ігрових баскетбольних м'ячів, відповідного розміру.

14.2.4. Окремі роздягальні, що обладнані всім необхідним (душові з гарячою водою, лави, шафи та вішалки для одягу).

14.2.5. Мінеральну воду командам з розрахунку 14 пляшок по 0.5 літра на команду на кожну гру.

Бажано надати транспорт для зустрічі команд на вокзалі міста, де проводиться тур, доставку в готель, на тренування, ігри й назад у готель, відправлення на вокзал.

Стаття 15. Обов'язки клубу-господаря стосовно суддів, комісара

15.1. Організація, що приймає тур, повинна забронювати кожному приїжджому судді й комісарові номер у готелі з душевою і гарячою водою, відповідно до попередньої заявки.

15.2. Організація, що приймає тур, повинна надати суддям і комісарові:

15.2.1. Транспорт для зустрічі на вокзалі міста, де проводиться тур, доставку в готель, на ігри і назад у готель, відправлення на вокзал.

15.2.2. Окрему роздягальню, що обладнана всім необхідним (душові з гарячою водою, лавки, шафи та вішалки для одягу).

15.2.3. Мінеральну воду з розрахунку 3 пляшки по 0.5 літра на кожну гру.

Стаття 16. Вимоги до організації, що приймає тур, стосовно гри

Організація, що приймає тур, зобов'язана:

16.1. Забезпечити за 60 хвилин до початку гри наявність усього спортивного спорядження та технічного обладнання в ігровому залі в робочому стані і його відповідність вимогам «Офіційних Правил баскетболу», Додатку «Баскетбольне обладнання» і чинних Правил проведення.

16.2. Забезпечити наявність місцевої бригади суддів-секретарів, що мають Лист-допуску учасників Чемпіонату. На всіх попередніх турах – від трьох до п'яти суддів-секретарів, крім того, на всіх іграх команд 2003, 2004 та 2005 рр.н. Дивізіону А, також на всіх іграх фінального етапу команд Дивізіонів А та Б будь-якої вікової категорії - ще трьох статистиків.

16.3. Забезпечувати кваліфіковану роботу бригади суддів-секретарів і надавати в їхнє розпорядження все необхідне устаткування та інвентар.

16.4. Забезпечити наявність принтера та підключення комп'ютера, на якому ведуть статистику, під час на всіх іграх команд 2003, 2004 та 2005 рр.н. Дивізіону А, а також на всіх іграх фінального етапу команд Дивізіонів А та Б, до виділеної лінії Інтернету для Інтернет-трансляції гри у режимі реального часу (online) і оперативної передачі статистики після гри на офіційний сайт змагань ФБУ не пізніше 30 хвилин після закінчення зустрічі, використовуючи програму, що затверджена ФБУ.

Місця проведення матчів мають бути забезпечені постійним стабільним Інтернет-з'єднанням.

Крім того, клуб повинен мати додаткове Інтернет підключення на випадок, коли основний зв'язок буде перерваний більш ніж на 2 хвилини (це може бути wi-fi в ігровому залі, або мобільний Інтернет через USB пристрій, або за допомогою роздачі wi-fi з мобільного телефону).

16.5. Клуб-господар повинен забезпечити обслуговування ігор кваліфікованим медичним

персоналом з необхідними медикаментами в ігровому залі за 20 хвилин до початку та під час проведення гри.

Оплату роботи відповідного медичного персоналу забезпечує Клуб-господар.

У випадку відсутності медичного персоналу клуб-господар програє гру «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

16.6. Надавати персонал і необхідний інвентар для протирання майданчику під час проведення гри.

16.7. Виконувати вимоги по забезпеченню безпеки під час проведення змагання (див. Статтю 31 чинних Правил проведення та «Інструкцію по організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубку України з баскетболу» ФБУ).

16.8. Виконувати будь-які інші вимоги Регламенту та чинних Правил проведення змагань.

Стаття 17. Обов'язки клубу-гостя

17.1. Клуб-гість зобов'язаний не пізніше ніж за 7 днів до прибуття повідомити клубу-господарю про дату, годину і місце прибуття, чисельність делегації, та попередньо погодити час тренувань.

17.2. Клуб-гість повинен дбайливо ставитися до майна спортивної споруди та іншого майна клубу-господаря (обладнання, роздягалень, рекламних стендів тощо).

У випадку навмисного пошкодження командою гостем або їхніми організованими чи неорганізованими (за умови встановлення їх належності до клубу-гостя) вболівальниками роздягалень, рекламних стендів, будь-якого іншого майна, клуб-гість повинен відшкодувати клубу-господарю завдані збитки та витрати на ремонт/відновлення тощо.

ГЛАВА IV. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ІГОР

Стаття 18. Виклик команди на участь в змаганнях

18.1. Календар змагань є офіційним викликом на участь у змаганнях, в т.ч. для участі в попередніх етапах.

18.2. Виклики командам на участь у півфінальних і фінальних турах розсилаються у відповідні спортивні організації та клуби.

Стаття 19. Жеребкування та розклад ігор

19.1. Жеребкування турів, а також складання розкладу ігор турів проводяться Департаментом.

19.2. Початок ігор туру - не раніше 9.00, та не пізніше 19.00. В перший ігровий день змагань – не раніше 13.00.

Стаття 20. Підтвердження на участь в змаганнях, переноси ігор

20.1. Після одержання виклику на етап змагань, команда зобов'язана не пізніше ніж за 7 днів до дати початку туру змагань дати підтвердження про свою участь у Департамент і організацію, що приймає тур - команду-господаря, повідомивши дату прибуття та чисельний склад делегації.

20.2. Перенос гри або туру можливий за умови письмової згоди всіх учасників та з обов'язковим письмовим повідомленням Департаменту змагань про дату та місце переносу. Клуб, що є ініціатором переносу дати гри або туру, не пізніше, ніж за 15 днів до нової дати гри, повинен письмово повідомити Департамент про нову дату гри/туру, та надати письмові узгодження із клубами-суперниками.

20.3. У випадку, коли команда звернулася з проханням про перенос гри або туру за поважної причини (в т.ч. місцевий карантин, несприятливі місцеві погодні умови і т.п.), і не може дійти згоди з командами-суперницями, дату переносу та місце змагань визначає Департамент.

20.4. Гра, що перенесена з ініціативи Клубу і домовленості між Клубами, повинна відбутися не пізніше, ніж до початку наступного кола календаря змагань, у випадку останнього кола – до останнього туру.

Дата гри, що перенесена за ініціативою Департаменту, в т.ч. через форс-мажорних обставин,

призначається Департаментом.

20.5. Якщо в день або перед початком гри виявляється форс-мажорна обставина, що перешкоджає проведенню зустрічі на заявленій спортивній споруді:

20.5.1. Якщо гра ще не почалася і не має можливостей провести гру в цій спортивній споруді - матч повинен бути перенесений на інший майданчик.

20.5.2 Якщо гра почалась та була перервана, призначається догравання:

а) продовжуємо грати після виправлення форс-мажорної обставини;

б) гра продовжується в іншому залі в той же день.

У обох випадках час гри та рахунок гри продовжуються з міста зупинки.

20.5.3. Якщо гру зупинили і не має можливості продовжити гру в цей же день (немає іншого залу, від'їзд команди і т.п.) - призначається перегравання та гра переноситься на іншу дату в тому ж місті і починається з початку.

20.5.4. Якщо одна з команд або обидві команди відмовляються від догравання або перегравання, команді зараховується технічна поразка з рахунком 0:20 і 0 очок в класифікації (таблиці результатів).

20.5.5. Рішення про неможливість початку або продовження гри приймає комісар (при відсутності комісара – старший суддя матчу). Рішення про перенесення, догравання, перегравання гри приймає Департамент.

Стаття 21. Відмова від участі в змаганнях

21.1. При наявності виклику на участь у будь-якому турі чемпіонату, але неможливості прибути на нього, команда повинна негайно сповістити про це:

- Департамент (письмово або за допомогою електронної пошти),
- Організацію, що приймає тур – тими ж засобами зв'язку.

21.2. У випадку відмови команди від участі в півфінальному, фінальному, перехідному, відбірному турнірі, її місце займає команда, що буде визначена Департаментом за спортивним принципом.

Стаття 22. Документи, які повинні надати команда на турі

22.1. Кожна команда на кожному турі повинна надати мандатній комісії наступні документи:

- Оригінал заявочного листа команди на даний тур з лікарським допуском, що має дату проходження медичного огляду та підпис і прізвище лікаря. Термін дії – шість місяців від дня проходження медичного огляду.
- Страховий поліс кожного гравця на термін проведення кожного туру змагань.
- На першому, півфінальному, фінальному, відбірному та перехідному турах – оригінал паспорту або свідоцтва про народження гравця.

Стаття 23. Робота мандатної комісії

23.1. Роботу мандатної комісії на кожному турі змагань очолює старший суддя (комісар) туру.

23.2. Перелік документів, які розглядає мандатна комісія, наведений у статті 22 даних Правил.

23.3. Мандатна комісія зобов'язана:

23.3.1. Перевірити всі необхідні документи на всіх без винятку гравців команди.

Звірити наявність всіх гравців команди в електронному реєстрі на офіційному сайті ФБУ, а також відповідність гравців їх фото на сайті.

23.3.2. Визначити гравців, які повинні пропустити чергові ігри через покарання.

23.3.3. Перевірити дійсність документів, наданих командою, у т.ч. на відповідність заявлених даних, із запрошенням гравців, якщо буде потреба.

23.4. Мандатна комісія має право:

23.4.1. Не допускати гравця до змагань у випадку надання явно виражених підроблених документів, або відсутності його реєстрації (або фото) у електронному реєстрі на сайті ФБУ.

23.4.2. Відсторонити команду від змагань, якщо після проходження мандатної комісії

виявлена підробка документів або якщо за команду виступає гравець, що не пройшов мандатну комісію.

23.4.3. Виключити з технічної заявки гравця, який відсутній в електронному реєстрі на сайті ФБУ, або не допущений за якихось причин.

23.5. Старший суддя (комісар) повинен не пізніше, ніж за двадцять (20) хвилин до початку гри перевірити відповідність фото в електронному реєстрі на сайті ФБУ особистостям заявлених гравців.

23.6. Головний суддя (комісар) повинен скласти протокол про допуск команд і гравців і доповісти про результати допуску на нараді представників і тренерів команд до початку туру змагань.

23.7. При відсутності яких-небудь документів, які зазначені в п. 22.1 даних Правил, або відсутності реєстрації в електронному реєстрі (на сайті ФБУ), гравець може бути допущений до участі в змаганнях за письмовим дозволом Департаменту при надходженні відсутніх документів у вигляді оригіналу або переданих по електронній пошті (з наступним наданням оригіналу в Департамент).

Це положення стосується й команди в цілому.

23.8. Гравці, які заявлені після проведення мандатної комісії туру, допускаються до участі в змаганнях після перевірки документів. У цьому випадку за письмовим дозволом Департаменту їхні прізвища вносяться додатково до протоколу мандатної комісії про допуск, у технічну заявку команди та у протоколи чергових ігор.

Стаття 24. Класифікація команд

24.1. Місця команд у чемпіонаті визначаються відповідно до розділу «D-Класифікація команд» «Офіційних Правил баскетболу».

24.2. По закінченні кожного туру головний суддя зобов'язаний надати всім командам, що беруть участь в турі, підсумкову таблицю туру із зазначенням зайнятих місць, яка підписана головним суддею і головним секретарем, а також завірену печаткою (в разі наявності) організації, що проводила даний тур.

24.3. Департамент або Директорат можуть переглянути результати ігор туру у випадку, якщо за результатами розгляду протесту, що надійшов на турі на склад команди, виявлено порушення даних Правил або Положення про статус баскетболіста.

24.4. Якщо команда за певних причин (в т.ч. місцевий карантин, несприятливі місцеві погодні умови і т.п.) не з'явилася на тур чемпіонату відповідно до календаря змагань без узгодження з Департаментом, або на тур, що був призначений Департаментом, - команді зараховуються поразка «позбавленням права» з рахунком 20:0 і 0 очок в класифікації команд за кожну гру туру, що не була зіграна (не має значення кількість ігор на турі - одна, дві, три і т.д., які команда не зіграла).

Крім того, Департамент може прийняти рішення про переведення цієї команди на останнє місце в класифікації. Це робиться автоматично, якщо команда отримує поразку «позбавленням права» з рахунком 20:0, повторно не з'явившись на інший тур чемпіонату. В даному випадку команда відсторонюється від участі в змаганнях, а результати всіх матчів, зіграних цією командою, при проведенні загальної класифікації анулюються.

Якщо обидві команди, що мають взяти участь у грі, не з'явилися на ігровому майданчику після того, як пройшло 15 хвилин від початку гри, ці команди кожна отримують поразку «позбавленням права» з рахунком 20:0 і нуль очок у турнірній таблиці.

Якщо анульовані результати команди Дивізіону А, в наступному сезоні ця команда може грати тільки в Дивізіоні Б цієї вікової групи.

Стаття 25. Правила гри

25.1. Всі ігри чемпіонату проводяться відповідно до «Офіційних Правил баскетболу», а також даних Правил.

25.2. М'ячем розміром № 7 грають команди юнаків вікових груп 2003, 2004 та 2005 р.н..

М'ячем розміром № 6 грають команди юнаків вікових груп 2006, 2007 та всі команди дівчат

крім вікової групи 2008.

М'ячем розміром № 5 грають команди юнаків та дівчат 2008 р.н., групи «Міні» 2009 р.н. та всі команди юнаків і дівчат, що будуть брати участь в Фестивалях міні-баскетболу.

25.3. Правила проведення для команд вікових категорій до 12 років (на рік початку змагань):

25.3.1. Ігровий майданчик

Привести розмітку ігрового майданчика у відповідність до статті 3 Офіційних Правил міні-баскетболу ФІБА, а саме:

- лінія штрафного кидка для міні-баскетболу повинна бути нанесена на ігровий майданчик на відстані метрів від проекції щитів на ігровий майданчик. Тобто дальній край цієї лінії штрафного кидка повинен знаходитися на відстані 5,25 м від внутрішнього краю лицьової лінії, а довжина її повинна бути 1,80 м. Середина повинна знаходитися на уявній лінії, що з'єднує середини двох лицьових ліній.

25.3.2. Обладнання - (тільки для команд учасників віком до 10 років)

- висота кільця повинна бути 2 м 43 см, якщо дозволяють технічні умови.

Стаття 26. Основні відмінності «Офіційних правил баскетболу» для вікових груп 2007 р.н., 2008 р.н. та Міні 2009 р.н.

26.1. Основні відмінності «Офіційних правил баскетболу» для вікових груп 2007 р.н., 2008 р.н. та Міні 2009 р.н. і молодше стосуються тільки Правила УЧАСТЬ ГРАВЦІВ (ЗАМІНА ГРАВЦІВ)

Основні принципи: ГРАЮТЬ ВСІ

НЕ ДОПУСКАТИ випадки гри втрьох, або вчотирьох проти п'ятьох (при нестачі гравців).

26.2. Якщо в команді 12 гравців.

У 1-ій чверті грають 5+1 гравців, у 2-ій чверті - інші 5+1 гравців. Будь-які заміни гравців можливі тільки із складу 5+1, що заявлені в цій чверті.

Тренер у кожній перерві перед початком 1-ої, 2-ої чверті гри відзначає в протоколі вихід гравців 5+1 (як перед початком гри) шість гравців (5+1 запасний, який може змінювати будь-якого гравця своєї п'ятірки, протягом чверті, та цей +1 запасний повинен зіграти **не менш ніж дві хвилини чверті**). Визначені шестеро гравців 5+1 можуть мінятися між собою в поточній десятихвилинці.

26.2.1. Якщо в команді 11 гравців, запасного гравця, що має вийти на заміну в одній з п'ятірок (5+1), визначає капітан команди-суперника.

У 3-ій та 4-ій чверті: тренер проводить всі заміни без обмежень ігрового часу.

26.2.2. Якщо немає шостого гравця для заміни, заміна дозволяється:

- якщо гравець вилучений з ігрового майданчику за 5 фолів;
- якщо гравець вилучений з ігрового майданчику за фол, що дискваліфікує.
- якщо, на думку судді, травма гравця не дає йому можливості продовжити гру.

У цьому випадку процедура заміни при одержанні гравцем 5 фолів або фолу, що дискваліфікує, наступна: гравця для продовження гри обирає капітан команди суперника.

26.3. Якщо в команді 10 гравців (у виключному випадку за дозволом Департаменту) :

У 1-ій та 2-ій чверті грають п'ятірками без замін, у 1-ій чверті грають - 5 гравців, у 2-ій - інші 5 гравців.

У 3-ій та 4-ій чверті тренер проводить всі заміни без обмежень ігрового часу.

Секретар протоколу гри повинен контролювати участь у грі кожного гравця у 1-ій та 2-ій чверті.

Стаття 27. Система захисту та використання заслонів

27.1. Для команд юнаків та дівчат вікових груп 2005 р., 2006 р.н., 2007 р.н., 2008 р.н. та Міні 2009 р.н.:

27.1.1. В тилівій зоні дозволяється грати ЛИШЕ особистою системою захисту.

27.1.2. Дозволяється використання заслонів для гравців без м'яча .

27.2. Покарання.

27.2.1. Порушення положення п.п.27.1.1 визначає суддя на майданчику, за що Тренер команди отримує технічний фол із записом «В1» (без попередження) у протоколі в графі

тренера. Рішення старшого судді гри по визначенню застосовуваної системи захисту є остаточним. Якщо тренера, покарано трьома технічними фоломи, кожний з яких «В», або один із них «С», його буде дискваліфіковано до кінця гри.

Після двох дискваліфікацій тренера буде відсторонено від участі у черговому турі Чемпіонату ВЮБЛ.

27.2.2. У випадку визначення застосування заслонів для гравців з м'ячем (п'ік-н-рол), суддя зупиняє зустріч, м'яч передають команді-супернику для вкидання з-за бокової лінії з місця, найближчого до порушення.

Стаття 28. Інформаційно-статистичне забезпечення

28.1. Кожен клуб (команда, ДЮСШ-заклад) повинні:

28.1.1. Мати свій сайт в мережі Інтернет (або свою сторінку в соціальній мережі Facebook) та електронну адресу.

На сайті повинні бути розміщені логотип та назва клубу, актуальна контактна інформація клубу, електронна пошта, історія клубу та висвітлюватись участь клубу в офіційних та неофіційних змаганнях, соціальних акціях і т.п.

28.1.2. Викладати на офіційному сайті (сторінці в мережі Facebook) клубу тільки інформацію офіційного характеру. Будь-яка інформація, що розміщена на офіційному сайті клубу, вважається такою, з якою погоджується клуб.

28.1.3. При проведенні «домашнього» туру надсилати мінімум 10 фотографій для публікації звіту про проведення туру на офіційному сайті ФБУ на електронну адресу ybl_fbu@ukr.net , sblu_fbu@ukr.net (юнаки) та ostapishynborisfbu@gmail.com (дівчата).

28.1.4. Надати на електронну адресу ybl_fbu@ukr.net , sblu_fbu@ukr.net (юнаки) та ostapishynborisfbu@gmail.com (дівчата) для розміщення в електронному реєстрі на сайті ФБУ фотографії гравців, тренерів, загальну фотографію команди, інформацію про професійну біографію тренерів, історію заснування та спортивні досягнення клубу, логотип клубу - не пізніше ніж за два тижні до початку чемпіонату.

ГЛАВА V. ПРОТЕСТ

Стаття 29. Види протестів

29.1. У випадку, якщо під час гри Чемпіонату команда вважає, що її права були утиснені рішенням судді або будь-якою подією, яка відбулася протягом гри, і що це вплинуло на результат матчу, команда може подати протест на результат гри.

29.1.1. Команда може подати протест, якщо її інтереси були утиснені через:

29.1.1.1. Помилку у веденні рахунку, відліку ігрового часу або часу кидка, яка не була виправлена суддями.

29.1.1.2. Рішення про поразку позбавленням права, відміну гри, відкладення гри, не поновлення гри, або рішення не грати гру.

29.1.1.3. Порушення у застосуванні відповідних правил.

29.2. Команда може також подати протест, пов'язаний з допуском гравців.

Стаття 30. Процедура подання протесту на результат гри

30.1. Якщо під час офіційних змагань ФБУ команда вважає, що її права були утиснені рішенням судді (старшого судді, або судді, або суддів матчу), чи будь якою подією, що сталася протягом гри, команда має діяти таким чином (згідно Офіційним Правилам баскетболу ФІБА, ст. С.1):

30.1.1. Команда може подати протест, якщо її інтереси були утиснені через:

30.1.1.1. Помилку у веденні рахунку, відліку ігрового часу або часу кидка, яка не була виправлена суддями.

30.1.1.2. Рішення про поразку позбавленням права, відміну гри, відкладення гри, не поновлення гри, або рішення не грати гру.

30.1.1.3. Порушення у застосуванні відповідних правил (ст. 30.1.1.1, 30.1.1.2).

30.2. Для того, щоб протест міг бути прийнятим, він повинен відповідати процедурі, що визначена розділом «С-Процедура подання протесту» «Офіційних Правил баскетболу»:

30.2.1. Капітан (КАП) цієї команди повинен не пізніше як через 15 хвилин після кінця гри інформувати старшого суддю про те, що його команда протестує проти результату гри, та підписати протокол у графі «Підпис капітана у разі протесту».

30.2.2. Причини протесту повинні бути надані письмово не пізніше як через 1 (одну) годину після закінчення гри.

30.2.3. Офіційний представник Клубу повинен передати представникові ФБУ (комісару, при відсутності комісара – старшому судді, в окремому випадку – делегату ФБУ) або протягом

наступного робочого дня сплатити на розрахунковий рахунок ФБУ обов'язковий грошовий внесок (завдаток) у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень.

30.3. Після того, як письмовий опис причин протесту прийнятий, старший суддя та/або комісар повинні протягом однієї години подати письмові рапорти з описанням інциденту, що призвів до протесту, до Департаменту. У разі присутності делегата ФБУ старший суддя та/або комісар мають якнайшвидше надати делегату ФБУ письмові пояснення щодо інциденту для прийняття останнім відповідного рішення.

30.4. Разом з протестом клуб подає до Департаменту матеріали (пояснення, відеозапис, тощо). Департамент негайно (в разі відсутності такої можливості - в строк не пізніше одного робочого дня) передає Директорату протест, відеозапис матчу і рапорти старшого судді та/або комісара, «Звіт про суддівство» спостерігача суддівства матчу, на результат якого поданий протест.

30.5. У разі необхідності Директорат звертається до ЕК ФБУ за роз'ясненнями, надавши матеріали, які надійшли до Директорату (протест, відеозапис, рапорти старшого судді та/або комісара, тощо), з метою отримання експертного висновку.

30.6. Експертний висновок ЕК ФБУ розглядається як рішення, винесене відповідно до «Офіційних Правил баскетболу», і не піддається подальшому перегляду або апеляції. Як виняток, може бути оскаржене неправильне застосування «Офіційних Правил баскетболу», як це визначено відповідними настановами.

30.7. Експертний висновок по протесту повинен бути винесений ЕК ФБУ та переданий Директорату протягом 3-х робочих днів з моменту вступу коштів на розрахунковий рахунок ФБУ, або до наступного матчу, якщо він відбудеться раніше триденного терміну, та не пізніше, ніж за 6 годин до початку наступного матчу.

30.8. Якщо розгляд протесту потребує звернення до ЕК ФБУ, Директорат повинен розглянути протест та прийняти рішення протягом п'яти робочих днів, в т.ч. протягом одного робочого дня з моменту отримання експертного висновку ЕК ФБУ, але не пізніше, ніж за 4 години до початку наступного матчу.

Якщо розгляд протесту не потребує звернення до ЕК ФБУ та/або ТК ФБУ, Директорат приймає рішення протягом трьох робочих днів, але не пізніше, ніж за 4 години до початку наступного матчу.

Директорат надає своє рішення всім учасникам конфлікту.

30.9. У випадку задоволення протесту завдаток повертається Клубу.

Не приймаються протести до розгляду, якщо не була дотримана процедура подання протесту, а також протести, що подані без оплати завдатку

ГЛАВА VI. ВИМОГИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ БЕЗПЕКИ УЧАСНИКІВ ЧЕМПІОНАТУ ВЮБЛ ПІД ЧАС І ПІСЛЯ МАТЧУ

Стаття 31. Обов'язок клубу/команди-господаря щодо забезпечення громадського порядку та безпеки до, під час та після матчу.

31.1. Керівники клубу/команди (ДЮЗ – дитячо-юнацькі заклади - та ін.) - господаря майданчику несуть відповідальність за забезпечення безпеки учасників при проведенні змагань Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат - Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної Ліга (ВЮБЛ) (суддів, комісара, інспектора, делегата ФБУ, представників ФБУ, суддів-секретарів, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що

супроводжують команду, вболівальників і інших осіб), а також за забезпечення охорони громадського порядку в спортивній споруді до початку, під час проведення та після закінчення гри.

31.2. Метою забезпечення безпеки глядачів та учасників змагань спортивні змагання проводяться тільки на спортивних спорудах, прийнятих до експлуатації державними комісіями, і за наявності актів технічного обстеження придатності спортивної споруди для проведення заходу.

Стаття 32. Невиконання вимог по забезпеченню безпеки матчу

32.1. За невиконання або неналежне виконання вимог по забезпеченню безпеки учасників при проведенні змагань Чемпіонату, що призвели до виникнення інциденту, в результаті якого постраждав будь-хто з суддів, комісар, інспектор, делегат ФБУ, представник ФБУ, судді-секретарі, гравці, тренери, офіційні особи та особи, що супроводжують команду, вболівальники і інші особи, до клубу/команди-господаря може бути застосована санкція у вигляді обов'язку сплатити обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 50 000 (п'ятидесяти тисяч) гривень.

В залежності від серйозності інциденту та його наслідків, окрім сплати грошового внеску до клубу/команди-господаря Директоратом можуть бути застосовані додаткові санкції:

- Обмеження доступу глядачів;
- Проведення наступної гри без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах можуть бути до, під час та після гри тільки офіційні особи Клубу та допоміжний персонал);
- Проведення гри на нейтральному майданчику (за межами територіальної адміністративної одиниці, де зареєстрований домашній майданчик) або на майданчику суперників за рахунок Клубу-порушника;
- Організація ФБУ особистої безпеки суддівської бригади, а в деяких випадках і безпеку всього матчу в цілому, здійснюється за рахунок Клубу-порушника.

Додаткове покарання може бути призначене Департаментом або Виконавчим комітетом ФБУ.

ГЛАВА VII. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ, АПЕЛЯЦІЇ

Стаття 33. Загальні положення

33.1. Департамент має повноваження через своїх представників контролювати дотримання дисципліни та вимог чинних Правил клубами, гравцями, тренерами, офіційними особами та особами, що супроводжують команду, суддями, комісарами, суддями-секретарями, статистиками, глядачами і будь-якими іншими особами.

33.2. Директорат та Департамент мають право застосовувати санкції до клубів, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду або будь-яких осіб, що входять до складу клубу, суддів, комісара, суддів-секретарів, в т.ч. суддів-інформаторів та статистиків, які порушують правила поведінки до початку гри, під час проведення та після закінчення матчу, в межах чинних Правил проведення.

Види санкцій, які застосовуються, і розміри обов'язкових грошових внесків визначаються чинними Правилами проведення, або рішеннями Виконавчого комітету ФБУ.

33.3. Клуб/команда (ДЮСШ-заклад) несе відповідальність за сплату внесків (санкцій) їхніми гравцями, тренерами, офіційними особами та особою, що супроводжує команду, або будь-якими особами, що перебувають в договірних, управлінських та інших відносинах з клубом. Клуб/команда (ДЮСШ-заклад) відповідає за дії осіб, в т.ч. за дії вболівальників, які спричинили порушення вимог даних Правил проведення до початку, під час проведення та після гри.

33.4. По усім порушенням пунктів статей чинних Правил проведення, що були зафіксовані в «Звіті комісара матчу» або в «Звіті старшого судді матчу», Департамент повинен прийняти рішення про застосування відповідних санкцій до клубу.

Оплата обов'язкового грошового внеску має бути здійснена протягом 5-ти робочих

днів після ухвалення Департаментом або Директоратом відповідного рішення про застосування санкцій (якщо інше не застережене у самому рішенні про покарання).

У випадку порушення строків оплати, розмір обов'язкового внеску може бути подвоєно.

33.5. Внесок, який накладений особисто на гравця, тренера, помічника тренера, офіційну особу клубу або особу, що супроводжує команду, суддю, комісара, суддю-секретаря, суддю-інформатора, статистика повинен бути сплачений протягом 3-х робочих днів після ухвалення

Директоратом або Департаментом рішення про застосування санкцій (якщо інше не застережене у самому рішенні про покарання), для ігор серії «плей-оф» - якнайшвидше, але не пізніше, ніж за 4 години до початку наступного матчу. В протилежному випадку особа, яка не сплатила внесок, може бути недопущеною до наступної та подальших ігор до моменту фактичної сплати повної суми внеску.

33.6. Якщо внесок за порушення Правил проведення не буде сплачений протягом 5-ти робочих днів, наступних за днем ухвалення Директоратом рішення про застосування санкцій, Департамент має право не допустити клуб до участі в поточному Чемпіонаті та зарахувати поразки «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» у всіх календарних матчах, на час початку яких не надійде внесок.

Якщо внесок не буде сплачений ще протягом 20-ти календарних днів, наступних після завершення вищезгаданого 5-денного терміну, Департамент має право виключити клуб зі складу учасників Чемпіонату України з баскетболу поточного сезону.

Якщо за рішенням Директорату виплата внеску була відстрочена на термін, що перевищує час до завершення поточного Чемпіонату – Директорат має право не допустити клуб до участі в Чемпіонаті України у будь-якій лізі в наступному сезоні.

Стаття 34. Процедура накладення санкцій

34.1. Департамент розглядує питання організації та проведення змагань, виконання учасниками Регламенту і Правил проведення Чемпіонату України, застосовує санкції, що передбачені Правилами проведення.

При необхідності, Департамент може звернутися до Директорату про застосування санкцій у разі порушення учасниками чинних Правил проведення.

34.2. Директорат розглядує дисциплінарні порушення Правил проведення учасниками змагань, та застосовує відповідні санкції.

34.3. Підставою для розгляду питання Департаментом та Директоратом є:

а) письмова заява від учасника змагань;

б) рапорт комісара, судді, спостерігача суддівства, іншого учасника гри, та/або «Звіт комісара гри», «Звіт старшого судді гри», «Звіт про суддівство спостерігача»;

в) письмове звернення від Технічної комісії ФБУ; г) фото, відео і письмові матеріали ЗМІ.

34.4. При надходженні до Директорату документів або відомостей щодо наявності порушень цих Правил, директор Директорату визначає дату розгляду питання щодо порушення Правил та повідомляє членів Директорату про час та порядок денний чергового засідання Директорату, а також клуб/команду та/або особу, щодо якого/якої буде розглядатись питання. Директорат наділений правом визначення періоду часу, необхідного для розгляду кожної окремої справи.

34.5. Директорат має право самостійно ініціювати розгляд справ на підставі звітів, рапортів, відеоматеріалів, матеріалів засобів масової інформації, соціальних мереж тощо і застосовувати санкції до учасників Чемпіонату.

34.6. Директорат зі свого складу призначає особу для збору матеріалів по справі і складання звіту про докази, що підкріплюють або спростовують факт порушення, та для ведення документації по справі.

34.7. У разі необхідності, Директорат, перед початком розгляду питання щодо порушення цих Правил, може звернутись до клубу та/або особи-порушника (офіційної особи клубу, гравця, тренера, особи, що супроводжує команду, судді та інших) для отримання пояснень щодо вчиненого порушення, а також, у разі необхідності, запросити представника клубу або

особу-порушника для участі в дисциплінарному провадженні. Якщо клуб/особа відмовляється від участі в дисциплінарному провадженні, а інших способів одержання необхідної інформації немає, то Директорат може ухвалити рішення щодо справи на основі матеріалів, що перебувають у його розпорядженні.

34.8. При проведенні розгляду в справі про порушення Директорат наділений правом застосовувати будь-які заходи, запити, які він вважає необхідними.

Директорат може самостійно звертатись до будь-яких посадових осіб ФБУ, органів ФБУ, в т.ч. комісій та комітетів тощо, для отримання відповідних роз'яснень для прийняття рішення по справі.

34.9. Рішення Директорату та Департаменту набуває чинності з моменту його прийняття, якщо самим рішенням не встановлено інше.

Стаття 35. Апеляція

35.1. Рішення Директорату про застосування до клубу санкцій за порушення, передбачені Статтями 39-45 цих Правил, можуть бути оскаржені в апеляційному порядку зацікавленою стороною в Виконавчому комітеті ФБУ.

Рішення Департаменту про застосування до клубів санкцій за порушення інших вимог Правил проведення оскарженню не підлягають.

35.2. Подання апеляції на рішення Директорату не зупиняє його чинність (виконання) аж до моменту ухвалення Виконавчим комітетом ФБУ рішення про задоволення апеляції та скасування рішення Директорату.

У разі винесення Департаментом, або Директоратом рішення про дискваліфікацію гравця або тренера, рішення підлягає виконанню негайно, незважаючи на апеляцію, що подана Клубом до Виконавчого комітету ФБУ.

35.3. Апеляція на рішення Директорату подається до Виконавчого комітету ФБУ протягом десяти робочих днів з дати отримання зацікавленою стороною рішення про застосування санкції.

Клуб/особа, які подали апеляцію, повинні не пізніше дня її подання сплатити на рахунок ФБУ внесок за розгляд апеляції у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень. Без сплати даного внеску апеляція розгляду не підлягає.

35.4. Виконавчий комітет ФБУ повинен розглянути у разі подання у встановлений термін апеляції на рішення Директорату та сплати відповідного грошового внеску, повинен розглянути апеляцію на найближчому своєму засіданні. Виконавчий комітет ФБУ своїм рішенням може змінити, доповнити або скасувати рішення Директорату.

Рішення Виконавчого комітету ФБУ є остаточним і оскарженню не підлягає.

35.5. Якщо апеляція задовольняється частково або повністю, Виконавчий комітет ФБУ вирішує питання про повернення раніше сплаченого Клубом/особою передбаченого санкцією грошового внеску (часткове або повне відповідно), а також внеску Клубу/особи, сплаченого за подання апеляції (часткове або повне відповідно).

Стаття 36. Вирішення спірних ситуацій щодо рішень суддів, секретарів, статистиків, розгляд яких не передбачений Офіційними правилами

36.1. Якщо клуб має питання щодо рішень суддів під час гри та бажає отримати роз'яснення щодо правомірності дій суддів, клуб не пізніше ніж через 3 робочих дні після цієї гри може подати листа та відеоматеріали даного матчу на Flash-USB носії на розгляд Департаменту та Експертної комісії ФБУ, та одночасно внести на розрахунковий рахунок ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

У разі, якщо умова про сплату обов'язкового внеску за розгляд листа не виконана, лист не розглядається.

36.2. Якщо клуб має питання щодо рішень секретарів, статистиків під час гри та бажає отримати роз'яснення щодо правомірності дій секретарів, статистиків, клуб не пізніше ніж через 3 робочих дні після цієї гри може подати листа та відеоматеріали даного матчу на

Flash-носії на розгляд Департаменту, та одночасно внести на розрахунковий рахунок ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 3 000 (три тисячі) гривень.

У разі, якщо умова про сплату обов'язкового внеску за розгляд листа не виконана, лист не розглядається.

36.3. Свої роз'яснення та висновки стосовно листа, ЕК ФБУ передає до Департаменту, який надсилає їх клубу протягом 3-х робочих днів, наступних за днем одержання від клубу листа.

36.4 Свої роз'яснення та висновки стосовно листа ЕК ФБУ повинна також надіслати до Департаменту. Якщо на підставі висновку ЕК ФБУ Департамент прийме рішення на користь Клубу (буде встановлена неправомірність прийнятих рішень суддів), Департамент вирішує питання про повернення раніше сплаченого Клубом грошового внеску (пропорційно помилковості рішень прийнятих суддею).

Стаття 37. Технічний фол гравця

37.1. Гравець, який отримав за сумою **два технічних фоли** за неспортивну поведінку пропускає в ВЮБЛ наступну гру. Контроль за виконанням покладено на головного тренера команди.

37.2. Якщо гравець грав, маючи 2 технічних фоли, без дозволу Департаменту, - команді зараховується поразка «позбавленням права».

Стаття 38. Фол з дискваліфікацією гравця, тренера.

38.1. Гравець, що отримав **фол, що дискваліфікує** пропускає в ВЮБЛ дві наступні гри. Це положення поширюється на фол, що дискваліфікує, який гравець отримав в статусі запасного або вилученого гравця.

Департамент та/або Директорат мають право збільшити кількість ігор, які гравець має пропустити через свою дискваліфікацію.

Якщо гравець грав, маючи фол з дискваліфікацією, - команді зараховується програш «позбавленням права».

38.2. **Якщо гравець** під час гри отримав **фол з дискваліфікацією F** -

Департамент, або Директорат має право прийняти рішення про дискваліфікацію гравця на декілька ігор. Рішення про кількість ігор, що пропустить гравець за свою дискваліфікацію **F**, Департамент, або Директорат приймає протягом 3-х робочих днів.

Якщо гравець грав, маючи дискваліфікацію, - команді зараховується поразка «позбавленням права».

38.3. **Якщо тренер** під час гри отримав **фол з дискваліфікацією D** – він сплачує обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 1 000 (однієї тисячі) гривень.

Крім того, тренер, що отримав два фоли з дискваліфікацією за особисту поведінку **D**, автоматично пропускає одну чергову гру Чемпіонату.

Рішення про остаточну кількість ігор, що пропустить тренер за свою дискваліфікацію **D**, Департамент приймає протягом 3-х робочих днів.

У випадку повторного порушення **D** протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється.

У виключних випадках Директорат має право збільшити кількість ігор, які тренер має пропустити через свою дискваліфікацію **D**.

38.4. **Якщо тренер** під час гри отримав **фол з дискваліфікацією F** – він сплачує обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 1 000 (однієї тисячі) гривень.

У виключних випадках Директорат має право прийняти рішення про дискваліфікацію тренера на декілька ігор. Рішення про кількість ігор, що пропустить тренер за свою дискваліфікацію **F**, Директорат приймає протягом 3-х робочих днів.

У випадку повторного порушення **F** протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, а винний тренер дискваліфікується на 5 чергових ігор.

У виключних випадках Директорат має право збільшити кількість ігор, які тренер має пропустити через свою дискваліфікацію **F**.

38.5. У випадку, якщо термін дискваліфікації перевищує кількість ігор, що залишилися до закінчення поточного сезону, залишок строку дискваліфікації переноситься на наступний сезон.

Стаття 39. Неспортивна поведінка з боку гравця, тренера

39.1. Клуб відповідає за неспортивну поведінку (неповажне звертання або торкання;

використання виразів або жестів, що наносять образу (словом або жестом), інші будь які дії, спрямовані на приниження честі та гідності, ділової репутації) (далі – неспортивна поведінка) до, під час та після гри з боку гравця, тренера стосовно суддів, комісара, інспектора матчу, делегата ФБУ, представника ФБУ, суддів- секретарів, суперника, глядачів, члена своєї команди.

За вищезгадані порушення клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень та/або до винного гравця, тренера може бути застосована санкція у вигляді дискваліфікації від однієї до п'яти ігор.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється і винний гравець, тренер дискваліфікується на п'ять ігор.

39.2. Клуб відповідає за висловлення та/або вигуки, дії гравця, тренера до, під час та після гри, що спрямовані на приниження за ознакою релігійної, расової, статевої приналежності, прояви нацизму та фашизму до гравця, тренера, офіційної особи і особи, що супроводжує команду, суперника, глядачів, члена своєї команди, суддів, комісара, інспектора матчу, делегата ФБУ, представника ФБУ, суддів-секретарів.

За вищезгадані порушення клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень та/або до винного гравця, тренера може бути застосована санкція у вигляді дискваліфікації від однієї до п'яти ігор.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється і винний гравець, тренер дискваліфікується на п'ять ігор.

Стаття 40. Неспортивна поведінка з боку офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду

40.1. Клуб відповідає за неспортивну поведінку (неповажне звертання або торкання; використання виразів або жестів, що наносять образу, інші будь які дії, спрямовані на приниження честі та гідності, ділової репутації (словом або жестом) (далі – неспортивна поведінка) до, під час і після гри з боку офіційної особи клубу/команди і особи, що супроводжує команду, стосовно суддів, комісара, інспектора матчу, представника ФБУ, делегата ФБУ, суддів-секретарів, статистиків, суперника, глядачів, члена своєї команди.

За вищезгадані порушення клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винній особі буде заборонено бути присутнім на двох офіційних іграх.

40.2. Клуб відповідає за висловлення та/або вигуки (словом або жестом), дії, що спрямовані на приниження за ознакою релігійної, расової, статевої приналежності, прояви нацизму та фашизму до, під час і після гри з боку офіційної особи клубу і особи, що супроводжує команду, стосовно суддів, комісара, інспектора матчу, представника ФБУ, суддів-секретарів, статистиків, суперника, глядачів, члена своєї команди.

За вищезгадані порушення клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень та/або до винної офіційної особи клубу і особи, що супроводжує команду, буде застосована санкція у вигляді дискваліфікації від однієї до п'яти ігор.

Стаття 41. Неспортивна поведінка з боку глядачів

41.1. Клуб/команда відповідає за неспортивну поведінку (неповажне звертання або торкання; використання виразів або жестів, що наносять образу (словом або жестом), інші будь які дії, спрямовані на приниження честі та гідності, ділової репутації (далі – неспортивна поведінка) до, під час та після гри з боку глядачів своєї команди стосовно представників команди-суперника (гравців, тренерів, офіційних осіб клубу і осіб, що супроводжують команду, вболівальників клубу-суперника), суддів, комісара, інспектора матчу, представників ФБУ або суддів-секретарів.

За вищезгадані порушення клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється.

41.2. Клуб/команда відповідає за висловлення та/або вигуки до, під час та після гри вболівальників образ за ознакою їх релігійної, расової, статевої приналежності і спрямованих на приниження людської гідності, за виготовлення і демонстрацію вболівальниками плакатів, що пропагують нацизм та фашизм, застосовують політичну рекламу та агітацію, ганьблять честь, гідність і ділову репутацію гравців, тренерів, офіційних осіб і осіб, що супроводжують команду, вболівальників-гостей, глядачів, суддів, комісара, інспектора матчу, представників ФБУ або суддів-секретарів.

За вищезгадані порушення клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, а наступна домашня гра може бути проведена без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах можуть бути до, під час та після гри тільки офіційні особи клубу, допоміжний персонал та організовані вболівальники клубу-суперника).

Стаття 42. Погроза, залякування або агресивна поведінка

42.1. З боку гравців, тренерів.

Клуб відповідає за погрози, залякування або агресивну поведінку до, під час та після гри з боку гравця, тренера по відношенню до суддів, комісара, інспектора матчу, представника ФБУ, суддів-секретарів, суперників, глядачів.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень, і винний дискваліфікується до трьох ігор.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, і винний дискваліфікується до п'яти ігор.

42.2. З боку офіційних осіб клубу і осіб, що супроводжують команду.

Клуб відповідає за погрози, залякування або агресивну поведінку до, під час та після гри з боку офіційних осіб клубу і осіб, що супроводжують команду, по відношенню до суддів, комісара, інспектора гри, представників ФБУ, суддів-секретарів, суперників, глядачів.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, та винній особі буде заборонено бути присутнім від однієї до п'яти офіційних іграх.

42.3. З боку глядачів.

Клуб/команда відповідає за погрози, залякування або агресивну поведінку до, під час та після гри з боку глядачів по відношенню до гравців, тренерів, суддів, суддів-секретарів, комісара, інспектора матчу, представників ФБУ, вболівальників суперника.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, а наступна домашня гра може бути проведена без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах можуть бути до, під час та після гри тільки офіційні

особи клубу, допоміжний персонал та організовані вболівальники клубу-суперника).

Стаття 43. Акти насильства

43.1. З боку гравців, тренерів.

Клуб несе відповідальність за акти насильства до, під час та після закінчення гри з боку гравців, тренерів по відношенню до суперника, члена своєї команди, судді, комісара, інспектора матчу, представника ФБУ, судді-секретаря, глядача.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 5 000 (п'яти тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень, та дискваліфікація винної особи від однієї гри до по життєвого терміну.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, та винна особа дискваліфікується від одного календарного року до по життєвого терміну.

43.2. З боку офіційних осіб клубу і осіб, що супроводжують команду.

Клуб несе відповідальність за акти насильства з боку офіційних осіб клубу і осіб, що супроводжують команду, до, під час та після закінчення гри по відношенню до суперника, члена своєї команди, судді, комісара, представника ФБУ, судді-секретаря, глядача.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 5 000 (п'яти тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень, та заборона винній особі бути присутнім від однієї до п'яти ігор.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, а заборона бути присутнім на іграх може бути встановлена винній особі від п'яти ігор до одного календарного року.

43.3. З боку глядачів.

43.3.1. Клуб/господар гри/туру змагань несе відповідальність за акти насильства до, під час та після закінчення гри з боку глядачів по відношенню до гравців, суддів, комісара, інспектора матчу, представника ФБУ, суддів-секретарів, глядачів,

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 5 000 (п'яти тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень, а наступні від однієї до трьох домашніх ігор можуть бути проведені без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах до, під час та після гри можуть бути тільки офіційні особи клубу, допоміжний персонал та організовані вболівальники клубу-суперника).

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, а наступні від однієї до п'яти домашніх ігор будуть проведені без глядачів.

43.3.2. У випадку виходу представників та посадових осіб клубу/команди та/або сторонніх осіб, вболівальників цього клубу/команди на ігровий майданчик під час гри, такий клуб/команда будь-якого Дивізіону Чемпіонату ВЮБЛ сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1000 (однієї тисячі) грн. до 5 000 (п'яти тисяч) грн.

У випадку повторного порушення обов'язковий грошовий внесок подвоюється.

43.4. Факт порушення повинен бути внесений до «Звіту комісара гри» або до «Звіту/Рапорту старшого судді».

Стаття 44. Участь у грі члена команди, що не мав права на участь в грі

44.1. У випадку участі в матчі гравця та/або тренера, які не мають права грати, перемога присуджується суперникам команди, що зробила порушення. Команда, що програла «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА», одержує в класифікації нуль очок.

Стаття 45. Відмова команди від участі у грі

45.1. Якщо після початку гри команда відмовилась грати, і ця відмова призвела до закінчення гри - команда програє гру «позбавленням права», плюс клубом/командою сплачується обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

45.2. Якщо команда навмисними діями призводить до неможливості продовження гри, в т.ч. шляхом отримання гравцями команди необхідної для вилучення кількості фолів, в результаті чого кількості гравців, що залишилися на майданчику, недостатньо для продовження гри згідно з Офіційними Правилами баскетболу, та за умови фіксування таких дій суддею, комісаром в рапорті, звіті, до клубу/команди може бути застосована санкція у вигляді обов'язку сплатити грошовий внесок у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень, та команді враховується поразка «позбавленням права» (0 очок в таблиці результатів).

При повторному випадку команда відсторонюється від участі в змаганнях, а результати всіх ігор, що були раніше зіграні в Чемпіонаті, анулюються.

45.3. Якщо відмова команди від участі в грі була вчинена за ініціативою тренера і це доведено під час засідання Директорату, окрім зазначених санкцій до клубу/команди до тренера може бути застосована санкція у вигляді дискваліфікації тренера на термін 2 (два) роки.

ГЛАВА VIII. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ

Усі внески клубів/організацій сплачуються на розрахунковий рахунок ФБУ (Ст. 1.2 чинних Правил проведення).

Стаття 46. Обов'язкові грошові внески клубу/організації

46.1. Кожний клуб/команда (ДЮСШ-заклад) за участь в Чемпіонаті ВЮБЛ сезону 2019/2020 рр. повинен сплатити обов'язкові заявкові та інші внески. Розміри та терміни сплати внесків визначаються Виконавчим комітетом ФБУ. Підставою для сплати внесків клубами на розрахунковий рахунок ФБУ є чинні Регламент та Правила проведення Чемпіонату ВЮБЛ.

46.2. Заявочний грошовий внесок для допуску учасників до участі в змаганнях сплачується в розмірі:

46.2.1. Для участі команди в Чемпіонаті України ВЮБЛ - серед команд Юнацької ліги Дивізіону «А» 1 200 (одна тисяча двісті) гривень, серед команд Юнацької ліги Дивізіону «Б» 750 (сімсот п'ятдесят) гривень.

46.2.2. Реєстрація (членський внесок) гравця **категорії «А»**, який має українське громадянство і має право виступати за національні збірні команди України, - для клубу Юнацької ліги 10 (десять) гривень.

46.2.3. Реєстрація в ФІБА кожного гравця, в т.ч. гравця Юнацької ліги, який має іноземне громадянство, - обов'язковий грошовий внесок в розмірі 280 у.о. (1 у.о. дорівнюється €1 по курсу Національного банку України на час оплати).

46.2.4. Реєстрація (членський внесок) тренера, який має українське громадянство, - для клубу Юнацької ліги 100 (сто) гривень.

46.2.5. Реєстрація особи, що супроводжує команду, яка має українське громадянство (лікар, масажист, адміністратор), - для клубу ВЮБЛ (Юнацької ліги) 100 (сто) гривень.

46.2.6. Реєстрація тренера, який має іноземне громадянство, - для клубу ВЮБЛ (Юнацької ліги) 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

46.2.7. Реєстрація особи, що супроводжує команду, яка має іноземне громадянство (іноземного спеціаліста) - для клубу Юнацької ліги 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

Стаття 47. Фінансові витрати клубу/організації під час проведення змагань

47.1. Клуб/організація, що відряджає, оплачує проїзд до місця проведення змагань і зворотню дорогу, проживання в готелі, медичне страхування, харчування гравців, тренерів, офіційних осіб і осіб, що супроводжують команду.

47.2. При проведенні змагань організація/клуб-господар несе наступні витрати по:

- організації ігор;
- оренді спортивної споруди;
- охороні громадського порядку і безпеки;
- медичному забезпеченню;

- транспорту для зустрічі та відправлення клубу-гостя, доставки в готель, на тренування, ігри та назад у готель;
- оплаті негазованої мінеральної води для команди-гостя (14 пляшок по 1.0 л - на команду; для суддів (3 пляшки по 1.0 л), секретарів та суддів під час гри (8 пляшок по 0,5 л);
- онлайн-трансляції статистики домашніх матчів туру;
- забезпеченню виступу груп підтримки, талісману клубу, шоу-програми;

- харчування до 123 (сто двадцяти трьох) гривень в день роботи для суддів, суддів-секретарів, комісара;
- оплаті роботи суддів, комісара, суддів-секретарів (в т.ч. судді-інформатора та статистиків), відповідно до Ст. 49 чинних Правил проведення (для клубів Юнацької ліги).
- оплаті роботи на іграх допоміжного персоналу, радиста, робітників та інших, виходячи з розцінок, установлених для даної установи.
- забезпеченню статистиків комп'ютером з доступом до Інтернету, принтером.

47.3. Клуб/організація оплачує всі штрафні санкції, що накладені на клуб, команду, а також на її гравців, тренерів, офіційних осіб і осіб, які супроводжують команду, на підставі статей чинних Правил проведення.

Стаття 48. Фінансові витрати ФБУ

48.1. Федерація баскетболу України несе витрати, пов'язані зі здійсненням статутної діяльності ФБУ, у тому числі витрати, пов'язані з:

- проведенням та оперативним керуванням змаганнями;
- реєстрацією клубів, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісарів, суддів-секретарів, суддів-інформаторів, статистиків;
- експлуатацією спортивних споруд, обслуговуванням цифрового обладнання і статистичної обробки інформації, автоперевезень;
- харчуванням до 123 (сто двадцяти трьох) гривень в день роботи для суддів, суддів-секретарів, комісара;
- оплати витрат на відрядження (проїзд, проживання) суддів на фінальних турах ВЮБЛ;
- відрядженню та оплаті роботи делегатів ФБУ;
- виготовленням нагородної атрибутики для переможців і призерів;
- нагородженням пам'ятними призами переможців і призерів змагань, кращих гравців, переможців конкурсів (кубки, медалі, дипломи, пам'ятні призи, тощо);
- телевізійною та/або відео онлайн трансляціями фінальних ігор Юнацької ліги;
- технічним супроводом передачі даних потоку трансляції матчів для каналів та онлайн у мережі Інтернет (сервер трансляції);
- проведенням семінарів по підготовці (перепідготовці) та підвищенню кваліфікації тренерів, суддів, комісарів, суддів-секретарів, статистиків;
- виданням учбово-методичної літератури;
- іншими витратами, пов'язаними з організацією змагань.

Стаття 49. Розміри оплати роботи суддів, комісара, секретарської бригади, статистиків за одну гру Чемпіонату ВЮБЛ сезону 2019/2020 рр.

49.1 Оплата роботи суддів на ігровому майданчику, комісара, секретарської бригади ігор Чемпіонату ВЮБЛ сезону 2019/2020 рр. відповідає наступним розмірам:

- Судді на ігровому майданчику 225 (двісті двадцять п'ять) гривень;
- Комісару (головному судді туру) 120 (сто двадцять) гривень;
- Суддям-секретарям (до 8 осіб, в т.ч. суддя-інформатор, статистики) за одну гру 120 (сто двадцять) гривень.

ГЛАВА ІХ. СУДДІВСТВО ІГОР

Стаття 50. Загальні положення

50.1. Судді, комісар, делегат ФБУ, судді-секретарі є представниками ФБУ під час проведення офіційних змагань під егідою ФБУ. Представник ФБУ повинен поводити себе гідно і тактовно, пропагувати своєю поведінкою цінності здорового способу життя, бути коректним і виражати повагу до своїх колег, учасників змагань та оточуючих. Неприпустимим є публічна проява будь-яких шкідливих звичок.

50.2. Обслуговувати ігри усіх офіційних змагань з баскетболу в Україні, в т.ч. регіональних

та обласних, мають право лише ті судді, комісари, та судді-секретарі (секретарська бригада, в т.ч. суддя-інформатор та статистики), які мають ліцензію ФБУ на поточний сезон та склали присягу баскетбольного арбітра.

Стаття 51. Призначення на ігри

51.1. При проведенні кожного туру змагань до складу суддівської колегії входять судді і головний суддя туру, що призначені Департаментом, а також судді-секретарі.

51.2. Кожну гру обслуговують двоє суддів на майданчику та один комісар.

51.3. Кожну гру Чемпіонату України серед команд юнаків та дівчат (Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної ліги (ВЮБЛ - Юнацька ліга) обслуговують:

Двоє суддів на ігровому майданчику; на фінальному етапі в іграх за призові місця – троє суддів на ігровому майданчику.

Комісар (головний суддя туру);

Судді-секретарі в кількості восьми осіб.

51.4. На всі фінальні тури Департаментом повинен бути призначений делегат ФБУ.

Стаття 52. Права та обов'язки головного судді (комісара) туру

52.1. Головний суддя (комісар) туру є представником Департаменту організації та проведення змагань ФБУ.

52.2. Головний суддя (комісар) туру повинен здійснити всі необхідні заходи щодо виконання вимог Регламенту та чинних Правил проведення.

52.3. У випадку відсутності головного судді (комісара), його права і обов'язки в повному обсязі покладаються на старшого суддю туру.

52.4. Клуб за власною ініціативою має право звернутися до Департаменту із проханням про призначення комісара на будь-яку гру. У цьому випадку кошти за оплату роботи та витрати на відрядження комісара сплачує клуб/команда, яка звернулась з проханням щодо його призначення.

52.5 До початку гри:

52.5.1. Після прибуття в спортивний комплекс головний суддя (комісар) зобов'язаний:

- перевірити відповідність ігрового майданчика вимогам «Офіційних Правил баскетболу» і чинних Правил проведення та справність технічного устаткування;
- ознайомитися з організацією системи безпеки команд, суддів і глядачів;
- перевірити присутність в ігровому залі медичного персоналу;
- перевірити наявність необхідного інвентарю та персоналу для протирання ігрового майданчика;
- перевірити наявність необхідного інвентарю та персоналу для заміни баскетбольного щита і/або кошика;
- перевірити наявність необхідного інвентарю для роботи секретарської бригади;
- перевірити наявність бригади суддів-секретарів і статистиків у повному складі;
- перевірити наявність Листа допуску суддів-секретарів і статистиків;
- одержати від клубу-господаря інформацію про зроблені розрахунки із бригадою суддів, суддів-секретарів і статистиків;
- перевірити правильність заповнення секретарем офіційного протоколу гри.

52.5.2. Не пізніше, ніж за 20 хвилин до початку гри комісар повинен перевірити допуск гравців - реєстрацію та відповідність фото гравця на сайті ФБУ особистостям заявлених гравців на гру), тренерів, осіб, що супроводжують команду.

У випадку виникнення непорозумінь, пов'язаних з допуском гравця, тренера та/або особи, що супроводжує команду, комісар повинен негайно зв'язатися з Департаментом.

У випадку, якщо прізвище гравця, тренера або особи, що супроводжує команду, присутнє в технічній заявці команди, але його немає на сайті ФБУ в складі команди, комісар має право допустити гравця, тренера або особу, що супроводжує команду, до участі в матчі за умови надання інших документів, що підтверджують його допуск, але тільки після письмової згоди

з Департаментом.

52.5.3. Комісар (при відсутності комісара - старший суддя) разом з головним тренером команди відповідає за дотримання правил допуску члена команди до участі в матчі.

За допуск до участі в матчі члена команди (гравця, тренера, помічника тренера, особи, що супроводжує команду), що не мав права участі в грі, - комісар (при відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, а винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць.

52.6. Під час гри.

52.6.1. Комісар контролює виконання суддями-секретарями і статистиками своїх функціональних обов'язків до, під час та після гри.

У випадках встановлення грубих порушень комісар може відсторонити від роботи будь-кого з суддів-секретарів.

52.6.2 У випадку, якщо судді приймають рішення, яке суперечить «Офіційним Правилам гри» або чинним Правилам проведення, що ставить в невігідне положення одну з команд чи може привести до протесту на результат гри, комісар зобов'язаний проконсультувати суддів для того, щоб уникнути помилки.

52.6.3. У випадку, якщо судді просять надати допомогу або необхідну інформацію, комісар повинен зробити все можливе, щоб допомогти їм. Однак, остаточне рішення ухвалює старший суддя.

52.7. Після закінчення гри

52.7.1. Протягом 30 хвилин після закінчення гри Чемпіонату або Кубку комісар повинен повідомити в Департамент про технічні недоліки, інциденти, протест, дискваліфікацію.

52.7.2. Якщо під час гри був призначений фол з дискваліфікацією або технічний фол за особисту поведінку, у випадку будь-якого інциденту, неспортивної поведінки, акту насильства, агресивної поведінки гравця, тренера, офіційної особи і особи, що супроводжує команду, глядачів, старший суддя (при необхідності, декілька суддів) повинен додатково скласти про це письмовий рапорт, і направити рапорт в Департамент таким чином, щоб рапорт надійшов до адресату до 12:00 години наступного дня.

52.7.3. Усі порушення, що мали місце при проведенні матчу, за які передбачені санкції, повинні бути зафіксовані у «Звіті старшого судді про організаційне забезпечення заходу» (далі - «Звіт старшого судді»).

При порушенні - комісар (при відсутності комісара - старший суддя) Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі - 300 (триста) гривень. У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, та винний буде відсторонений від суддівства до кінця сезону.

52.7.4. Комісар Юнацької ліги надсилає до Департаменту результати всіх матчів ігрового дня одночасно після закінчення туру по електронній пошті не пізніше 09:00 години наступного дня.

При порушенні п. 52.6.4. - обов'язковий грошовий внесок у розмірі 400 (чотириста) гривень. У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, та винний буде відсторонений від суддівства до кінця сезону.

52.7.5. Комісар (при відсутності комісара - старший суддя) повинен одержати у секретаря перший екземпляр офіційного протоколу, офіційний статистичний звіт гри. Після закінчення гри комісар повинен упевнитися, що обидві команди отримали копії офіційного протоколу, статистику гри.

Крім того, комісар зобов'язаний перевірити наявність підсумкової статистики по закінченню матчу на сайті.

52.7.6. Усі порушення, що мали місце при проведенні матчу, за які передбачені санкції, повинні бути зафіксовані у «Звіті комісара гри», при відсутності комісара - у «Звіті старшого судді».

«Звіт» повинен бути належно заповнений, записи - чітко сформульовані і бути такими, що

не допускають подвійного тлумачення.

У випадку неналежно заповненого «Звіту» - комісар (при відсутності комісара - старший суддя) Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

У випадку приховування порушень чи недоліків, - комісар (при відсутності комісара - старший суддя) Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі - 800 (вісімсот) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць, або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

52.6.7. «Звіт» повинен бути відправлений протягом 48 годин після закінчення гри на **три** адреси: ybl_fbu@ukr.net та sblu_fbu@ukr.net (команди юнаків) та ostapishynborisfbu@gmail.com (команди дівчат). Якщо мали місце порушення при проведенні матчу, за які передбачені санкції, «Звіт комісара гри» повинен бути відправлений протягом 24 годин після закінчення гри.

При порушенні строку відправки «Звіту» - комісар (при відсутності комісара - старший суддя) Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць, або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

52.6.8. У випадку будь-якого інциденту, акту насильства, агресивної поведінки гравця, тренера, неспортивної поведінки офіційної особи або особи, що супроводжує команду, комісар та старший суддя (або кілька суддів) повинні додатково скласти про це письмовий рапорт, і направити рапорт в Департамент таким чином, щоб рапорт надійшов до адресату до 12:00 години наступного дня. Рапорт повинен містити інформацію про:

- інцидент, що відбувся до, під час або після матчу;
- час, коли відбувся інцидент,
- детальний опис інциденту,
- особу або осіб, що відповідальні за виникнення інциденту та ін..

При порушенні строку відправки рапорту, недостовірної інформації або приховування порушень - комісар, старший суддя Юнацької ліги - 500 (п'ятсот) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць, або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

52.6.9. Протягом 48 годин після закінчення гри комісар зобов'язаний відправити рекомендованим листом або експрес-поштою (конверт формату А4) до Департаменту наступні документи:

- перший екземпляр офіційного протоколу гри,
- офіційний статистичний звіт гри,
- рапорт (оригінал, якщо є),
- інші документи, якщо є.

При порушенні строку відправки рапорту та/або документів комісар (при відсутності комісара - старший суддя) Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі - 300 (триста) гривень. У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон

на один місяць, або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

52.6.10. Більш детально обов'язки комісара ФБУ викладені в службовій інструкції.

Стаття 53. Обов'язки старшого судді у випадку, якщо комісар відсутній

53.1. У випадку, якщо комісар відсутній, старший суддя повинен виконувати обов'язки комісара, що викладені у Ст.52 чинних Правил.

53.2. Старший суддя матчу є офіційним представником ФБУ під час гри і здійснює контроль над дотриманням чинних Правил проведення всіма учасниками гри.

Стаття 54. Обов'язки судді-секретаря

54.1. Під час кожної гри судді-секретарі (секретар офіційного протоколу, помічник секретаря (оператор табло), секундометрист, оператор часу для кидка) є членами секретарської бригади (в т.ч. суддя-інформатор, три статистика), що призначена на матч місцевою суддівською колегією. Секретар офіційного протоколу є керівником секретарської бригади поточної гри.

54.2. Суддя-секретар не пізніше, чим за 40 (сорок) хвилин до початку гри повинен зайняти своє робоче місце за секретарським столом.

У випадку порушення - обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється та винний відстороняється від суддівства на один місяць.

54.3. Суддя-секретар може залишати своє робоче місце до, під час і після закінчення гри тільки з дозволу комісара, при відсутності комісара - старшого судді матчу.

У випадку порушення - обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється та винний відстороняється від суддівства на один місяць.

54.4. У випадку неякісного виконання суддею-секретарем своїх функціональних обов'язків до, під час та після гри, що відзначено у звіті комісара або старшого судді матчу, - Суддя-секретар Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 100 (сто) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

54.5. У випадку, якщо суддя-секретар допустив грубу помилку, яка може призвести або призвела до протесту на результат гри, -

Суддя-секретар Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

54.6. Секретар офіційного протоколу гри зобов'язаний стежити за виконанням чинних Правил проведення (Ст. 7, 22, 23).

Якщо секретар офіційного протоколу допустив порушення при допуску до участі в грі, - він сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: на грі Юнацької ліги - 200 (двісті) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється та винний буде переведений на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць або відсторонений від суддівства до кінця сезону.

Стаття 55. Обов'язки статистика

55.1. Група статистиків для роботи зі статистичною програмою ФБУ входить до складу бригади суддів-секретарів, що призначена на матч, і виконує роботу з введення подій гри в спеціалізовану комп'ютерну програму, яка затверджена ФБУ на початку сезону.

55.2. Статистик не пізніше, чим за 40 хвилин до початку гри повинен зайняти своє робоче місце за секретарським столом.

У випадку порушення винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200

(двісті) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється.

55.3. Статистик може залишати своє робоче місце до, під час і після закінчення гри тільки з дозволу комісара, при відсутності комісара – старшого судді матчу.

У випадку порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

У випадку кожного повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється.

55.4. Оператор статистики може редагувати/додавати до початку гри автоматичний склад гравців та тренерів команд, який є у програмі ФБУ, тільки з письмового дозволу Департаменту та/або технічного спеціаліста ФБУ, відповідального за статистику (адміна

відповідної ліги). Дії оператора статистики у даному випадку повинні бути узгоджені з секретарем офіційного протоколу гри.

У випадку порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

У випадку кожного повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється.

55.5. Статистик повинен:

55.5.1. За 40 хвилин до початку гри встановити з'єднання з сервером статистики.

Надання самостійно свого альтернативного Інтернет з'єднання у разі виникнення проблеми під час гри (мобільний Інтернет) та усунення проблем з передачею даних є відповідальністю статистиків.

У разі не запуску гри та ведення її не онлайн (будь-яка причина) - обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі: 400 (чотириста) гривень.

55.5.2. Бути на постійному зв'язку увесь час (Skype, Viber, Telegram, тощо) з технічним спеціалістом ФБУ, відповідальним за статистику. Проінформувати адміна відповідної ліги про процес підключення до початку гри, сумісний контроль під час, та фіналізування з імпортом після закінчення гри.

У випадку порушення - обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі: 200 (двісті) гривень.

У випадку кожного повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється.

55.5.3. По закінченню кожної чверті та після гри звіряти рахунок, дані про отримані очки, фоли з табло і протоколом.

За підтвердження неправильного рахунку після завершення чверті/гри або виправлення рахунку попередніх періодів в кінці гри – обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі: 400 (чотириста) гривень.

55.5.4. Після закінчення гри перевірити наявність статистики на офіційному сайті. Віддавати протокол статистики представникам команд, що грають, після кожної чверті гри.

55.5.5. Після закінчення гри перевірити наявність підсумкової статистики на сайті.

У випадку неякісного виконання групою статистиків своїх функціональних обов'язків до, під час та після гри, грубих помилок в статистичному звіті, або недоліків, що відзначені у звіті комісара, старшого судді гри або спеціаліста ФБУ, - група статистиків сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: 400 (чотириста) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється, група статистиків відсторонюється від суддівства на термін від одного місяця до кінця сезону.

55.5.6. Після кожної ігри імпорт даних про гру на сайт ФБУ (з правильним рахунком, наявністю інформації щодо суддів/комісара без помилок, кількістю глядачів) – виконується оператором статистики самостійно на робочому місці.

Також до відповідальності оператора статистики відноситься відправка відповідних трьох файлів після завершення гри (підсумковий pdf, хід гри, експортований файл) на робочу

пошту **stats.fbu@gmail.com**

За відсутність або неправильність вищезазначених даних - оператор статистики сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: 100 (сто) гривень.

У випадку кожного повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється, крім того, оператор статистики може бути відсторонений від суддівства на термін від одного місяця до кінця сезону.

Стаття 56. Обов'язки делегата ФБУ

56.1. Делегат є офіційним представником ФБУ під час гри і здійснює контроль за дотриманням чинних Правил проведення всіма учасниками змагань.

56.2. Одним із обов'язків делегата є оцінка об'єктивності суддівства матчу.

56.3. У випадку подання протесту на результат останньої гри змагань (останньої гри серії плей-оф, гри за призові місця) делегат ФБУ приймає оперативне остаточне рішення. Для прийняття оперативного рішення делегат ФБУ має право залучати будь-яких осіб, причетних до інциденту; радитись з суддями, спостерігачем суддівства; користуватись іншими правами, передбаченими для ЕК ФБУ. У разі розгляду протесту делегатом ФБУ рішення останнім має бути винесене протягом однієї години після одержання письмового протесту.

56.4. Делегат ФБУ не повинен сидіти за секретарським столом під час гри. Рекомендується, щоб делегат ФБУ займав таке місце в ігровому залі, з якого йому було б зручно спостерігати за грою в цілому.

56.5. Протягом 48 годин після закінчення останньої або єдиної гри делегат ФБУ зобов'язаний надіслати «Звіт делегата ФБУ» на електронну адресу Департаменту.

Стаття 57. Санкції за дії, що здійснені суддею, комісаром, суддею-секретарем, статистиком

57.1. На суддю, комісара, суддю-секретаря, суддю-інформатора, статистика можуть бути накладені санкції за здійснення наступних дій:

57.1.1. У випадку агресії, погрози, насильства або будь-який прояви неповаги, нетактовності, порушенні норм етики до будь-якої особи, що присутня на матчі (до гравця, тренера, офіційної особи і особи, що супроводжує команду, вболівальника, до іншого члена бригади суддів та ін.) -

винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: для судді, комісара, 1 000 (одна тисяча) гривень, для судді-секретаря, статистика, судді-інформатора 200 (двісті) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється, винний відсторонюється від суддівства на 3 місяці або може бути відсторонений від суддівства до кінця сезону.

57.1.2. У випадку перевищення суддею, комісаром, суддею-секретарем, суддею-інформатором, статистиком своїх повноважень при проведенні гри - винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: для судді, комісара, 2 000 (дві тисячі) гривень, для судді-секретаря, статистика, судді-інформатора 300 (триста) гривень.

У випадку повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюється, винний відсторонюється від суддівства на 3 місяці.

57.1.3. У випадку навмисного занесення позначок, зміни, маніпуляції протоколом гри таким чином, що запис не відповідає тому, що відбувалося на майданчику, навмисне занесення невірних даних, неточність і помилковість інформації, - винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 1000 (тисяча) гривень та може бути відсторонений від суддівства до кінця сезону.

57.1.4. У випадку неякісного суддівства, що встановлено Департаментом (велика кількість помилок (дев'ять та більше), декілька грубих помилок (три і більше, які могли вплинути на результат гри, втрата контролю над грою, що привела до інциденту), -

суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: суддя 500 (п'ятсот) гривень, та

винний суддя переводиться на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць. При випадку повторного порушення протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, та винний переводиться на суддівство в нижчий дивізіон на один місяць.

У випадку порушення в третій раз - відсторонення від суддівства до кінця сезону.

57.1.5. У випадку, коли суддя зробив помилку або помилки, що вплинули на результат гри, - Суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі:

600 (шістсот) гривень, та суддя переводиться на суддівство в нижчий дивізіон на 1 (один) місяць;

Якщо випадок відбувся в матчі серії «плей-оф», суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: 700 (сімсот) гривень, та суддя відстороняється від суддівства від 2 (двох) до 4 (чотирьох) місяців або до кінця сезону;

Якщо випадок відбувся в матчі 1/2 фіналу і за призові місця (за 1-2 місця та за 3-4 місця), суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: 1 500 (одна тисяча п'ятсот) гривень. Крім того, суддя відстороняється від суддівства до кінця сезону з наступним продовженням терміну дискваліфікації у наступному сезоні, що визначений Директоратом.

При повторному випадку протягом сезону сума обов'язкового грошового внеску подвоюється, та винний суддя відсторонюється від суддівства до кінця сезону з наступним продовженням терміну дискваліфікації у наступному сезоні, що визначений Директоратом.

57.1.6. У випадку упередженого суддівства матчу, що доведене, у тому числі за допомогою відеозапису, суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: 5 000 (п'ять тисяч) гривень, та відсторонюється від суддівства на календарний рік.

57.1.7. У випадку, якщо старший суддя прийняв рішення (помилкове рішення), що доведено експертним висновком ЕК ФБУ, Директорат може застосувати до судді наступні санкції:

- у випадку прийняття помилкового рішення, що не вплинуло на результат гри, старший суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: в гри 2 500 (дві тисячі п'ятсот) гривень;
- у випадку прийняття помилкового рішення, що вплинуло на результат гри, старший суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: 5 000 (п'ять тисяч) гривень, та відсторонюється від суддівства на календарний рік.

57.2. Процедура накладення санкцій

До розгляду справ про порушення, що здійснені суддею, комісаром, суддею-секретарем, суддею-інформатором, статистиком, за які на них можуть бути накладені санкції, до Директорату може залучатися представник ЕК і ТК ФБУ.

Крім того, санкції можуть бути накладені Департаментом і Директоратом за пропозицією ЕК і ТК ФБУ.

57.3. Порядок застосування санкцій

57.3.1. Санкції відносно судді, комісара, судді-секретаря, судді-інформатора, статистика застосовуються в рамках термінів проведення поточного Чемпіонату і пролонгуються в наступному Чемпіонаті у випадку, якщо тривалість санкції перевищує термін закінчення поточного Чемпіонату.

57.3.2. Санкції, що накладаються Департаментом і Директоратом на суддю, комісара, суддю-секретаря, суддю-інформатора, статистика, мають силу у відношенні до всіх офіційних змагань, що проводяться ФБУ.

57.4. Оскарження санкцій

Санкції, що накладає Департамент і Директорат, набувають чинності негайно і можуть бути оскаржені у встановленому цими Правилами порядку.