

**«Затверджено»**  
**Рішенням Виконавчого комітету**  
**Федерації баскетболу України**  
**23.06.2020 р.**  
**Президент**  
**Федерації баскетболу України**

  
\_\_\_\_\_ **М.Ю. Бродський**

**Зі змінами, внесеними відповідно**  
**до Рішення Виконавчого комітету ФБУ**  
**від 02.10.2020р**

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ**  
**XIX Чемпіонату України з баскетболу**  
**серед команд юнаків та дівчат -**  
**Всеукраїнська юнацька баскетбольна ліга (ВЮБЛ)**  
**сезону 2020/2021 рр.**

**м. Київ, 2020**

## **ЗМІСТ**

### **ГЛАВА I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- Стаття 1. Керування організацією та проведенням Чемпіонату та Кубку України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат – Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної Ліги (ВЮБЛ).
- Стаття 2. Загальні положення проведення Чемпіонату та Кубку України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат.
- Стаття 3. Права та обов'язки Департаменту організації та проведення змагань ФБУ і Директорату Чемпіонату.
- Стаття 4. Права Клубу/команди
- Стаття 5. Права ФБУ

### **ГЛАВА II. УЧАСНИКИ ЗМАГАНЬ**

- Стаття 6. Учасники змагань
- Стаття 7. Клуб
- Стаття 8. Допінг-контроль
- Стаття 9. Допуск команди
- Стаття 10. Зміна назви Клубу
- Стаття 11. Команда
- Стаття 12. Гравці
- Стаття 13. Заявка гравця протягом сезону
- Стаття 14. Головний тренер, помічник тренера, офіційні особи клубу та особи, що супроводжують команду
- Стаття 15. Заявка на участь у змаганнях
- Стаття 16. Документи, які клуб повинен надати для реєстрації

### **ГЛАВА III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЧЕМПІОНАТУ ТА КУБКУ ВЮБЛ ОБОВ'ЯЗКИ КЛУБУ**

- Стаття 17. Вибір місця проведення турів змагань
- Стаття 18. Відповідальність Клубу при проведенні ігор
- Стаття 19. Обов'язки Клубу-господаря стосовно Клубу-гостя
- Стаття 20. Обов'язки Клубу-господаря стосовно суддів, комісара, суддів за секретарським столом, статистиків
- Стаття 21. Вимоги до організації, що приймає тур, стосовно гри
- Стаття 22. Обов'язки Клубу-гостя

### **ГЛАВА IV. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ІГОР**

- Стаття 23. Виклик та підтвердження команди на участь в змаганнях
- Стаття 24. Жеребкування. Час початку ігор
- Стаття 25. Перенесення дати гри або туру
- Стаття 26. Перенесення гри в інше місце або місто
- Стаття 27. Документи, які команда повинна надати на турі
- Стаття 28. Робота мандатної комісії
- Стаття 29. М'яч
- Стаття 30. Правила гри для команд вікових груп 2008, 2009, 2010 рр.н.
- Стаття 31. Система захисту та використання заслонів
- Стаття 32. Допуск спортивної споруди

### **ГЛАВА V. ПРОТЕСТ**

- Стаття 33. Процедура подання протесту
- Стаття 34. Протест при проведенні серії ігор плей-оф

## **ГЛАВА VI. ВИМОГИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ УЧАСНИКІВ**

Стаття 35. Обов'язки Клубу/організації/команди-господаря щодо забезпечення громадського порядку та безпеки під час змагань

## **ГЛАВА VII. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ, АПЕЛЯЦІЇ**

Стаття 36. Загальні положення

Стаття 37. Процедура накладення санкцій

Стаття 38. Апеляції

Стаття 39. Якщо Клуб має питання під час гри щодо рішень суддів, суддів за секретарським столом, статистиків

Стаття 40. Технічний фол гравця

Стаття 41. Фол з дискваліфікацією гравця, тренера.

Стаття 42. Неспортивна поведінка

Стаття 43. Погроза, залякування, агресивна поведінка

Стаття 44. Акт насильства

Стаття 45. Участь у грі члена команди, що не мав права на участь в грі

Стаття 46. Неявка команди на гру

Стаття 47. Відмова команди від участі у грі

Стаття 48. Відмова від участі в змаганнях

## **ГЛАВА VIII. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ**

Стаття 49. Обов'язкові грошові внески Клубу/організації

Стаття 50. Фінансові витрати Клубу/організації під час проведення змагань

Стаття 51. Фінансові витрати Клубу/організації при проведенні фінальних ігор кожної вікової групи змагань

Стаття 52. Фінансові витрати ФБУ

Стаття 53. Розміри оплати роботи суддів, комісара, секретарської бригади, статистиків за одну гру змагань сезону 2020/2021 рр.

## **ГЛАВА IX. СУДДІВСТВО ІГОР**

Стаття 54. Загальні положення

Стаття 55. Призначення на гру

Стаття 56. Обов'язки комісара. Обов'язки старшого судді у разі, якщо комісар відсутній

Стаття 57. Обов'язки делегата ФБУ

Стаття 58. Обов'язки судді за секретарським столом

Стаття 59. Обов'язки статистика

Стаття 60. Санкції за дії, що вчинено суддею, комісаром, суддею за секретарським столом, статистиком

## **Додатки**

Додаток № 1. Заявка на участь в Чемпіонаті та Кубку України з баскетболу

Додаток № 2. Технічна заявка команди на гру

Додаток № 3. Анкета Клубу/команди

Додаток № 4. Інформація про гравців команди

Додаток № 5. Акт прийому спортивної споруди

Додаток № 6. Вимоги до зйомки відео онлайн-трансляцій, технічного відео матчів і передачі відеоматеріалів ігор

Додаток № 7. Вимоги до проведення післяматчевих прес-конференцій і передачі інформації про гру для офіційного сайту ФБУ

Додаток № 8. Вимоги з надання рекламних, спонсорських та технічних послуг

## **ГЛАВА І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 1. Керування організацією та проведенням Чемпіонату та Кубку України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат (ВЮБЛ)**

1.1. Загальне керування організацією та проведенням Чемпіонату та Кубку України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат – Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ) (далі за текстом – Змагання) здійснюється Федерацією баскетболу України (далі – ФБУ).

Безпосереднє проведення змагань покладено на Департамент організації та проведення змагань ФБУ (далі – Департамент), обласні (міські) федерації баскетболу, організації/спортивні клуби, на базах яких відбуваються змагання.

Департамент здійснює організацію та проведення Чемпіонату, Кубку та інших офіційних змагань з баскетболу в Україні, та має право приймати рішення відповідно до регламентних документів ФБУ.

#### **1.2. Реквізити Федерації баскетболу України**

**Найменування: Громадська спілка «Федерація баскетболу України»**

**Фактична адреса:**

Спортивна площа, 1, Палац спорту, офіс 315, м. Київ, 01001

Федерація Баскетболу України

Новою поштою – адреса:

**вул. Шота Руставелі, відділення № 93, м. Київ, з доставкою в офіс**

Телефони:

Приймальня ФБУ

(044) 239 86 01

Департамент змагань ФБУ

(044) 239 86 04 (05, 07)

Факс:

(044) 239 86 00

Електронна пошта:

info@ukrbasket.net

Сайт

fbu.ua

**Юридична адреса:**

01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42

код ЄДРПОУ 16485927

IBAN UA 96 320478 0000026006924433566

в АБ «Укргазбанк» м. Київ

МФО 320478

Неприбуткова організація

Не платник ПДВ

Загальна система оподаткування

### **Стаття 2. Загальні положення проведення Чемпіонату та Кубку України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат (ВЮБЛ)**

2.1. Змагання проводяться відповідно до «Офіційних Правил баскетболу» з урахуванням усіх офіційних змін, уточнень, доповнень та інтерпретацій по окремих статтях «Офіційних Правил баскетболу», а також відповідно до цих «Правил проведення XIX Чемпіонату України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат - Всеукраїнська Юнацька Баскетбольна Ліга (ВЮБЛ) сезону 2020/2021 рр.» та Додатків до них, котрі є невід'ємною частиною цих Правил (далі – Правила проведення).

2.2. Правила проведення Змагань, а також усі Додатки до Правил проведення, узгоджують та затверджують на засіданні Виконавчого комітету ФБУ, і вони можуть бути змінені та доповнені в будь-який час на підставі рішення Виконавчого комітету ФБУ.

2.3. Усі учасники Змагань зобов'язані знати та дотримуватися положень «Офіційних

Правил баскетболу» та вимог чинних Правил проведення.

2.4. Всі положення та вимоги чинних Правил проведення автоматично поширюються як на учасників Чемпіонату, так і на учасників Кубка ВЮБЛ.

### **Стаття 3. Права та обов'язки Департаменту організації та проведення змагань і Директорату Чемпіонату**

3.1. Департамент є робочим органом Федерації баскетболу України, який здійснює реєстрацію (прийом заявки) клубу/команди (далі – Клубу) для участі в змаганнях, організацію, проведення, оперативне керування і контроль за дотриманням Регламентів та Правил проведення офіційних Змагань з баскетболу, що проводяться під егідою Федерації баскетболу України.

3.2. Директорат чемпіонату (далі – Директорат) розглядає протести, звернення та листи, скарги, випадки порушення, накладає дисциплінарні санкції і покарання на учасників змагань відповідно до Регламенту та чинних Правил проведення, Положення про Директорат, інших документів ФБУ, ФІБА.

При виникненні ситуацій, рішення щодо яких неможливо прийняти на підставі положень чинних Правил проведення, Директорат має право ухвалити по них рішення, виходячи із загальних принципів та положень «Офіційних Правил баскетболу», документів ФБУ, ФІБА, а в разі неможливості їх застосування – на підставі законодавства України.

### **Стаття 4. Права Клубу/команди**

Клуб/команда має такі права:

4.1. На проведення домашніх матчів у спортивних спорудах, що відповідають вимогам чинних Правил проведення.

4.2. На реалізацію квитків на домашні матчі.

4.3. На використання рекламних поверхонь на формі гравців, в ігровому залі під час матчів Змагань, на сайті Клубу та у власній друкованій продукції, крім рекламних поверхонь, права на які має ФБУ (ст. 5 чинних Правил проведення).

4.4. Укладати угоди з партнерами і спонсорами, крім тих, які суперечать вимогам ст. 5 чинних Правил проведення, самостійно розпоряджатися отриманими коштами.

### **Стаття 5. Права ФБУ**

5.1. Федерація баскетболу України володіє усією сукупністю прав, передбачених чинним законодавством України та регламентними документами ФІБА, що впливають у зв'язку з організацією та проведенням офіційних міжнародних змагань на території України, і національних змагань, які проводить ФБУ, або за участю її членів.

5.2. ФБУ може залучати третіх осіб для допомоги у виконанні частини власних функцій. ФБУ має право делегувати третім особам повноваження з реалізації маркетингових прав, що пов'язані з Чемпіонатом та Кубком ВЮБЛ.

5.3. ФБУ має право:

5.3.1. Затверджувати ігрове обладнання, яке використовують у змаганнях з баскетболу.

5.3.2. Розміщувати в центральних колах ігрових майданчиків офіційну емблему Змагань, брендувати два півкола штрафного кидка, візуальну рекламу на ігрових майданчиках, аудіорекламу в залах, рекламу на формі гравців клубів-учасників Змагань, рекламу/анонси офіційних заходів Змагань на Інтернет-сайтах, в трансляціях телевізійних мовників та інших засобах масової інформації.

- 5.3.3. На використання за узгодженням із Клубом логотипу, символу та назви Клубу, зображення гравців для цілей, спрямованих на популяризацію Змагань.
- 5.3.4. На розробку логотипів, виробництво та реалізацію сувенірної продукції Змагань. ФБУ може делегувати це право співорганізатору фінального етапу Змагань.
- 5.3.5. На визначення офіційного м'яча Змагань.
- 5.3.6. На визначення мінімальної суми вартості квитків на домашні матчі Клубів.
- 5.3.7. На розміщення на головній сторінці офіційних сайтів Клубів, що беруть участь у Змаганнях, логотипа ФБУ із гіперпосиланням на сайт **fbu.ua**, а також на рекламне місце на головній сторінці.
- 5.3.8. Залучати для рекламних і PR акцій гравців збірних команд (а також кандидатів у збірні команди) в екіпіруванні збірної команди України.
- 5.3.9. Надавати ексклюзивні права Генеральному (Титульному) спонсорі Змагань, а також офіційним спонсорам.
- Клуб повинен сприяти розміщенню рекламної продукції Генерального (Титульного) спонсора Змагань в залі та ігровому майданчику відповідно до умов, що передбачені в додатку до цих Правил.
- Протягом сезону Клуб не може укласти партнерські та рекламні угоди з будь-якою особою, яка здійснює продаж товарів або надання послуг, які є аналогічними товарам та послугам, які продаються або надаються Генеральним (Титульним) спонсором.
- 5.3.10. Надавати виключні права на розміщення реклами на фінальному етапі Змагань.
- 5.3.11. Надавати дозвіл на відеозйомку, телевізійні чи Інтернет-трансляції матчів Змагань, або забороняти їх.
- 5.3.12. На розміщення торгового знаку Генерального (Титульного) спонсора на ігровій формі клубів Дивізіону «А».
- 5.3.13. Має інші права, передбачені цими Правилами, іншими документами ФБУ, ФІБА.

## **ГЛАВА ІІ. УЧАСНИКИ ЗМАГАНЬ**

### **Стаття 6. Учасники змагань**

- 6.1 Учасниками Змагань можуть бути баскетбольні Клуби/команди юнаків та дівчат, що належать юридичним особам, зареєстрованим в Україні, збірні команди районів, міст, областей, команди учбових закладів, ДЮСШ, СДЮШОР, УФК, УОР, ліцеїв та інтернатів спортивного профілю, дитячо-юнацьких спортивних закладів (ДЮСЗ), баскетбольних і спортивних клубів, що подали офіційну заявку до Департаменту, які зобов'язуються виконувати вимоги та рішення ФІБА і ФБУ, не мають фінансової заборгованості перед ФІБА та ФБУ, вчасно оплачують внески, забезпечують виконання застосованих дисциплінарних санкцій, і здійснюють інші вимоги чинних Регламентів та Правил проведення.
- 6.2. Кожна команда-учасниця Змагань має представляти одночасно тільки одну юридичну особу - Клуб/команду. Назва цієї юридичної особи повинна стояти першою в назві заявки команди.
- 6.3. Усі клуби повинні керуватися засадами чесного ділового партнерства, справедливості, неухильної поваги до суперників, суддів, глядачів, офіційних осіб та здійснювати всі необхідні заходи для виключення насильства й протиправних дій у спортивних спорудах.
- 6.4. Склад учасників Змагань затверджує Департамент.
- 6.5. Змагання з баскетболу серед команд юнаків та дівчат проводять за віковими групами (категоріями):

**Юнаки:**

Група «А» U16 – 2004 р.н.  
Група «Б» U15 – 2005 р.н.  
Група «В» U14 – 2006 р.н.  
Група «Г» U13 – 2007 р.н.  
Група «Д» U12 – 2008 р.н.  
Група «Е» U11 – 2009 р.н.  
Група «Є» U10 – 2010 р.н.

**Дівчата:**

Група «А» U16 – 2004-2005 рр.н.  
Група «Б» U15 – 2005 р.н.  
Група «В» U14 – 2006 р.н.  
Група «Г» U13 – 2007 р.н.  
Група «Д» U12 – 2008 р.н.  
Група «Е» U11 – 2009 р.н.

6.6. Змагання відбуваються у двох Дивізіонах: Дивізіоні «А» та Дивізіоні «Б». Департамент має право адаптувати систему змагань залежно від кількості та складу учасників.

6.7. У Змаганнях Дивізіону «Б» дозволяється участь іноземних команд. Допуск такої команди здійснюється на підставі рішення Департаменту. Відповідна федерація повинна направити до ФБУ лист-звернення із зазначенням місця проведення домашніх турів (виключно на території України), гарантуванням фінансової спроможності Клубу/команди та їх погодженням з чинними регламентуючими документами ФБУ. Ці команди виступають поза конкурсом та не можуть претендувати на участь в Дивізіоні «А» наступного сезону, навіть в разі завоювання першого місця в Дивізіоні «Б».

**Стаття 7. Клуб**

7.1. Попередню заявку або лист, що підтверджує участь команди у Змаганнях, з назвою команди Клубу/юридичної особи – власника/інвестора команди подають письмово до Департаменту до 01 вересня поточного року.

7.2. Для участі у Змаганнях Клуб (команда, ДЮСШ-заклад) зобов'язаний:

7.2.1 У терміни, встановлені Департаментом, подати до ФБУ заявку на участь у Змаганнях та документи, які зазначені в ст. 15 та 16 чинних Правил проведення.

7.2.2. Сплатити заявочні внески в розмірі та в терміни, що передбачені в гл. VIII чинних Правил проведення.

7.2.3. Клуб повинен дотримуватися положень «Офіційних Правил баскетболу», Регламенту та чинних Правил проведення, «Положення про статус баскетболіста України, порядок підписання контрактів, переходів гравців з одного клубу/команди до іншого» (далі – Положення про статус), виконувати рішення Виконавчого комітету ФБУ, Департаменту, Директорату.

7.2.4. Клуб повинен використовувати всі наявні можливості для узгодження будь-яких питань, що пов'язані з організацією та проведенням Змагань.

7.3. Кожен Клуб (команда, ДЮСШ-заклад) повинен:

7.3.1. Мати свій сайт в мережі Інтернет (або свою сторінку в соціальній мережі Facebook) та електронну адресу.

На сайті повинні бути розміщені логотип та назва Клубу, актуальна контактна інформація Клубу, електронна пошта, історія Клубу та висвітлюватись участь Клубу в офіційних та неофіційних змаганнях, соціальних акціях і т.п.

7.3.2. Викладати на офіційному сайті (сторінці в мережі Facebook) Клубу тільки інформацію офіційного характеру. Будь-яка інформація, що розміщена на офіційному сайті Клубу, вважається такою, з якою погоджується клуб.

7.4. Клуб/команда може бути виключений із числа учасників Змагань протягом сезону за грубі порушення чинних Правил проведення, а саме:

7.4.1. За невиконання Клубом вимог реєстрації, що передбачені чинними Правилами проведення;

7.4.2. У разі, якщо Клуб допустив порушення положень, встановлених в гл. VI, VII, VIII чинних Правил проведення, коли такі порушення спричинили значні іміджеві та фінансові втрати ФБУ;

7.4.3. У випадках порушень положень додатків до цих Правил в порядку, передбаченому цими Правилами;

7.4.4. За відмову Клубу від участі в іграх Змагання;

7.4.5. В інших випадках, передбачених цими Правилами.

7.5. Результати всіх ігор команди, що виключена із складу учасників Змагання, анулюють («Офіційні Правила баскетболу», ст. «D-Класифікація команд»).

7.6. Місце виключеного Клубу/команди не може бути зайняте іншим Клубом/командою до закінчення Змагання.

7.7. Кожному Клубу Дивізіону «А» рекомендовано мати у своєму складі медичного працівника.

7.8. Керівники Клубів повинні довести до відома гравців, тренерів, офіційних осіб Клубу та осіб, що супроводжують команду, правила та покарання, які діють та які застосовують на офіційних змаганнях ФІБА та ФБУ щодо боротьби з уживанням допінгу, положення Правил проведення Змагань, і вимагати від гравців дотримуватися чинних правил у будь-якій ситуації та в будь-який час.

## **Стаття 8. Допінг-контроль**

8.1. Керівники Клубу, гравці, тренер, помічники тренера, офіційні особи Клубу та особи, що супроводжують команду, повинні неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про антидопінговий контроль у спорті», Міжнародної конвенції про боротьбу з допінгом у спорті, Антидопінгових правил Національного антидопінгового центру, повинні бути відповідальними та обізнаними про те, що являє собою порушення антидопінгових правил, а також про речовини й методи, занесені в перелік заборонених речовин та методів.

8.2. Гравці, які беруть участь у Змаганнях, можуть без попередження під час тренувального процесу або проведення змагань підлягати тестуванню на допінг.

8.3. Організація, порядок, процедура проходження допінг-контролю та санкції, що застосовуються за вживання заборонених речовин, урегульовані «Антидопінговими правилами» (далі – АДП), затвердженими наказом Національного антидопінгового центру (далі – НАЦ) від 30.09.2015 р.

8.4. У разі підозри або обвинувачення у порушенні Антидопінгових правил обвинувачена особа повинна особисто прийняти рішення про продовження або тимчасове відсторонення від участі в змаганнях, заходах чи інших подіях ФБУ.

За рішенням Департаменту, результати ігор, в яких брала участь обвинувачена особа, будуть анульовані (0:20) з дати виявлення ПАДП та до початку будь-якого періоду відсторонення.

## **Стаття 9. Допуск Клубу/команди**

9.1. У разі розширення кількості учасників Дивізіону «А», рішенням Департаменту може бути розглянуте питання щодо допущення ще Клубу/команди Дивізіону «Б» та/або нової команди (з першою реєстрацією Клубу/команди) за умови письмової рекомендації своєї обласної (міської) федерації баскетболу та підтвердження керівника/власника такого Клубу/команди щодо неухильного виконання всіх вимог, передбачених для Клубу/команди, що реєструється в Дивізіоні «А».



9.2. Клуб/команда, який вперше подав заявку на участь в Змаганнях, повинен надати до Департаменту.

9.3. Рішення про включення або виключення команди із складу учасників Змагань приймає Департамент.

9.4. Міжнародні юнацькі змагання під егідою ФІБА є офіційними міжнародними змаганнями.

Згідно Регламенту ФІБА, для участі в офіційних міжнародних юнацьких змаганнях Клуб повинен зареєструвати заявочний лист команди в Департаменті.

9.5. Якщо Клуб/команда Дивізіону «А» відмовився від участі у Змаганнях, гравці цієї команди можуть брати участь у Змаганнях в складі іншого Клубу/команди із збереженням для цього Клубу місця попереднього Клубу у Дивізіоні «А».

9.5.1. Допуск такої команди до участі у Дивізіоні «А» надається Директоратом при наявності у складі команди не менше 70% гравців, які брали участь в Змаганнях попереднього сезону у команді, яка відмовилась.

9.5.2. У цьому випадку разом із заявкою на участь у Змаганнях до Департаменту надається лист-клопотання від обласної/міської федерації баскетболу.

9.6. Якщо команда подає заявку на участь у Змаганнях як збірна команда міста/області/Клубів, то гравці цієї команди не мають права грати за інший Клуб/команду/організацію у цих Змаганнях той же чи іншої вікової групи поточного сезону.

## **Стаття 10. Зміна назви Клубу**

10.1. Клуб може змінити свою назву в такий термін:

10.1.1. У строк до закінчення реєстрації Клубу;

10.1.2. Протягом сезону в будь-який час, але тільки у виняткових випадках і з дозволу Департаменту.

10.2. Про зміну назви Клуб зобов'язаний завчасно сповістити Департамент у письмовій формі.

## **Стаття 11. Команда**

11.1. Склад команди кожної гри – 14 осіб (12 гравців + 2 тренери). Під час гри допускається присутність у зоні лави команди не більше 2-х осіб, що супроводжують команду.

На кожному окремому турі кількісний склад команди, в т.ч. місцевої, не повинен перевищувати 17 осіб (14 гравців, 2 тренера, 2 особи, що супроводжують команду, у т.ч. лікар, масажист, керівник команди).

11.2. Команда повинна заявити та мати в наявності на кожну гру не менш ніж 10 гравців.

11.3. Гравець, тренер, офіційна особа або особа, що супроводжує команду, яка була дискваліфікована та повинна пропустити матч, не може бути внесена в технічну заявку команди на гру і не має права перебувати в зоні лави команди під час гри.

11.4. Виключення члена команди із заявки Клубу (гравця, тренера, офіційної особи та особи, що супроводжує команду) може здійснюватися в будь-який час протягом сезону. Для цього Клуб зобов'язаний протягом 3-х робочих днів у письмовій формі повідомити Департамент про виключення даного члена команди зі складу команди.

## Стаття 12. Гравці

12.1. Кожен гравець кожної команди-учасниці Змагань протягом сезону має пройти одноразову реєстрацію на сайті ФБУ у розділі «Реєстрація». Лише після цього гравець буде допущений до змагань.

12.2. До участі в іграх допускаються гравці, які зареєстровані в ФБУ як учасники Змагань, у таких категоріях:

**Категорія «А»** надається гравцеві, який має українське громадянство, і, відповідно до Регламенту ФІБА, має право виступати за національні збірні команди України.

**Категорія «Б»** надається гравцеві, який має іноземне або українське громадянство, але, відповідно до Регламенту ФІБА, не має права виступати за національні збірні команди України.

Однак, якщо гравець змінив громадянство і отримав громадянство України, проживає на території України не менше ніж останніх 5 (п'ять) років, зареєстрований в ФБУ як учасник чемпіонату України, йому може бути надана категорія «А» за рішенням Департаменту.

12.3. Кожен Клуб, де зареєстрований гравець, повинен відпустити гравця, коли він викликаний до заходів національної збірної команди України з баскетболу, в т.ч. з баскетболу 3х3, в будь-якій віковій категорії, на весь період, що визначений для усіх заходів національних збірних команд, що внесені в Єдиний календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Мінмолодьспорту України та ФБУ на відповідний рік, у т.ч. на медичний огляд.

У разі, якщо цього обов'язку не виконують без поважної причини, Клуб/команда, в якому зареєстрований гравець, при поданні заявки та реєстрації цього гравця на участь у Змаганнях сплачує внесок за цього гравця як за гравця категорії «Б».

Крім того, до Клубу/команди, в якому зареєстрований гравець, буде застосовано санкцію у вигляді обов'язку сплатити грошовий внесок на користь ФБУ у розмірі від 30 000 (тридцяти тисяч) гривень до 250 000 (двохсот п'ятдесяти тисяч) гривень. Рішення про застосування санкцій та про розмір обов'язкового грошового внеску приймає Директорат. Обов'язковий грошовий внесок повинен бути сплачений протягом 3-х робочих днів після ухвалення Директоратом рішення про застосування санкцій (якщо інше не застережене у самому рішенні про покарання), для ігор серії плей-оф - якнайшвидше, і не пізніше, ніж за 6 годин до початку наступного матчу. У протилежному разі гравець буде недопущений до наступної та подальших офіційних ігор до моменту фактичної сплати повної суми внеску.

12.4. До участі у Змаганнях кожної вікової групи допускаються гравці молодші за віком не більше ніж на два роки.

12.5. За команди юнаків та дівчат вікової групи «А» U16 (2004 р.н.) допускається участь трьох гравців на рік старше U17 (2003 р.н.), за умови, що ці гравці в поточному сезоні є учнями закладів загальної середньої освіти I-III ступеню, в т.ч. закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю.

12.6. Гравець команди може бути зареєстрованим одночасно тільки за одною юридичною особою – Клубом/командою.

12.7. Гравець може бути заявлений в командах різних вікових груп, в т.ч. дорослих команд, тільки свого Клубу, ДЮСШ та ін., але не більше ніж в двох юнацьких вікових групах та не більше ніж в одній команді однієї вікової групи (змагання серед команд Дивізіону «А» та Дивізіону «Б» однієї вікової групи є єдиним Змаганням команд цього віку).

12.8. Гравці з іноземним громадянством у складі команд ВЮБЛ допускаються до участі у Змаганнях відповідно до Регламенту ФІБА.

12.9. У разі, якщо гравець змінює громадянство протягом сезону, але вже зареєстрований у цьому сезоні, то з новим громадянством він може бути заявлений тільки з початком наступного сезону.

12.10. Для того, щоб отримати лист-дозвіл на міжнародний перехід гравця, ФБУ потрібно зробити запит до ФІБА, що можна зробити тільки за умовою наявності листа від Клубу/команди, який хоче заявити цього гравця.

В листі від Клубу/команди до ФБУ з проханням надіслати лист-запит на гравця до ФІБА повинно бути вказано:

- ім'я та прізвище гравця англійською мовою,
- назву клубу та країни, де гравець грав попередньо,
- ім'я та прізвище агента гравця англійською мовою, громадянство агента, номер ліцензії ФІБА агента.

Крім того, одночасно до ФБУ потрібно надіслати копію паспорту (свідоцтва про народження) гравця, на якого надісланий лист-запит.

12.11. При переході гравця із українського клубу/команди до закордонного, на запит ФІБА Клуб/команда повинен надати до ФБУ письмово (лист-згоду) позитивну чи негативну відповідь про наявність контракту (є контракт/немає контракту) протягом 6 діб з моменту отримання офіційного запиту.

12.12. Перехід гравця **ВЮБЛ** із одного Клубу/команди до іншого дозволяється:

12.12.1. Після закінчення сезону – до початку наступного;

12.12.2. Один перехід від початку сезону по 31 грудня поточного року (до 18:00);

12.12.3. Один перехід з 02 січня по 28 лютого поточного року включно (до 18:00).

12.13. При переході гравця із одного спортивного ДЮСШ-закладу до іншого спортивного ДЮСШ-закладу Клуб/команда надають до ФБУ:

12.13.1. Копію заяви щодо вибуття із спортивного ДЮСШ-закладу від батьків або осіб, що їх замінюють. Копія заяви повинна мати реєстрацію спортивного ДЮСШ-закладу про прийняття заяви з печаткою (в разі наявності) та підписом керівника спортивного ДЮСШ-закладу.

12.13.2. Копію заяви щодо зарахування від батьків або осіб, що їх замінюють, до іншого спортивного ДЮСШ-закладу. Копія заяви повинна мати реєстрацію спортивного ДЮСШ-закладу про прийняття заяви з печаткою (в разі наявності) та підписом керівника спортивного ДЮСШ-закладу.

12.13.3. Довідку, що підтверджує факт зарахування гравця до іншого спортивного ДЮСШ-закладу.

12.14. Якщо гравець не переходить до іншого спортивного ДЮСШ-закладу, а лише має намір приймати участь у Змаганнях за інший спортивний ДЮСШ-заклад, новий Клуб/команда повинен надати до ФБУ лист від попереднього спортивного ДЮСШ-закладу з дозволом на участь гравця у Змаганнях за цей клуб/команду (з вказаним терміном участі).

12.15. Якщо у поточному сезоні гравець був зареєстрований у Змаганнях за команду Суперліги, Вищої ліги, Першої ліги, Студентської ліги, Молодіжної ліги, він має право брати участь у фінальному, півфінальному, перехідному етапах ВЮБЛ за умови, що протягом поточного сезону він був задіяний не менше, ніж у 4-х іграх ВЮБЛ на першому етапі.

### **Стаття 13. Заявка гравця протягом сезону**

13.1. Усі зміни до заявки повинні бути надані до Департаменту **не пізніше ніж за 48 годин до початку гри.**

13.2. Для заявки гравця протягом сезону потрібно **не пізніше ніж за півтори години до початку** наступного матчу, або до закінчення кінцевого терміну заявок (терміну переходів) надати до Департаменту повний пакет документів, що необхідні для реєстрації гравця, в т.ч. платіжне доручення або квитанція про оплату внеску за реєстрацію.

Якщо гравець реєструється вперше в Змаганні, на нього також розповсюджується обов'язок щодо одноразової реєстрації на сайті ФБУ у розділі «Реєстрація».

13.3. У разі надання копій документів в електронному виді, необхідно протягом 5 робочих днів надати до Департаменту оригінали вказаних документів.

13.4. Заявка протягом сезону гравця ВЮБЛ, який вже був зареєстрований в ФБУ, можлива за умови, що на момент заявки у команди, згідно календаря змагань, залишається не менше ніж один тур регулярного чемпіонату, але не пізніше 28 лютого поточного року включно (до 18:00).

13.5. Заявку на допуск та документи гравця ВЮБЛ, який ще не був зареєстрований в ФБУ, можливо подати протягом сезону, але не пізніше ніж 31 березня поточного року (до 18:00).

13.6. До одного Клубу протягом сезону можуть перейти із інших Клубів не більше трьох гравців.

### **Стаття 14. Головний тренер, помічник тренера, офіційні особи Клубу та особи, що супроводжують команду**

14.1. До участі в Змаганнях допускаються тренери, які мають тренерську ліцензію ФБУ відповідної категорії:

Ліцензія «PRO» - для тренерів команд Дивізіону "А" (Суперліги);

Ліцензія «А» - для тренерів команд Дивізіону «Б» (Вищої ліги), Дивізіону «В» (Першої ліги), Молодіжної ліги;

Ліцензія «В» - для тренерів команд ВЮБЛ (Юнацької ліги).

14.2. Кожен тренер кожної команди-учасниці офіційних змагань України протягом сезону повинен бути одноразово зареєстрованим на сайті ФБУ у розділі «Реєстрація». Лише після цього тренер може бути допущеним до змагань.

14.3. Офіційною підставою для реєстрації учасника Змагань в Департаменті є заявка Клубу, де в складі команди, крім гравців, заявлені:

14.3.1. Головний тренер і **обов'язково** помічник(-и) тренера;

14.3.2. Офіційна особа Клубу - особа, яка здійснює поточне керування клубом, власники корпоративних прав в юридичній особі Клубу, член колегіального (директорату, спостережної/наглядової ради, президії, тощо) або одноособового (президент, почесний президент) органу управління Клубом, начальник (керівник) команди Клубу, яка є учасником Змагань;

14.3.3. Особа, що супроводжує команду (делегат Клубу, перекладач, лікар, масажист, адміністратор).

14.4. Головний тренер та керівник організації/команди несуть відповідальність, у т.ч. юридичну, за достовірність інформації, зазначеної в документах команди й гравців.

14.5. Головний тренер відповідає за стан здоров'я гравців своєї команди разом з

лікарем, що підписав медичний допуск на заявочному листі команди.

14.6. Головний тренер відповідає за облік кількості технічних фолів і фолів, які дискваліфікують гравця, контролює правильність виконання покарання своїм гравцем.

14.7. На кожному турі Змагань у складі команди обов'язково повинен бути головний тренер і помічник тренера/особа, що супроводжує команду.

14.8. Не пізніше ніж за 40 хвилин до початку гри за розкладом головний тренер або його представник має передати секретареві технічну заявку встановленої форми (додаток № 2. Технічна заявка команди на гру) з прізвищами та відповідними номерами членів команди, які мають право брати участь у грі, а також з прізвищами капітана команди, головного тренера та першого помічника тренера.

14.9. Не пізніше ніж за 10 хвилин до початку гри головний тренер підтверджує свою згоду з прізвищами та відповідними номерами членів своїх команд і прізвищами головного тренера та першого помічника тренера підписом у протоколі. У той самий час він позначає п'ятеро (5) гравців, які мають почати гру.

14.10. Головний тренер і помічник тренера, які внесені до протоколу, повинні бути присутніми на представленні команд перед початком гри.

14.11. Головний тренер, помічник тренера, офіційні особи (керівники організації, клубу/команди), які знаходяться в зоні лави команди під час гри (крім лікаря та масажиста), повинні бути офіційно одягнені. Для чоловіків обов'язкові костюм та сорочка (у спекотну погоду припустима сорочка). Спортивний одяг та взуття є неприйнятними.

14.12. У разі, якщо в технічну заявку на гру включений гравець, головний тренер, помічник тренера або інша особа, що супроводжує команду, за яку не сплачено обов'язковий грошовий внесок, - цю особу не допускають до участі у грі.

14.13. Тільки особи, прізвища яких є у листі допуску від Департаменту та заявці команди, мають право перебувати в зоні лави команди під час матчу.

## **Стаття 15. Заявка на участь у змаганнях**

15.1. Для реєстрації та участі у Змаганнях клуб повинен подати заявку до Департаменту.

Оригінал заявки для участі в Змаганнях подають до Департаменту з 01 по 20 вересня поточного року.

15.2. Не пізніше ніж за 5 днів до дня реєстрації команди треба надіслати до Департаменту заявку (список) електронною поштою.

15.4. Разом із заявкою на участь у Змаганнях треба надати листа із бажаними строками прийому «домашнього» туру від того клубу/організації, які будуть приймати тур.

15.5. Клуб, що має у своєму складі декілька команд, подає одночасно заявочні листи на кожну команду.

15.6. Кожна команда повинна мати логотип та свою оригінальну назву, яка б легко відрізняла її від решти команд. В назві команди може бути вказано ДЮСШ/заклад, що представляє команда, наприклад: КАШТАНИ-ДЮСШ-5 (м. Київ).

Гравці реєструються в поточному сезоні в Клубі, що вказаний першим в назві команди в заявці.

15.7. Іменна заявка команди повинна бути **НАДРУКОВАНА**.

У заявці треба вказати: назва команди, місто, список гравців в **АЛФАВІТНОМУ** порядку (прізвище, ім'я та по батькові, рік і дата народження гравця, амплуа, № школи, клас, домашня адреса гравця, телефони, перший тренер), і тренерів (прізвище, ім'я та по батькові, рік і дата народження, домашня адреса (індекс пошти) та телефони (домашні, службові, мобільні).

Заявочний лист повинен бути засвідчений відповідними обласним (місцевим) осередком ФБУ, обласним (міським) управлінням з фізичної культури та спорту, директором ДЮСЗ та/або директором клубу, головним тренером, лікарем з печаткою та печаткою лікувально-фізкультурного диспансеру.

## **Стаття 16. Документи, які Клуб повинен надати для реєстрації**

16.1. Для реєстрації в Департаменті на участь в Змаганнях Клуб повинен надати разом із заявкою:

16.1.1. Належним чином завірену копію Статуту юридичної особи Клубу (якщо не надана в попередніх сезонах).

16.1.2. Документи, що підтверджують сплату всіх внесків на користь ФБУ та відсутність заборгованості перед ФБУ (платіжне доручення або квитанцію).

16.1.3. В електронному вигляді для розміщення на офіційному сайті ФБУ (не пізніше ніж за два тижні до початку Змагань):

16.1.3.1. Фотографію команди;

16.1.3.2. Фотографії (портретні) кожного гравця, тренера.

Вимоги до фото: розмір 600 на 800 пікселів, нейтральне тло (задній план), назва файлу - тільки латиницею (familiya) прізвище гравця, тренера;

16.1.3.3. Логотип Клубу/команди в цифровому варіанті;

16.1.3.4. Професійну біографію головного тренера (де працював, спортивні досягнення, вихованці, якщо є - звання, спортивний розряд);

16.1.3.5. Коротку (1–2 аркуші) історію заснування, спортивних досягнень Клубу/команди.

16.1.4. Скан- або ксерокопію паспорту кожного нового тренера, офіційної особи, або особи, що супроводжує команду, які отримують реєстрацію вперше.

16.1.5. Скан- або ксерокопію паспорту (ID-карти):

16.1.5.1. Гравця, що отримує реєстрацію вперше;

16.1.5.2. Гравця, який досяг 14-річчя (не пізніше одного місяця із дня народження), у т.ч. протягом сезону. Без скан- або ксерокопії паспорту гравця не буде допущено до змагань;

16.1.5.3. Копію свідоцтва про народження гравця, що не досяг 14-річчя;

16.1.5.4. На одному аркуші з ксерокопією паспорта або свідоцтва про народження повинна бути довідка з місця навчання (ДЮСШ, СДЮШОР, УФК, УОР, спортивний ліцей), що підтверджує причетність гравця до цієї організації, на довідку має бути наклеєна фотографія гравця з печаткою та підписом директора ДЮСШ (зразок додається).

16.1.6. Одноразово Згоду на збір та обробку персональних даних (оригінал) кожного гравця (батьків/опікунів неповнолітнього гравця), тренера, офіційної особи, в т.ч. тих, хто має іноземне громадянство (для тих, хто не здавав в попередньому сезоні), та одноразово нову Згоду для кожного гравця, що досяг 18-річчя протягом сезону.

16.1.7. Скан- або ксерокопію договору добровільного медичного страхування від нещасних випадків під час занять спортом кожного гравця. Без цього договору

спортсмена не допускають до участі в Змаганнях.

16.1.8. Скан- або ксерокопію диплому про освіту головного тренера та його помічників, у т.ч. іноземного спеціаліста (якщо не надані в попередніх сезонах).

16.1.9. Скан- або ксерокопію документу про спеціальну освіту лікаря та масажиста команди (якщо не надані в попередніх сезонах).

16.1.10. Анкету з реквізитами Клубу/команди (додаток № 3. Анкета Клубу/команди).

16.1.11. Акт прийому спортивної споруди та обладнання, підписаний представниками ФБУ та місцевої федерації баскетболу (додаток № 5. Акт прийому спортивної споруди).

16.1.12. При заявці гравця, який був зареєстрований останнім разом в закордонній федерації баскетболу, додатково потрібно надати:

- лист-дозвіл на перехід від ФІБА;
- сканкопію паспорту гравця;
- підтвердження про сплату до ФІБА CHF 250 (швейцарських франків).

16.2. Гравця, тренера, офіційну особу не буде допущено до участі в Змаганнях, якщо він не зареєстрований в ФБУ, відсутній на офіційному сайті ФБУ, відсутнє фото на сайті ФБУ, не може надати до Департаменту та мандатної комісії всі необхідні документи, або його документи оформлено неналежним чином.

### **ГЛАВА ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЧЕМПІОНАТУ ТА КУБКУ ВЮБЛ. ОБОВ'ЯЗКИ КЛУБУ**

#### **Стаття 17. Вибір місця проведення турів змагань**

17.1. Місця проведення турів Змагань визначає Департамент з урахуванням географічного розташування міста, зручності під'їзду до нього, наявності зручної і теплої спортивної споруди з роздягальнями й гарячою водою в душових, пішої доступності від місця проживання та харчування учасників до спортивної споруди, наявності кваліфікованих суддів і суддів-секретарів місцевої суддівської колегії, а також з урахуванням цікавих планів заходів щодо проведення турів, проведення різних конкурсів, нагородження кращих гравців команд, активного підключення для висвітлення змагань ТБ і ЗМІ, організації культурної програми для учасників, ін.

17.2. Кожна команда, що приймає участь у Змаганнях, зобов'язана прийняти протягом сезону не менше чим один домашній тур.

17.3. Командам необхідно разом з заявкою надати листа із бажаними строками прийому туру від свого Клубу/організації. У цьому випадку необхідно додатково вказати:

- місто проведення туру;
- найменування організації, яка буде проводити змагання;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, безпосередньо відповідальної за організацію туру, його телефони, електронну адресу;
- фінансові умови розміщення і харчування команд з інших міст;
- найменування спортивної споруди, розміри спортивної площадки залу.

#### **Стаття 18. Відповідальність Клубу при проведенні ігор**

18.1. Клуб, що бере участь у Змаганнях, зобов'язаний виконувати всі вимоги чинних Правил проведення, проявляти при цьому дисциплінованість, організованість, повагу у стосунках один з одним, до суддів, комісара, делегата ФБУ, глядачів.

18.2. Керівники Клубу відповідають за поведінку гравців своєї команди, офіційних осіб Клубу та будь-якої іншої особи, що виконує свої функціональні обов'язки на матчі від імені Клубу.

18.3. Офіційні особи Клубу не мають права втручатися у дії суддів, комісара.

18.4. Клуб (команда, ДЮСШ-заклад), що приймає тур, бере на себе всі необхідні зобов'язання щодо забезпечення безпеки учасників змагань (гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісарів, суддів-секретарів і інших осіб), а також громадського порядку в зоні проведення матчів, відповідно до вимог «Інструкції по організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубку України з баскетболу» ФБУ.

18.5. Клуб (команда, ДЮСШ-заклад) відповідає за будь-які порушення, що вчинені вболівальниками Клубу (як «організованими вболівальниками», так і «неорганізованими вболівальниками» у разі встановлення належності вболівальників до Клубу-гостя), до, під час і після закінчення матчу як у своїй домашній спортивній споруді (всередині чи біля неї), так і на виїзді в спортивній споруді, в якій проводяться матчі (всередині чи біля неї).

18.6. За незабезпечення належних умов проведення матчу до Клубу застосовують дисциплінарні санкції.

18.7. При проведенні «домашнього» туру Клуб повинен надіслати до Директорату мінімум 10 (десять) фотографій для публікації звіту про проведення туру на офіційному сайті ФБУ.

18.8. Клуб/команда мають дотримуватися вимог, передбачених сценарієм заходу ФБУ, в т.ч. нагородження та ін., що затверджений Департаментом. Гравці, тренери, особи, що супроводжують команду, зобов'язані взяти участь у церемонії нагородження.

18.9. Заборонено входити без запрошення в суддівську роздягальню стороннім особам (представникам і керівникам Клубу, тренерам, гравцям, іншим особам).

18.10. Клуб повинен використовувати всі наявні можливості, щоб узгодити будь-які питання, що пов'язані з організацією та проведенням Змагань.

18.11. Всі учасники Змагань повинні зробити все можливе для того, щоб гра відбулася.

## **Стаття 19. Обов'язки Клубу-господаря стосовно Клубу-гостя**

19.1. Клуб, що приймає тур Змагань, зобов'язаний забронювати номери в готелі відповідно до попередньої заявки команди-гостя.

19.2. Організація, що приймає тур, повинна:

19.2.1. Забезпечити команду гостей ігровим залом для тренувань протягом 24-х годин до часу початку гри увечері напередодні матчу не пізніше 20:00 (не менше 60 хвилин).

19.2.2. Забезпечити команду гостей ігровим залом для розминки перед грою не пізніше, ніж за 40 хвилин до початку гри.

19.3. Надати команді гостей окрему роздягальню, що охороняється, і де повинні бути: духова з гарячим водопостачанням, туалет, вішалки для одягу, не менше 16 стільців, демонстраційна дошка з баскетбольним майданчиком та маркери для розбору гри. В роздягальні команди-гостя повинна підтримуватися температура не нижче +18°C.

19.4. Надати команді-гостю негазовану мінеральну воду в кількості 14 пляшок по 1,0 літру на команду на кожну гру і на кожне тренування.



19.5. Надати в розпорядження кожній команді під час тренувань і розминки не менше 3 (трьох) ігрових баскетбольних м'ячів відповідного розміру.

19.6. Рекомендовано надати транспорт для зустрічі команд на вокзалі міста, де проводиться тур, доставку в готель, на тренування, ігри й назад у готель, відправлення на вокзал.

19.7. У разі, якщо у Клуба-гостя є обґрунтовані претензії в частині невиконання чинних Правил проведення Клубом-господарем, керівник Клубу-господаря повинен вжити заходів щодо усунення порушень.

## **Стаття 20. Обов'язки Клубу-господаря стосовно суддів, комісара, суддів за секретарським столом, статистиків**

Клуб/господар (організація), що приймає тур, повинен:

20.1. Забронювати кожному приїжджому судді й комісарові номер у готелі з душовою і гарячою водою, відповідно до попередньої заявки.

20.2. Надати суддям і комісарові транспорт для зустрічі на вокзалі міста, де проводиться тур, доставку в готель, на ігри і назад у готель, відправлення на вокзал.

20.3. Надати суддям окреме приміщення, що охороняється. У ньому повинні бути: духова з гарячим водопостачанням, туалет, вішалки (мінімум 4), шафа для одягу, стіл, стільці (мінімум 4), негазована мінеральна вода в кількості 4 пляшки по 1.0 літру на одну гру, бажано - демонстраційна дошка з баскетбольним майданчиком та маркери для підготовки/розбору гри.

20.4. Сплатити витрати по роботі суддів на ігровому майданчику, комісара (головного судді), суддів за секретарським столом (суддів-секретарів), судді-інформатора, статистиків.

20.5. Сплатити витрати з відрядження суддів на ігровому майданчику та комісара: проживання, проїзду до місця змагань та зворотно, оплати добових в дорозі, харчування для іногородніх.

20.6. Належні виплати суддям на ігровому майданчику, комісару, суддям за секретарським столом, судді-інформатору, статистикам повинні бути сплачені не пізніше ніж за одну годину до початку першої (єдиної або туру) гри.

20.7. У разі неявки команди на гру та оформлення протоколу матчу «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» суддям, комісару, суддям за секретарським столом, судді-інформатору, статистикам оплату проводять як за зіграний матч.

**Витрати на відшкодування повернення квитків компенсують тільки за наявністю звітнього документу.**

У разі, коли команда сповіщає до Департаменту про неможливість свого виїзду на календарну гру не пізніше ніж за 24 години до початку гри, оплату як за зіграний матч суддям, комісару, суддям за секретарським столом, судді-інформатору, статистикам не проводять.

20.8. Забезпечити суддів за секретарським столом, в т.ч. суддю-інформатора, статистиків, єдиною уніформою, необхідною документацією (протоколи гри), усім необхідним обладнанням, в т.ч. двома секундомірами та контрольним (шаховим) годинником, секретаря - ноутбуком для ведення електронного протоколу, статистика - ноутбуком для ведення онлайн статистики під час гри, мінеральною негазованою водою в кількості 12 пляшок по 0,5 літра на одну гру, в т.ч. для суддів, комісара під

час гри.

20.9. Вимоги до ноутбуків для забезпечення оптимального функціонування статистичної програми під час роботи статистиків наведено у додатку № 7.

## **Стаття 21. Вимоги до організації, що приймає тур, стосовно гри**

Організація (Клуб-господар), що приймає тур, зобов'язана:

21.1. Забезпечити за 60 хвилин до початку гри наявність усього спортивного спорядження та технічного обладнання в ігровому залі в робочому стані і його відповідність вимогам «Офіційних Правил баскетболу», додатку «Баскетбольне обладнання» і чинних Правил проведення.

21.2. Забезпечити наявність кваліфікованих суддів за секретарським столом (бригади суддів-секретарів), які мають ліцензії учасників Змагань.

На всіх попередніх турах кількість суддів за секретарським столом – від трьох до п'яти осіб, крім того, на всіх іграх команд вікових груп «А» U16, «Б» U15, «В» U14 (2004, 2005 та 2006 рр.н.) Дивізіону «А», а також на всіх іграх фінального етапу команд Дивізіону «Б» будь-якої вікової групи - ще трьох статистиків.

До складу секретарської бригади (суддів за секретарським столом) входять:

- секретар офіційного протоколу,
- секундометрист,
- оператор часу кидка,
- помічник секретаря (надалі - оператор табло),
- суддя-інформатор,
- фахівці з ведення баскетбольної статистики (надалі – статистики) - три особи, які працюють з комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

21.3. У разі ведення електронного офіційного протоколу гри забезпечити підключення комп'ютера до виділеної лінії Інтернету та кольорового (якісного) принтера.

21.4. Забезпечити наявність принтера та підключення комп'ютера, на якому під час кожної гри команд вікових груп «А» U16, «Б» U15, «В» U14 (2004, 2005 та 2006 рр.н.) Дивізіону «А», а також на всіх іграх фінального етапу команд Дивізіону «Б» будь-яких вікових груп ведуть статистику, до виділеної лінії Інтернету для Інтернет-трансляції гри у режимі реального часу (online) і оперативної передачі статистики після гри на офіційний сайт змагань ФБУ не пізніше 30 хвилин після закінчення зустрічі, використовуючи програму, що затверджена ФБУ.

Місце проведення матчів має бути забезпечене постійним стабільним Інтернет-з'єднанням з мінімальною швидкістю передачі даних не менш ніж **0,256 Мб/с** та прийому даних не менш ніж **5,0 Мб/с**.

Крім того, Клуб повинен мати додаткове Інтернет підключення у випадку, якщо основний зв'язок буде перерваний більше ніж на 2 хвилини.

21.5. Надати сканер комісару (або старшому судді) для відправки сканкопії офіційного протоколу гри до Департаменту протягом однієї години після закінчення гри.

21.6. Забезпечити роботу в ігровому залі кваліфікованого медичного персоналу із необхідними медикаментами під час проведення матчу за 20 хвилин до початку та під час проведення гри.

Оплату роботи медичного персоналу забезпечує Клуб-господар.

У випадку відсутності медичного персоналу Клуб-господар програє гру «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

21.7. Надати необхідний інвентар і допоміжний персонал для протирання майданчика під час проведення гри.

21.8. Забезпечити дотримання положень, що пов'язані з використанням музичних інструментів і мікрофона під час гри.

21.9. Виконувати вимоги щодо відеозапису та Інтернет-трансляції гри, інформаційно-статистичного забезпечення, проведення прес-конференції.

21.10. Чітко виконувати вимоги по наданню рекламних, спонсорських і технічних послуг (див. додаток № 8).

21.11. Виконувати вимоги щодо забезпечення безпеки під час проведення Змагання (див. ст. 35 чинних Правил проведення та «Інструкцію по організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубку України з баскетболу» ФБУ).

21.12. Забезпечити виконання Державного Гімну України перед початком кожного матчу.

Гімни інших держав не виконуються.

## **Стаття 22. Обов'язки Клубу-гостя**

22.1. Клуб-гість зобов'язаний не пізніше, ніж за сім днів до прибуття, повідомити Клубу-господарю дату, годину та місце прибуття, чисельність делегації, та попередньо погодити час тренувань.

22.2. Клуб-гість повинен дбайливо ставитися до майна спортивної споруди та іншого майна Клубу-господаря (обладнання, роздягалень, рекламних стендів тощо).

У разі навмисного пошкодження командою гостей або організованими чи неорганізованими (за умови встановлення їх належності до Клубу-гостя) вболівальниками роздягалень, рекламних стендів, будь-якого іншого майна, Клуб-гість повинен відшкодувати Клубу-господарю завдані збитки та витрати на ремонт/відновлення тощо.

## **ГЛАВА IV. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ПРОВЕДЕННЯ ІГОР**

### **Стаття 23. Виклик та підтвердження команди на участь в змаганнях**

23.1. Календар змагань є офіційним викликом на участь у змаганнях, в т.ч. для участі в попередніх етапах.

23.2. Виклики командам на участь у півфінальних і фінальних турах розсилаються у відповідні спортивні організації та Клуби.

### **Стаття 24. Жеребкування. Час початку ігор**

24.1. Жеребкування турів, а також складання розкладу ігор турів проводить Департамент.

24.2. Після одержання виклику на етап змагань, команда зобов'язана не пізніше ніж за 7 днів до дати початку туру змагань дати підтвердження про свою участь у Департамент і організацію, що приймає тур - команду-господаря, повідомивши дату прибуття та чисельний склад делегації.

24.3. Початок ігор туру - не раніше 9:00 та не пізніше 19:00. В перший ігровий день змагань – не раніше 13:00.

24.4. Матч повинен розпочатись в запланований час. Запізнення команди Клубу-гостя, наслідком чого можлива затримка початку матчу, є неприпустимим.

24.4.1. Клуб-гість зобов'язаний завчасно передбачити та врахувати всі обставини, що можуть призвести до затримки при переїзді. Винятком можуть бути зміни та затримки в переїздах, спричинені несприятливими погодними умовами або іншими форс-мажорними обставинами (що мають бути документально підтверджені) за умови дотримання рекомендацій п. 24.4.2.

У такому разі комісар матчу (при відсутності комісара – старший суддя матчу) за узгодженням з Департаментом приймає рішення щодо можливості початку та проведення матчу.

В будь-якому разі Клуб-гість повинен постійно інформувати Департамент і Клуб-господаря по телефону про проблеми, що виникли в ході поїздки, а також повідомити дату та час передбачуваного прибуття.

У такій ситуації Клуб-господар повинен зробити все можливе, щоб гра відбулася навіть у разі затримки матчу на 24 години з моменту офіційно призначеного часу початку гри.

У цьому разі комісар матчу (при відсутності комісара – старший суддя матчу) повинен визначити (за узгодженням з Департаментом) новий час початку гри.

24.4.2. З метою уникнути затримок, запізнень та неявки на гру, команді Клубу-гостя наполегливо рекомендовано спланувати прибуття до міста проведення матчу щонайменше за 8 (вісім) годин до його початку. У протилежному випадку обставини затримки та запізнення команди Клубу-гостя можуть бути розцінені Департаментом як такі, що сталися через недотримання Клубом-гостем відповідних рекомендацій та халатне відношення Клубу-гостя до часу початку гри.

У разі запізнення команди Клубу-гостя без поважної причини, або запізнення з причин недотримання рекомендацій п. 24.4.2, що призводить до затримки початку матчу, до Клубу-гостя Директоратом може бути застосовано санкцію у вигляді обов'язку сплатити на користь ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

У разі повторного порушення суму грошового внеску подвоюють.

24.5. У разі, якщо в результаті затримки часу початку матчу або зриву проведення матчу виникають претензії однієї зі сторін стосовно матеріальних витрат, такі претензії підлягають розгляду Департаментом. При виявленні навмисних дій із зриву матчу, або халатного ставлення, що призвело до затримки початку матчу або його зриву, винній стороні можуть бути пред'явлені до оплати документи, що підтверджують витрати, а також накладені санкції згідно з чинними Правилами проведення.

24.6. В окремому випадку, що спричинений непередбачуваною ситуацією, і тільки за письмовим дозволом Департаменту, допускається початок ігор раніше зазначеного часу.

## **Стаття 25. Перенесення дати гри або туру**

25.1. Допускається перенесення матчу або туру на інший термін (день або час):

- пов'язаний із телетрансляцією матчу на національному ТБ каналі;
- у зв'язку з виникненням непередбачених форс-мажорних обставин;
- з метою оптимізації календаря за рішенням Департаменту.

25.2. Клуб, що є ініціатором перенесення дати гри або туру, не пізніше, чим за 15 днів до нової дати гри/туру, повинен письмово повідомити Департамент про нову дату гри/туру, що узгоджена із Клубами-суперниками, та надати до Департаменту письмове підтвердження від Клубів-суперників згоди на перенесення гри,туру на нову дату, яка узгоджена між Клубами.

25.3. Після одержання нової дати гри або туру, що погоджена обома/усіма клубами, Департамент не пізніше 3-х робочих днів письмово повідомляє Клубам своє остаточне рішення по даному питанню.

25.4. Гра/тур, що перенесена з ініціативи Клубу і домовленості між Клубами, повинна відбутися не пізніше, ніж до початку наступного кола календаря змагань, у випадку останнього кола – до останнього туру.

Дата гри, що перенесена за ініціативою Департаменту, в т.ч. через форс-мажорні обставини, призначається Департаментом.

## **Стаття 26. Перенесення гри в інше місце або місто**

26.1. Клуб проводить свої домашні ігри тільки в тому місті та у тій спортивній споруді, яку допущено Департаментом на підставі Акту прийому спортивної споруди як домашню арену Клубу для проведення матчів Змагань.

26.2. Якщо в день або перед початком гри виявляється форс-мажорна обставина, що перешкоджає проведенню зустрічі на заявленій спортивній споруді:

26.2.1. Якщо гра ще не почалася і не має можливостей провести гру в цій спортивній споруді - матч повинен бути перенесений на інший майданчик.

26.2.2. Якщо гра почалася та була перервана, призначається догравання:

а) продовжуємо грати після виправлення форс-мажорної обставини;

б) гра продовжується в іншому залі в той же день.

В обох випадках час гри та рахунок гри продовжуються з місця зупинки.

26.2.3. Якщо гру зупинили і немає можливості продовжити гру в цей же день (немає іншого залу, від'їзд команди і т.п.) - призначають перегравання та гра переноситься на іншу дату в тому ж місті і починається з початку.

26.2.4. Якщо одна з команд або обидві команди відмовляються від догравання або перегравання, команді зараховується технічна поразка з рахунком 0:20 і 0 очок в класифікації (таблиці результатів).

26.2.5. Рішення про неможливість початку або продовження гри приймає комісар (при відсутності комісара – старший суддя матчу). Рішення про перенесення, догравання, перегравання гри приймає Департамент.

## **Стаття 27. Документи, які команда повинна надати на турі**

27.1. Кожна команда на кожному турі повинна надати мандатній комісії наступні документи:

- Оригінал заявочного листа команди на даний тур з лікарським допуском, що має дату проходження медичного огляду та підпис і прізвище лікаря. Термін дії – шість місяців від дня проходження медичного огляду.
- Страховий поліс кожного гравця на термін проведення кожного туру змагань.
- На першому, півфінальному, фінальному, відбірному та перехідному турах – оригінал паспорту або свідоцтва про народження гравця.

## **Стаття 28. Робота мандатної комісії**

28.1. Роботу мандатної комісії на кожному турі змагань очолює старший суддя (комісар) туру.

28.2. Мандатна комісія зобов'язана:

28.2.1. Перевірити всі необхідні документи на всіх без винятку гравців команди.

28.2.2. Звірити наявність всіх гравців команди на офіційному сайті ФБУ, а також відповідність гравців їх фото на сайті.

28.2.3. Визначити гравців, які повинні пропустити чергові ігри через покарання.

28.2.4. Перевірити дійсність документів, наданих командою, у т.ч. на відповідність заявлених даних, із запрошенням гравців, якщо буде потреба.

28.3. Мандатна комісія має право:

28.3.1. Не допускати гравця до змагань у випадку надання явно виражених підроблених документів, або відсутності реєстрації гравця (або його фото) у електронному реєстрі на сайті ФБУ.

28.3.2. Відсторонити команду від змагань, якщо мандатною комісією виявлено підробку документів або якщо за команду виступає гравець, що не пройшов мандатну комісію.

28.3.3. Виключити з технічної заявки гравця, який відсутній в електронному реєстрі на сайті ФБУ, або не допущений за якихось причин.

28.4. Головний суддя (комісар) повинен скласти протокол мандатної комісії про допуск команд і гравців і доповісти про результати допуску на нараді представників і тренерів команд до початку туру змагань.

28.5. При відсутності яких-небудь документів або відсутності реєстрації на сайті ФБУ, гравець може бути допущений до участі в змаганнях за письмовим дозволом Департаменту при надходженні відсутніх документів у вигляді оригіналу або сканкопії (з наступним наданням оригіналу в Департамент).

Це положення стосується й команди в цілому.

28.6. Гравці, які заявлені після проведення мандатної комісії туру, допускаються до участі в змаганнях після перевірки документів. У цьому випадку за письмовим дозволом Департаменту їхні прізвища вносяться додатково до протоколу мандатної комісії, у технічну заявку команди та у протоколи чергових ігор.

### **Стаття 29. М'яч**

29.1. М'ячем розміром № 7 грають команди юнаків вікових груп «А» U16, «Б» U15, «В» U14 (2004, 2005 та 2006 рр.н.).

29.2. М'ячем розміром № 6 грають команди юнаків вікових груп «Г» U13, «Д» U12, «Е» U11 (2007, 2008, 2009 рр.н.) та всі команди дівчат крім вікової групи «Е» U11 (2009 рр.н.).

М'ячем розміром № 5 грають команди дівчат вікової групи «Е» U11, юнаків та дівчат вікової групи «Є» U10 (2010 р.н.) та всі команди юнаків і дівчат, що беруть участь в Фестивалях міні-баскетболу.

### **Стаття 30. Правила гри для команд вікових груп U 12 (2008 р.н.), U11 (2009 р.н.), U 12 (2010 р.н.)**

30.1. Всі ігри Змагань проводять відповідно до «Офіційних Правил баскетболу», а також даних Правил.

30.2. Майданчик та обладнання для ігор команд вікової групи «Є» U11, U10 (до 12 років на рік початку змагань - 2009, 2010 рр.н.):

30.2.1. Розмітка ігрового майданчика у відповідності до статті 3 Офіційних Правил міні-баскетболу ФІБА, а саме: лінія штрафного кидка для міні-баскетболу повинна бути нанесена на ігровий майданчик на відстані 5,25 м від внутрішнього краю лицьової лінії, а довжина її повинна бути 1,80 м; середина повинна знаходитися на уявній лінії, що з'єднує середини двох лицьових ліній.

30.2.2. Обладнання (тільки для команд учасників віком до 10 років) - висота кільця повинна бути 2 м 43 см, якщо дозволяють технічні умови.

30.3. Основні відмінності «Офіційних Правил баскетболу» для вікових груп «Д» U12, «Е» U11, «Є» U10 (2008, 2009, 2010 рр.н.) стосуються тільки Правила УЧАСТЬ ГРАВЦІВ (ЗАМІНА ГРАВЦІВ).

Основний принцип: ГРАЮТЬ ВСІ

НЕ ДОПУСКАЮТЬСЯ випадки гри втрьох або вчотирьох проти п'ятьох (при нестачі гравців).

30.4. Якщо в команді 12 гравців.

У 1-ій чверті грають 5+1 гравців, у 2-ій чверті - інші 5+1 гравців. Будь-які заміни гравців можливі тільки із складу 5+1, що заявлені в цій чверті.

Тренер у кожній перерві перед початком 1-ї, 2-ї чверті гри відзначає в протоколі вихід гравців 5+1 (як перед початком гри) шість гравців (5+1 запасний, який може змінювати будь-якого гравця своєї п'ятірки, протягом чверті, та цей +1 запасний повинен зіграти не менш ніж дві хвилини чверті). Визначені шестеро гравців 5+1 можуть мінятися між собою в поточній десятихвилинці.

30.5. Якщо в команді 11 гравців, запасного гравця, що має вийти на заміну в одній з п'ятірок (5+1), визначає капітан команди-суперника.

30.6. Якщо немає шостого гравця для заміни, заміна дозволяється:

- якщо гравець вилучений з ігрового майданчику за 5 фолів;
- якщо гравець вилучений з ігрового майданчику за фол, що дискваліфікує;
- якщо, на думку судді, травма гравця не дає йому можливості продовжити гру.

У цьому разі процедура заміни при одержанні гравцем 5 фолів або фолу, що дискваліфікує, така: гравця для продовження гри обирає капітан команди суперника.

30.7. Якщо в команді 10 гравців (у виключному випадку за письмовим дозволом Департаменту) :

У 1-й та 2-й чверті грають п'ятірками без замін, у 1-й чверті грають - 5 гравців, у 2-й - інші 5 гравців.

30.8. У 3-й та 4-й чверті тренер проводить всі заміни без обмежень ігрового часу.

### **Стаття 31. Система захисту та використання заслонів**

31.1. Для команд юнаків та дівчат вікових груп «В» U14, «Г» U13, «Д» U12, «Е» U11, «Є» U10 (2006 р.н. і молодше):

31.1.1. В тилівій зоні дозволяється грати лише особистою системою захисту.

31.1.2. Дозволяється використання заслонів для гравців без м'яча.

31.2. Покарання.

31.2.1. Порушення положення ст. 31.1.1 визначає суддя на майданчику, за що головного тренера команди без попередження карають технічним фолом із записом «В<sub>1</sub>» у протоколі гри в графі головного тренера. Рішення судді гри по визначенню застосованої системи захисту є остаточним.

Якщо головного тренера покарано трьома технічними фоломи, кожний з яких «В» або один із них «С», його буде дискваліфіковано до кінця гри.

Після двох дискваліфікацій головного тренера буде відсторонено від участі у черговому турі Змагань.

31.2.2. У разі визначення застосування заслонів для гравців з м'ячем (п'ік-н-рол, порушення положення ст. 31.1.2), суддя зупиняє зустріч, м'яч передають команді-супернику для вкидання з-за бокової лінії з місця, найближчого до порушення.

### **Стаття 32. Допуск спортивної споруди**

32.1. Порядок підготовки спортивних споруд та дотримання безпеки учасників і глядачів під час проведення змагань визначено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.1998 р. № 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

32.2. З метою забезпечити безпеку глядачів та учасників змагань спортивні змагання проводять тільки на спортивних спорудах, прийнятих до експлуатації державними комісіями, та за наявності актів технічного обстеження придатності спортивної споруди для проведення заходу.

32.3. Відповідальність за технічну підготовленість і безпеку учасників під час проведення Змагань покладено на керівників організації/клубів/команд, представників організації/клубів/команд та особистих тренерів спортсменів.

32.4. Матчі Змагань повинні проводитися на спортивних спорудах, які відповідають «Офіційним Правилам баскетболу», додатку «Баскетбольне обладнання», вимогам Регламенту та чинних Правил проведення.

32.5. Допуск спортивної споруди до ігор здійснює Департамент на підставі Акту прийому спортивної споруди.

Акт прийому спортивної споруди (далі - Акт) - документ, що містить відомості про спортивну споруду, результати контрольних вимірів і перевірки, зроблених представником ФБУ у процесі огляду спортивної споруди, та його оформлюють безпосередньо на об'єкті (додаток № 5. Акт прийому спортивної споруди).

Акт підписують такі особи:

- представник ФБУ, що проводив виміри і перевірку,
- керівник спортивної споруди,
- представник місцевої (обласної або міської) федерації баскетболу,
- офіційний представник Клубу.

32.6. Акт оформлюють у двох екземплярах. Один екземпляр направляється у Департамент, другий екземпляр залишають у Клубі.

32.7. У разі, якщо виявлено невідповідність спортивного обладнання або спортивної споруди вимогам, Департамент направляє Клубу лист із указівкою терміну, протягом якого Клуб зобов'язаний усунути виявлені невідповідності.

Якщо Клуб не вжив заходів з усунення невідповідності, що вказані в листі, Департамент має право відмовити Клубу щодо місця проведення домашнього туру/матчу (проведення гри на майданчику суперника або на нейтральному майданчику).

32.8. В ігровому залі мають бути прапори України, ФБУ, Клубу-господаря (за наявністю) та Клубу-гостя (за наявністю). Розміщення прапорів в ігровому залі надано в додатку № 8. Усі прапори повинні бути одного розміру. Розмір кожного прапору 120 см x 180 см, зображення на прапорі вертикальне. Клуб-гість повинен надати прапор свого Клубу делегату Клубу-господаря не пізніше ніж за 12 годин до початку гри.

## **ГЛАВА V. ПРОТЕСТ**

### **Стаття 33. Процедура подання протесту**

33.1. Якщо під час офіційних змагань ФБУ команда вважає, що її права були утиснені рішенням судді, чи будь якою подією, що сталася протягом гри, команда має діяти таким чином (згідно Офіційним Правилам баскетболу ФІБА, додаток С.1):

33.1.1. Команда може подати протест, якщо її інтереси були утиснені через:

33.1.1.1. Помилку у веденні рахунку, відліку ігрового часу або часу кидка, яку не було виправлено суддями.

33.1.1.2. Рішення про поразку позбавленням права, відміну гри, відкладення гри, не поновлення гри, або рішення не грати гру.

33.1.1.3. Порушення **у діючих Правилах щодо допуску гравців.**



33.2. Для того, щоб протест міг бути прийнятим, він повинен відповідати процедурі, що визначена розділом «С - Процедура подання протесту» «Офіційних Правил баскетболу»:

33.2.1. Капітан (КАП) цієї команди повинен не пізніше як через 15 хвилин після кінця гри інформувати старшого суддю про те, що його команда протестує проти результату гри, та підписати протокол у графі «Підпис капітана у разі протесту».

33.2.2. Причини протесту повинні бути надані письмово не пізніше як через 1 (одну) годину після закінчення гри.

33.2.3. Офіційний представник Клубу повинен передати представникові ФБУ (комісару, при відсутності комісара – старшому судді, в окремому випадку – делегату ФБУ) або протягом наступного робочого дня сплатити на розрахунковий рахунок ФБУ обов'язковий грошовий внесок (завдаток) у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень.

33.3. Після того, як протест у письмовій формі прийнятий, старший суддя та/або комісар повинні протягом однієї години подати письмові рапорти з описанням інциденту, що призвів до протесту, до Департаменту. У разі присутності делегата ФБУ старший суддя та/або комісар мають якнайшвидше надати делегату ФБУ письмові пояснення щодо інциденту для прийняття останнім відповідного рішення.

33.4. Клуб може подати протест, що пов'язаний з порушенням у діючих Правилах щодо допуску гравця:

а) під час туру,

б) до наступного календарного туру,

в) не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після закінчення останнього календарного туру попереднього, півфінального, фінального, перехідного етапів.

У разі, якщо за результатами розгляду протесту, що надійшов на склад команди, виявлено порушення діючих Правил або Положення про статус баскетболіста, Департамент може переглянути результат гри та/або туру.

33.5. Разом з протестом Клуб подає до Департаменту матеріали (пояснення, відеозапис, тощо). Департамент негайно (в разі відсутності такої можливості - в строк не пізніше одного робочого дня) передає Директорату протест, рапорти старшого судді та/або комісара, ін. документи, відеозапис матчу, на результат якого поданий протест.

33.6. У разі необхідності Директорат звертається до Експертної комісії ФБУ (далі – ЕК ФБУ) за роз'ясненнями, надавши матеріали, які надійшли до Директорату, з метою отримати експертний висновок.

33.7. Експертний висновок ЕК ФБУ не піддається подальшому перегляду або апеляції, крім випадку неправильного застосування «Офіційних Правил баскетболу».

33.8. Експертний висновок по протесту повинен бути винесений ЕК ФБУ та переданий Директорату протягом 3-х робочих днів з моменту зарахування коштів на розрахунковий рахунок ФБУ, або до наступного матчу, якщо він відбудеться раніше триденного терміну, та не пізніше, ніж за 6 годин до початку наступного матчу.

33.9. Якщо розгляд протесту потребує звернення до ЕК ФБУ, Директорат повинен розглянути протест та прийняти рішення протягом п'яти робочих днів, в т.ч. протягом одного робочого дня з моменту отримання експертного висновку ЕК ФБУ, але не пізніше, ніж за 4 години до початку наступного матчу.

Якщо розгляд протесту не потребує звернення до Експертної комісії та/або Технічної комісії ФБУ, Директорат приймає рішення протягом трьох робочих днів, але не

пізніше, ніж за 4 години до початку наступного матчу.  
Директорат надає своє рішення всім учасникам конфлікту.

33.10. У випадку задоволення протесту завдаток повертається Клубу.

33.11. Не приймаються протести до розгляду, якщо не була дотримана процедура подання протесту, а також протести, що подані без оплати завдатку.

#### **Стаття 34. Протест при проведенні серії ігор плей-оф**

34.1. Для ігор серії плей-оф протест на результат гри Директорат та ЕК ФБУ розглядають якнайшвидше. Директорат приймає рішення не пізніше, ніж:

34.1.1. Через 24 години після закінчення гри;

34.1.2. За 4 години до початку наступного матчу.

34.2. У разі подання протесту на результат останньої гри змагань (останньої гри за призові місця) або у разі призначення делегата ФБУ на гру, остаточне рішення приймає делегат ФБУ.

### **ГЛАВА VI. ВИМОГИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ УЧАСНИКІВ**

#### **Стаття 35. Обов'язки Клубу/організації/команди-господаря щодо забезпечення громадського порядку та безпеки під час змагань**

35.1. Керівники Клубу/організації (команди, ДЮСШ-закладу) - господаря майданчику несуть відповідальність щодо забезпечення безпеки учасників при проведенні Змагань (суддів, комісара, представників ФБУ, суддів за секретарським столом, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, вболівальників, інших осіб), а також щодо забезпечення охорони громадського порядку в спортивній споруді до початку, під час проведення та після закінчення гри/туру.

35.2. Охорону громадського порядку і безпеки під час проведення ігор здійснюють відповідно до «Інструкції щодо організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату і Кубку України з баскетболу» ФБУ.

35.3. Для забезпечення безпеки під час проведення ігор Змагань, охорону громадського порядку необхідно здійснювати за офіційними договорами, укладеними між Клубом/організацією-господарем та охоронною фірмою, що має відповідну ліцензію.

35.4. Особи, які задіяні для забезпечення безпеки матчу(-ів), повинні мати відповідну форму одягу.

35.5. Делегат Клубу-господаря за одну годину до початку гри повинен відрекомендувати керівника охорони комісару гри (за відсутності комісара – старшому судді), та, на вимогу, представникові команди гостей. У разі необхідності, комісар та/або старший суддя може дати керівникові охорони додаткові інструкції. Делегат Клубу-господаря і комісар (за відсутності комісара – старший суддя) під час проведення гри повинні знати, де перебуває керівник охорони.

35.6. Охорона повинна забезпечити безперешкодне та безпечне переміщення команди гостей та вболівальників («фанатів») до та із ігрового залу, роздягальні, спортивної споруди до транспорту, що на них чекає.

35.7. Клуб-господар майданчика повинен забезпечити безпеку суддів з моменту їх прибуття на місце проведення Змагань і до моменту від'їзду суддів, на вимогу суддів – виїзду за межі міста, де проходила гра.

35.8. Охорона повинна заборонити входити без запрошення в суддівську роздягальню стороннім особам (представникам і керівникам Клубу, тренерам, гравцям, іншим).

35.9. Заборонено використовувати прапори, символи, емблеми, гасла, тексти, скандування та висловлювання, в т.ч. застосовуючи мегафон, які безпосередньо або побічно підбурюють до насильства, мають дискримінаційний характер, пропагують нацизм та фашизм, застосовують політичну рекламу та агітацію, мають образливий, провокаційний або агресивний характер стосовно до будь-якої особи. За ці порушення глядачі можуть бути виведені зі спортивної споруди на вимогу комісара або старшого судді. У разі невиконання вимоги комісара або старшого судді Клубу-господарю може бути зараховано поразку «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

У разі порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 7 000 (сім тисяч) гривень.

35.10. Якщо глядачі в залі систематично ображають суддів, комісара, суддів за секретарським столом, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, або вболівальників, загрожують їм (у словесній або іншій формі), або іншим чином заважають нормальному проведенню гри, в т.ч. застосовуючи мегафон, то на вимогу комісара (за відсутності комісара – старшого судді) вони можуть бути видалені зі спортивної споруди. У разі невиконання цієї вимоги комісара або старшого судді Клубу-господарю може бути зараховано поразку «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

Клуб-господар повинен вжити заходів для попередження подібної поведінки.

У разі порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 7 000 (сім тисяч) гривень.

35.11. У спортивній споруді заборонено кидати на ігровий майданчик будь-які предмети.

У разі порушення Клуб-господар повинен сплатити до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 1 500 (півтори тисячі) гривень.

Якщо цей інцидент призвів до зупинки гри – обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

Якщо цей інцидент призвів до зупинки гри та неможливості грати далі – обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень.

35.12. Категорично заборонено використовувати у спортивному залі, в якому відбувається матч, або у безпосередній близькості від нього вибухонебезпечні та піротехнічні засоби.

У разі порушення Клуб-господар сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень.

35.13. У разі кожного повторного порушення обов'язковий грошовий внесок подвоюють.

35.14. За невиконання або неналежне виконання вимог щодо забезпечення безпеки матчу, що призвели до виникнення будь-якого інциденту, в залежності від серйозності інциденту та його наслідків за рішенням Директорату можуть бути накладені такі покарання:

35.14.1. Обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 2 000 (двох тисяч) до 50 000 (п'ятдесяти тисяч) гривень;

35.14.2. Зарахування команді-господарю поразки «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА»;

35.14.3. Обмеження доступу глядачів;

35.14.4. Проведення наступної гри без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах можуть бути до, під час та після гри тільки офіційні особи Клубу та допоміжний персонал);

35.14.5. Проведення гри на нейтральному майданчику (за межами територіальної адміністративної одиниці, де зареєстрований домашній майданчик) або на майданчику суперників за рахунок Клубу-порушника.

35.15. Організація ФБУ особистої безпеки суддівської бригади, а в деяких випадках і безпеки всього матчу в цілому, здійснюється за рахунок Клубу-порушника.

35.16. Додаткове покарання може бути призначене Директором, Департаментом або Виконавчим комітетом ФБУ.

35.17. У разі невиконання «Інструкції щодо організації охорони громадського порядку і безпеки під час проведення ігор Чемпіонату та Кубка України з баскетболу» суддівська бригада має повноваження не проводити матч і подати до Департаменту рапорт

## **ГЛАВА VII. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ. АПЕЛЯЦІЇ**

### **Стаття 36. Загальні положення**

36.1. Департамент має повноваження через представників ФБУ контролювати дотримання вимог чинних Правил проведення Клубами, гравцями, тренерами, офіційними особами та особами, що супроводжують команду, суддями, комісарами, суддями за секретарським столом, статистиками, глядачами і будь-якими іншими особами.

Для розгляду порушення Департамент може звертатися до Директорату.

36.2. Департамент і Директорат мають право (ст. 3 чинних Правил) застосовувати санкції до Клубів, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, або будь-яких осіб, що входять до складу Клубу, суддів, комісарів, суддів за секретарським столом, в т.ч. суддів-інформаторів та статистиків, які порушують чинні Правила проведення до початку, під час та після закінчення матчу. Види санкцій, які застосовують, та розміри обов'язкових грошових внесків визначено чинними Правилами проведення, або рішеннями Виконавчого комітету ФБУ.

36.3. Клуб/команда (ДЮСШ-заклад) несе відповідальність за сплату внесків (виконання санкцій) гравцями, тренерами, офіційними особами та особами, що супроводжують команду, або будь-якими особами, що перебувають в договірних, управлінських та інших стосунках з Клубом.

Клуб відповідає за дії осіб, в т.ч. за дії вболівальників, які спричинили порушення вимоги даних Правил проведення до початку, під час та після гри.

36.4. По всіх порушеннях пунктів статей чинних Правил проведення, що були зафіксовані в «Звіті комісара гри» або в «Звіті старшого судді гри», Департамент повинен прийняти рішення про застосування відповідних санкцій до Клубу.

За необхідності, Департамент готує матеріали та виносить питання про порушення на засідання Директорату для застосування санкцій до Клубу.

Оплата обов'язкового грошового внеску має бути здійснена протягом 5-ти робочих днів після ухвалення Департаментом або Директоратом відповідного рішення про застосування санкцій (якщо інше не застережене у самому рішенні про покарання).

У разі порушення строків оплати розмір обов'язкового внеску подвоюють.

36.5. Внесок, який накладено особисто на гравця, головного тренера, помічника тренера, офіційну особу Клубу або особу, що супроводжує команду, суддю, комісара, суддю за секретарським столом, суддю-інформатора, статистика повинен бути сплачений протягом 3-х робочих днів після ухвалення Департаментом або Директоратом рішення про застосування санкцій (якщо інше не застережене у самому

рішенні про покарання), для ігор серії плей-оф - якнайшвидше, і не пізніше, ніж за 4 години до початку наступного матчу. У протилежному разі особа, яка не сплатила внесок, може бути недопущеною до наступної та подальших ігор до моменту фактичної сплати повної суми внеску.

36.6. Якщо внесок за порушення Клубом Правил проведення не сплачено протягом 5-ти робочих днів, наступних за днем ухвалення рішення про застосування санкцій, Департамент має право не допустити Клуб до участі в поточному Чемпіонаті та зарахувати поразки «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» у всіх календарних матчах, на час початку яких не надійде внесок.

Якщо внесок не буде сплачено ще протягом 20-ти календарних днів, наступних після завершення вищезгаданого 5-денного терміну, Департамент має право виключити Клуб зі складу учасників Змагань поточного сезону.

Якщо виплату внеску відстрочено на термін, що перевищує час до завершення поточного сезону – Департамент має право не допустити Клуб до участі в Змаганнях у будь-якій ліги в наступному сезоні.

### **Стаття 37. Процедура накладення санкцій**

37.1. Департамент розглядає питання організації та проведення Змагань, виконання учасниками Регламенту і Правил проведення Змагань, застосовує санкції, що передбачені Правилами проведення.

За необхідності, Департамент може звернутися до Директорату про застосування санкцій у разі порушення учасниками чинних Правил проведення.

37.2. Директорат розглядає дисциплінарні порушення Правил проведення учасниками Змагань, та застосовує відповідні санкції.

37.3. Підставою для розгляду питання Департаментом та Директоратом є:

- а) письмова заява від учасника змагань;
- б) рапорт комісара, судді, іншого учасника гри, та/або «Звіт комісара гри», «Звіт старшого судді гри»;
- в) письмове звернення від Технічної комісії ФБУ;
- г) фото, відео і письмові матеріали ЗМІ.

37.4. При надходженні до Директорату документів або відомостей щодо наявності порушень цих Правил, директор Директорату забезпечує ознайомлення його членів з документами, що надійшли до Директорату, а також сповіщає про час та місце проведення засідання Директорату його членам, заявнику, сторонам конфлікту, та запрошує на засідання.

Директорат має право визначати період часу, необхідного для розгляду кожної окремої справи.

37.5. Департамент і Директорат мають право самостійно ініціювати розгляд справ на підставі письмової заяви, звіту, рапорту, відеоматеріалу, матеріалу засобу масової інформації, соціальних мереж, тощо, та застосовувати санкції до учасника Змагань.

37.6. Рішення Департаменту та Директорату набуває чинності з моменту його прийняття, якщо самим рішенням не встановлено інше, та є обов'язковим до виконання для всіх учасників Змагань.

### **Стаття 38. Апеляції**

38.1. Рішення Директорату про застосування до Клубу санкцій за порушення, що передбачені статтями 42, 43, 44 цих Правил, можуть бути оскаржені зацікавленою стороною в Виконавчому комітеті ФБУ.

Рішення Департаменту про застосування до Клубів санкцій за порушення інших вимог Правил проведення оскарженню не підлягають.

38.2. Подання апеляції на рішення Директорату не зупиняє його чинність (виконання) аж до моменту ухвалення Виконавчим комітетом ФБУ рішення про задоволення апеляції та скасування рішення Директорату.

В разі винесення Департаментом або Директоратом рішення про дискваліфікацію гравця або тренера, рішення підлягає виконанню негайно, без огляду на апеляцію, що подана Клубом до Виконавчого комітету ФБУ.

38.3. Апеляція на рішення Директорату подається до Виконавчого комітету ФБУ протягом десяти робочих днів з дати отримання зацікавленою стороною рішення про застосування санкції.

Клуб/особа, які подали апеляцію, повинні не пізніше дня її подання сплатити на рахунок ФБУ внесок за розгляд апеляції у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень. Без сплати даного внеску апеляція розгляду не підлягає.

38.4. Виконавчий комітет ФБУ, у разі подання у встановлений термін апеляції на рішення Директорату та сплати відповідного грошового внеску, повинен розглянути апеляцію на найближчому своєму засіданні. Виконавчий комітет ФБУ своїм рішенням може змінити, доповнити або скасувати рішення Директорату.

Рішення Виконавчого комітету ФБУ є остаточним і оскарженню не підлягає.

38.5. Якщо апеляцію задовольняють частково або повністю, Виконавчий комітет ФБУ вирішує питання про повернення раніше сплаченого Клубом/особою передбаченого санкцією грошового внеску (часткове або повне відповідно), а також внеску Клубу/особи, сплаченого за подання апеляції (часткове або повне відповідно).

### **Стаття 39. Якщо Клуб має питання щодо рішень суддів, суддів за секретарським столом, статистиків під час гри**

39.1. Якщо Клуб має питання щодо рішень суддів під час гри та бажає отримати роз'яснення щодо правомірності дій суддів, Клуб не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після цієї гри може подати лист і відеоматеріали цього матчу (відеозапис усього матчу, відеозапис системи IRS, нарізки моментів з питаннями) на Flash-USB носії на розгляд Департаменту та Експертної комісії ФБУ, та одночасно внести на розрахунковий рахунок ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

У разі, якщо умову про сплату обов'язкового внеску за розгляд листа не виконано, лист не розглядають.

39.2. Якщо Клуб має питання щодо рішень суддів за секретарським столом, статистиків під час гри та бажає отримати роз'яснення щодо правомірності дій суддів за секретарським столом, статистиків, Клуб не пізніше ніж через 3 (три) робочі дні після цієї гри може подати листа та відеоматеріали цього матчу (відеозапис усього матчу, відеозапис системи IRS, нарізки моментів з питаннями) на Flash-носії на розгляд Департаменту, та одночасно внести на розрахунковий рахунок ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі 3 000 (три тисячі) гривень.

У разі, якщо умову про сплату обов'язкового внеску за розгляд листа не виконано, лист не розглядають.

39.3. Свої роз'яснення та висновки стосовно листа щодо рішень суддів, суддів за секретарським столом, статистиків, Департамент та/або ЕК ФБУ повинні надіслати клубу протягом 3-х робочих днів, наступних за днем одержання від Клубу листа.

39.4. Якщо на підставі висновку ЕК ФБУ Департамент прийме рішення на користь Клубу (буде встановлено неправомірність прийнятих рішень суддів), Департамент вирішує питання про повернення раніше сплаченого Клубом грошового внеску (пропорційно помилковості рішень прийнятих суддею на майданчику або суддею за секретарським столом).

#### **Стаття 40. Технічний фол гравця**

40.1. Гравець, який отримав за сумою **два технічних фоли** за неспортивну поведінку, пропускає в ВЮБЛ наступну гру. Контроль за виконанням покладено на головного тренера команди.

40.2. Якщо гравець грав, маючи 2 (два) технічних фоли, без дозволу Департаменту, - команді зараховують поразку «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

#### **Стаття 41. Фол з дискваліфікацією гравця, тренера**

41.1. **Якщо гравець** під час гри отримав **фол з дискваліфікацією D за особисту поведінку** (крім ст. 39.2.1 «Офіційних Правил баскетболу») -

його автоматично дискваліфікують **на 1 (одну) чергову гру Змагань (Чемпіонату, Кубку).**

41.2. **Якщо гравець (запасний, вилучений)** під час гри залишив зону лави команди і **брав активну участь** під час бійки чи будь-якої ситуації, що могла призвести до бійки, за що його було покарано **фолом з дискваліфікацією F** (ст. 39.2.1 «Офіційних Правил баскетболу») -

його автоматично дискваліфікують **на 1 (одну) чергову гру Змагань (Чемпіонату, Кубку).**

41.3. **Якщо головний тренер** під час гри отримав **фол з дискваліфікацією D за особисту поведінку** (крім ст. 39.2.3 «Офіційних Правил баскетболу») –

він сплачує обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень.

У разі, якщо головний тренер отримає за сумою на одному чи різних турах два фоли з дискваліфікацією за особисту поведінку **D**, - його автоматично дискваліфікують **на 1 (одну) чергову гру Змагань (Чемпіонату, Кубку).**

41.4. **Якщо головний тренер та/або помічник головного тренера** отримує **фол з дискваліфікацією F**

41.4.1. **Якщо головний тренер та/або помічник тренера** під час гри залишив зону лави команди й не допомагає або не робить спроби допомогти суддям підтримати чи відновити порядок, за що отримує **фол з дискваліфікацією F** за ст. 39.2.3 «Офіційних Правил баскетболу» -

він сплачує обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 2 000 (дві тисячі) гривень.

41.4.2. **Якщо головний тренер та/або помічник тренера** під час гри залишив зону лави команди і **взяв активну участь** під час бійки чи будь-якої ситуації, що могла призвести до бійки, за що його було дискваліфіковано за ст. 39.2.3 «Офіційних Правил баскетболу» -

його автоматично дискваліфікують на 1 (одну) чергову гру та він сплачує обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 4 000 (чотири тисячі) гривень.

41.5. **Якщо особа, що супроводжує команду,** під час гри залишила зону лави команди і **брала активну участь** під час бійки чи будь-якої ситуації, що могла призвести до бійки, за що її було дискваліфіковано за ст. 39.2.1 «Офіційних Правил

баскетболу» -

її автоматично дискваліфікують на 1 (одну) чергову гру та вона сплачує обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі 4 000 (чотири тисячі) гривень.

41.6. Завжди, коли особу, яка завинила, дискваліфіковано відповідно до певної статті «Офіційних Правил баскетболу», вона повинна піти у роздягальню своєї команди й залишитися там протягом усієї гри, або, на її розсуд, вона має залишити будівлю.

Якщо дискваліфіковану особу (гравця, головного тренера, помічника тренера, особу, що супроводжує команду) під час гри буде помічено в ігровому залі або на трибуні старшим суддею, комісаром або спостерігачем матчу, - суму обов'язкового грошового внеску та кількість ігор дискваліфікації подвоюють.

41.7. Якщо гравець, головний тренер, помічник тренера, особа, що супроводжує команду, має право брати участь в Змаганнях поточного сезону у двох складах команд Клубу (напр., у командах Суперліги та Вищої/Першої ліги, двох вікових групах ВЮБЛ), його автоматично дискваліфікують на 1 (одну) чергову гру в тій лізі, де був призначений фол з дискваліфікацією, та не допускають на таку ж кількість ігор в іншій лізі/лігах, в т.ч. ВЮБЛ, поки не пройде термін його дискваліфікації.

41.8. У виняткових випадках Директорат має право збільшити кількість ігор, які гравець, головний тренер, помічник тренера, особа, що супроводжує команду, має пропустити через свою дискваліфікацію. Рішення про остаточну кількість ігор за дискваліфікацію Директорат приймає протягом 3-х робочих днів.

41.9. У разі кожного повторного порушення ст. 41 протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску до ФБУ та кількість ігор дискваліфікації подвоюють.

41.10. Якщо гравець, головний тренер, помічник тренера, особа, що супроводжує команду, брав участь в грі, маючи фол з дискваліфікацією, без дозволу Департаменту, - команді зараховують програш «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

41.11. У разі, якщо термін дискваліфікації перевищує кількість ігор, що залишилися до закінчення поточного сезону, залишок терміну дискваліфікації переноситься на наступний сезон (чергові ігри Чемпіонату, Кубку ВЮБЛ).

## **Стаття 42. Неспортивна поведінка**

### **42.1. З боку гравця, тренера**

42.1.1. Клуб відповідає за неспортивну поведінку (неповажне звертання або торкання; використання висловів або жестів, що завдають образи (словом або жестом), інші будь-які дії, спрямовані на приниження честі та гідності, ділової репутації) (далі – неспортивна поведінка) до, під час та після гри з боку гравця, тренера стосовно суддів, комісара, суддів за секретарським столом, делегата ФБУ, суперника, глядачів, члена своєї команди та офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду.

За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень та/або до винного гравця, тренера може бути застосовано санкцію у вигляді дискваліфікації від однієї до п'яти ігор.

42.1.2. Клуб відповідає за висловлення та/або вигуки, дії гравця, тренера до, під час та після гри, що спрямовані на приниження за ознакою релігійної, расової, статевої приналежності, кольору шкіри, мови, прояви нацизму та фашизму, а також будь-який інший акт дискримінації та/або расизму чи зневаги до гравця, тренера, офіційної особи та особи, що супроводжує команду, суперника, глядачів, члена своєї команди, суддів, комісара, суддів за секретарським столом, делегата ФБУ.



За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень та/або до винного гравця, тренера може бути застосовано санкцію у вигляді дискваліфікації від однієї до десяти ігор.

42.1.3. У разі повторного порушення протягом сезону подвоюють суму обов'язкового грошового внеску до ФБУ та кількість ігор дискваліфікації аж до календарного року. Рішення про кількість ігор, що пропустить гравець, тренер за свою дискваліфікацію, Директорат приймає протягом 3-х робочих днів.

## **42.2. З боку офіційної особи Клубу та особи, що супроводжує команду**

42.2.1. Клуб відповідає за неспортивну поведінку (неповажне звертання або торкання; використання висловів або жестів, що завдають образи, інші будь які дії, спрямовані на приниження честі та гідності, ділової репутації (словом або жестом) (далі – неспортивна поведінка) до, під час і після гри з боку офіційної особи Клубу та особи, що супроводжує команду, стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісара, суддів за секретарським столом, статистиків, делегата ФБУ, суперника, глядачів, члена своєї команди.

За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень та/або до винної особи може бути застосовано санкцію у вигляді дискваліфікації - заборона бути присутнім на термін від однієї до п'яти офіційних ігор.

42.2.2. Клуб відповідає за висловлення та/або вигуки (словом або жестом), дії, що спрямовані на приниження за ознакою релігійної, расової, статевої приналежності, кольору шкіри, мови, прояви нацизму та фашизму, а також будь-який інший акт дискримінації та/або расизму чи зневаги до, під час і після гри з боку офіційної особи клубу та особи, що супроводжує команду, стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісара, суддів за секретарським столом, статистиків, делегата ФБУ, суперника, глядачів, члена своєї команди.

За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 50 000 (п'ятдесяти тисяч) гривень та/або до винної особи може бути застосовано санкцію у вигляді дискваліфікації - заборона бути присутнім на термін від однієї до десяти офіційних ігор.

42.2.3. У разі повторного порушення протягом сезону подвоюють суму обов'язкового грошового внеску до ФБУ та кількість ігор дискваліфікації аж до календарного року. Рішення про кількість ігор, що пропустить офіційна особа Клубу та особа, що супроводжує команду, за свою дискваліфікацію, Директорат приймає протягом 3-х робочих днів.

## **42.3. З боку глядачів**

42.3.1. Клуб відповідає за неспортивну поведінку (неповажне звертання або торкання; використання висловів або жестів, що завдають образи (словом або жестом), інші будь-які дії, спрямовані на приниження честі та гідності, ділової репутації (далі – неспортивна поведінка), в т.ч. із застосуванням мегафону, до, під час та після гри з боку глядачів стосовно представників команди-суперника (гравців, тренерів, офіційних осіб клубу і осіб, що супроводжують команду, організованих вболівальників клубу-суперника), суддів, комісара, суддів за секретарським столом, делегата ФБУ.

За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисячі) гривень.

У разі кожного повторного порушення протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють.

42.3.2. Клуб відповідає за висловлення та/або вигуки до, під час та після гри вболівальників образ, в т.ч. із застосуванням мегафону, за ознакою їх релігійної, расової, статевої приналежності, кольору шкіри, мови, і спрямованих на приниження людської гідності, за виготовлення і демонстрацію вболівальниками плакатів, що пропагують нацизм та фашизм, а також за будь-який інший акт дискримінації та/або расизму чи зневаги, застосовують політичну рекламу та агітацію, ганьблять честь, гідність і ділову репутацію гравців, тренерів, офіційних осіб і осіб, що супроводжують команду, організованих вболівальників-гостей, глядачів, суддів, комісара, суддів за секретарським столом, делегата ФБУ.

За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисячі) гривень.

У разі повторного порушення протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють, а наступну домашню гру може бути проведено без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах можуть бути до, під час та після гри тільки офіційні особи клубу, допоміжний персонал та організовані вболівальники клубу-суперника).

У разі порушення в третій раз протягом сезону - обов'язковий грошовий внесок у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) гривень, а рішення про кількість наступних домашніх ігор без глядачів (від однієї до десяти) Директорат прийме протягом 3-х робочих днів.

## **Стаття 43. Погроза, залякування, агресивна поведінка**

### **43.1. З боку гравця, тренера**

Клуб відповідає за погрози, залякування або агресивну поведінку до, під час та після гри з боку гравця, тренера стосовно суддів, комісара, суддів за секретарським столом, офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, делегата ФБУ, суперників, глядачів.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень, і дискваліфікація винного на 3 (три) гри.

### **43.2. З боку офіційної особи Клубу і особи, що супроводжує команду**

Клуб відповідає за погрози, залякування або агресивну поведінку до, під час та після гри з боку офіційної особи Клубу та особи, що супроводжує команду, стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісара, суддів за секретарським столом, делегата ФБУ, суперників, глядачів.

За порушення, згадані вище, Клуб сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень та/або до винної особи може бути застосовано санкцію у вигляді дискваліфікації - заборона бути присутнім на термін від однієї до п'яти офіційних ігор.

43.3. У разі повторного порушення протягом сезону подвоюють суму обов'язкового грошового внеску до ФБУ та кількість ігор дискваліфікації збільшують аж до календарного року.

Рішення про кількість ігор, що пропустить офіційна особа Клубу та особа, що супроводжує команду, за свою дискваліфікацію, Директорат приймає протягом 3-х робочих днів.

### **43.4. З боку глядачів**

Клуб відповідає за погрози, залякування, в т.ч. із застосуванням мегафону, або агресивну поведінку до, під час та після гри з боку глядачів стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, гравців, тренерів, суддів, комісара, суддів за секретарським столом, делегата ФБУ, організованих вболівальників суперника.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У разі повторного порушення протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють, а наступну домашню гру може бути проведено без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах можуть бути до, під час та після гри тільки офіційні особи клубу, допоміжний персонал та організовані вболівальники клубу-суперника).

## **Стаття 44. Акт насильства**

### **44.1. З боку гравця, тренера**

Клуб несе відповідальність за акт насильства (умисне завдання удару, побоїв або вчинення інших насильницьких дій, тощо) до, під час та після закінчення гри з боку гравця, тренера стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, суперника, члена своєї команди, судді, комісара, судді за секретарським столом, делегата ФБУ, глядача.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 5 000 (п'яти тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень, та дискваліфікація винного на термін від 1 (одного) до 3 (трьох) років, а в особливо тяжких випадках - довічно.

### **44.2. З боку офіційної особи Клубу та особи, що супроводжує команду**

Клуб несе відповідальність за акт насильства з боку офіційної особи Клубу та особи, що супроводжує команду, до, під час та після закінчення гри стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, суперника, члена своєї команди, судді, комісара, судді за секретарським столом, делегата ФБУ, глядача.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 5 000 (п'яти тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень, та дискваліфікація винного терміном від 1 (одного) до 3 (трьох) років, а в особливо тяжких випадках - довічно.

44.3. У разі повторного порушення ст. 44.1, 44.2 протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють, та винного дискваліфікують на термін від 2 (двох) до 3 (трьох) років, а в особливо тяжких випадках - довічно.

### **44.4. З боку глядачів**

Клуб-господар гри/туру несе відповідальність за акт насильства до, під час та після закінчення гри з боку глядачів стосовно офіційних осіб клубу та осіб, що супроводжують команду, гравця, судді, комісара, судді за секретарським столом, делегата ФБУ, глядачів.

За порушення - обов'язковий грошовий внесок до ФБУ у розмірі від 5 000 (п'яти тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень, а наступну домашню гра може бути проведено без глядачів (тобто присутніми в ігровому залі та на трибунах до, під час та після гри можуть бути тільки офіційні особи клубу, допоміжний персонал).

У разі повторного порушення протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють, а наступні домашні ігри від однієї до п'яти будуть проведені без глядачів.

44.5. У разі виходу представників та посадових осіб Клубу/команди та/або сторонніх осіб, вболівальників цього Клубу/команди на ігровий майданчик під час гри, такий Клуб/команда сплачує до ФБУ обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 1 000 (однієї тисячі) гривень до 5 000 (п'яти тисяч) гривень.

У випадку повторного порушення обов'язковий грошовий внесок подвоюється.

## **Стаття 45. Участь у грі члена команди, що не мав права на участь в грі**

45.1. У разі участі в матчі гравця та/або тренера, який не мав права грати, перемогу присуджують суперникам команди, що зробила порушення. Команда, що програла «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА», одержує в класифікації нуль очок.

## **Стаття 46. Неявка команди на гру**

46.1. Команді, що не з'явилася без поважної причини на календарну зустріч або тур Змагань і не попередила про це за п'ять днів Клуб, що приймає, та Департамент, зараховують поразку «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» з рахунком 20:0 і 0 очок в класифікації команд за кожну гру туру, що не була зіграна (не має значення кількість ігор на турі - одна, дві, три і т.д., які команда не зіграла). Крім того, Департамент може прийняти рішення про переведення цієї команди на останнє місце в класифікації.

46.2. Якщо обидві команди, що мають взяти участь у грі, не з'явилися на ігровому майданчику після того, як пройшло 15 хвилин від часу початку гри згідно розкладу, ці команди кожна отримують поразку «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» і нуль очок у турнірній таблиці.

46.3. У повторному разі неявки Клуб усувають від участі в змаганнях, а результати всіх ігор, що були раніше зіграні в Чемпіонаті, анулюють.

46.4. Якщо анульовані результати команди Дивізіону «А», в наступному сезоні ця команда може грати тільки в Дивізіоні «Б» цієї вікової групи.

46.5. Команда, що не з'явилася на гру/тур (не вийшла на ігровий майданчик на початку ігрового часу матчу), відшкодовує команді-супернику (на підставі представлених офіційних документів) витрати, пов'язані з рекламою матчу (в т.ч. афіші), замовленням транспорту та інше.

## **Стаття 47. Відмова команди від участі в грі**

47.1. Якщо після початку гри команда перервала гру, і це **призвело до зупинки гри** – Клуб цієї команди сплачує **обов'язковий грошовий внесок** до ФБУ у розмірі 2 000 (двох тисяч) гривень.

47.2. Якщо після початку гри команда відмовилась грати, і ця відмова **призвела до закінчення гри** - команда програє гру **«ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА»**, **плюс** Клуб цієї команди сплачує **обов'язковий грошовий внесок** до ФБУ у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

47.3. Якщо команда своїми діями призводить до неможливості продовження гри, в т.ч. шляхом навмисними отримання гравцями команди необхідної для вилучення кількості фолів, в результаті чого кількості гравців, що залишилися на майданчику, недостатньо для продовження гри відповідно до Офіційних Правил баскетболу, та за умови фіксування таких дій суддею, комісаром в рапорті, Звіті, до Клубу/команди може бути застосована санкція у вигляді обов'язку сплатити грошовий внесок у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень, та команді враховується поразка «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» (0 очок в таблиці результатів).

47.4. У повторному разі команду усувають від участі в змаганнях, а результати всіх ігор, що були раніше зіграні в Змаганні, анулюють.

47.5. Якщо відмову команди від участі в грі було вчинено за ініціативою головного тренера і це доведено під час засідання Директорату, окрім зазначених санкцій до Клубу/команди може бути застосовано санкцію до головного тренера у вигляді дискваліфікації терміном на 2 (два) роки.

47.6. Якщо команди грають у серії із двох ігор (дві гри як одна) або плей-оф до двох перемог, команда, що програла першу, другу або третю гру «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА», програє всю серію ігор «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА».

Положення даного пункту не застосовують до серії плей-оф до трьох перемог.

#### **Стаття 48. Відмова від участі в Змаганнях**

48.1. При наявності виклику на участь у будь-якому турі Змагань, але неможливості прибути на нього, команда повинна письмово негайно сповістити про це:

- Департамент,
- Клуб/організацію, що приймає тур.

48.2. У випадку відмови команди від участі в півфінальному, фінальному, перехідному, відбірному турнірі, її місце займає команда, що буде визначена Департаментом за спортивним принципом.

### **ГЛАВА VIII. ФІНАНСОВІ ВИТРАТИ**

Усі внески Клубів/організацій/команд сплачуються на розрахунковий рахунок ФБУ (Ст. 1.2 чинних Правил проведення).

#### **Стаття 49. Обов'язкові грошові внески Клубу/організації**

49.1. Кожний Клуб/організація/команда (ДЮСШ-заклад) за участь в Чемпіонаті України сезону 2020/2021 рр. повинен сплатити обов'язкові заявкові та інші внески. Розміри та терміни сплати внесків визначає Виконавчий комітет ФБУ. Підставою для сплати внесків на розрахунковий рахунок ФБУ є чинні Регламент та Правила проведення Чемпіонату та Кубку України серед команд юнаків та дівчат (ВЮБЛ).

49.2. Клуб/організація/команда, що бере участь у Чемпіонаті та Кубку України з баскетболу серед команд юнаків та дівчат сезону 2020/2021 рр., повинен перерахувати на розрахунковий рахунок ФБУ заборгованість за попередній сезон до 01.09.2020 р. та обов'язкові грошові внески наступного сезону до 01.10.2020 р..

49.3. У разі порушення Клубом/організацією/командою встановленого строку оплати заявочного грошового внеску Клуб/команда може бути недопущеним до участі або відстороненим від участі в Чемпіонаті та/або Кубку ВЮБЛ.

49.4. Заявочний грошовий внесок для допуску учасників до участі в змаганнях сплачується в розмірі:

49.4.1. Для участі команди в Чемпіонаті України ВЮБЛ - серед команд Юнацької ліги Дивізіону «А» 1 200 (одна тисяча двісті) гривень, серед команд Юнацької ліги Дивізіону «Б» 750 (сімсот п'ятдесят) гривень.

49.4.2. Членський внесок (реєстрація) гравця **категорії «А»**, який має українське громадянство і має право виступати за національні збірні команди України, - 10 (десять) гривень.

49.4.3. Реєстрація гравця **категорії «Б»**, який має іноземне або українське громадянство і не має права виступати за національні збірні команди України, - 5 000 (п'ять тисяч) гривень плюс оплата реєстрації в ФІБА.

49.4.4. Реєстрація в ФІБА кожного гравця **категорії «Б»**, який має іноземне громадянство, – обов'язковий грошовий внесок в розмірі 280 у.о. (1 у.о. дорівнює €1 по курсу Національного банку України на час оплати).

49.4.5. Членський внесок (реєстрація) тренера, який має українське громадянство, –

120 (сто двадцять) гривень.

49.4.6. Реєстрація тренера, який має іноземне громадянство, – 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

49.4.7. Членський внесок (реєстрація) особи, що супроводжує команду (адміністратор, лікар, масажист та ін.), яка має українське громадянство, – 120 (сто двадцять) гривень.

49.4.8. Реєстрація особи, що супроводжує команду, яка має іноземне громадянство (іноземного спеціаліста), – 5 000 (п'ять тисяч) гривень.

49.5. При переході гравця категорії «Б» в інший клуб за договором оренди проводиться нова реєстрація гравця, яку сплачують відповідно до пунктів 49.4.3 та 49.4.4.

49.6. ФБУ перераховує у вигляді безповоротної фінансової допомоги міським/обласним федераціям баскетболу:

49.6.1. 50% від суми сплати Клубом/командою (ДЮСШ-закладом) заявочного грошового внеску для участі команди в чемпіонаті України серед юнацьких команд (ВЮБЛ);

49.6.2. 50% від суми сплати Клубом/командою (ДЮСШ-закладом) членських внесків за кожного гравця, тренера, особи, що супроводжує команду (адміністратора, лікаря, масажиста та ін.), який має українське громадянство, та зареєстрований у складі команди в чемпіонаті України серед юнацьких команд (ВЮБЛ).

49.7. У разі відсторонення або відмови Клубу/команди від участі в Змаганнях кошти, що були перераховані Клубом на користь ФБУ, Клубу або міським/обласним федераціям баскетболу не повертаються.

## **Стаття 50. Фінансові витрати Клубу/організації під час проведення Змагань**

50.1. Витрати по відрядженню команд, їх харчуванню, проживанню та медичному страхуванню несуть організації/клуби, що відряджають.

50.2. При проведенні змагань організація/Клуб-господар несе наступні такі витрати з:

- організації ігор та їх реклами;
- оренди спортивної споруди;
- охорони громадського порядку і безпеки;
- медичного забезпечення;
- транспорту для зустрічі клубу-гостя, доставки в готель, на тренування, ігри та назад у готель, відправлення;
- надання негазованої мінеральної води для команди-гостя (14 пляшок по 1.0 л - на команду; для суддів (4 пляшки по 1.5 л), суддів за секретарським столом (секретарів) та суддів під час гри (15 пляшок по 0,5 л);
- телевізійних та/або відео-онлайн трансляцій домашніх матчів та копіювання запису відеозйомки, онлайн-трансляції;
- онлайн-трансляції статистики домашніх матчів туру;
- забезпечення виступу груп підтримки, талісману клубу, шоу-програми;
- відрядження суддів, комісара (проживання, проїзд до місця змагань і зворотно, добові в дорозі);
- харчування до 228 (двохсот двадцяти восьми) гривень в день роботи для суддів, комісара, суддів за секретарським столом;

- оплати роботи суддів, комісара, суддів за секретарським столом (суддів-секретарів, в т.ч. судді-інформатора та статистиків), відповідно до ст. 63 чинних Правил проведення;

Витрати суддям на ігровому майданчику, комісару, спостерігачу суддівства, суддям за секретарським столом, судді-інформатору, статистикам повинні бути сплачені не пізніше ніж за одну годину до початку першої (єдиної) гри.

У разі неявки команди та оформлення протоколу матчу «ПОЗБАВЛЕННЯМ ПРАВА» суддям, комісару, суддям за секретарським столом, судді-інформатору, статистикам оплата проводиться як за зіграний матч.

- оплати роботи на іграх допоміжного персоналу, радиста, робітників та інших, виходячи з розцінок, установлених для даної установи.
- забезпечення суддів за секретарським столом, в т.ч. судді-інформатора, статистиків, єдиною уніформою, двома ноутбуками з доступом до Інтернету, двома принтерами (один з них кольоровий).

50.3. Клуб/організація оплачує всі штрафні санкції, що накладені на Клуб, команду, а також на її гравців, тренерів, офіційних осіб і осіб, які супроводжують команду, на підставі статей чинних Правил проведення.

## **Стаття 51. Фінансові витрати Клубу/організації при проведенні фінальних ігор кожної вікової групи Змагань**

51.1. Організатором фінального туру Змагань кожної вікової групи є ФБУ спільно з Клубом/організацією-господарем.

51.2. Клуб/організація-господар та ФБУ за домовленістю між собою при проведенні фінального туру Змагань несуть витрати з:

- оренди приміщень, об'єктів, споруд для проведення спортивних заходів (чи плати за користування ними), витрат на їх обслуговування і експлуатацію;
- оренди/експлуатації спортивного обладнання та інвентарю довгострокового використання для проведення спортивних заходів;
- підготовки/облаштування місць проведення спортивних заходів необхідним обладнанням та технічними засобами;
- оплати послуг із статистичної обробки результатів спортивного заходу з використанням цифрового обладнання;
- оплати послуг із забезпечення функціонування електронної системи суддівського відеоперегляду IRS;
- оплати транспортних послуг (у тому числі оренди автомобілів швидкої медичної допомоги, інших транспортних засобів);
- придбання за встановленими нормами лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- оренди/експлуатації спеціального медичного обладнання для обслуговування учасників спортивних заходів;
- забезпечення суддівства змагань;
- оплати проїзду, проживання, харчування, добових учасникам спортивних заходів (спортсменам, тренерам, суддям, комісарам, суддям за секретарським столом (суддям-секретарям), статистикам, делегатам ФБУ), та оплаті роботи (суддям, комісарам, суддям за секретарським столом (суддям-секретарям), статистикам, делегатам ФБУ);
- оплати поліграфічних та інформаційних послуг;
- виготовлення нагородної атрибутики (кубки, медалі, дипломи тощо) для переможців і призерів;
- придбання медалей, дипломів (грамот), кубків, призів, цінних подарунків, іншої нагородної атрибутики для переможців і призерів змагань;

- нагородження пам'ятними призами переможців і призерів змагань, кращих гравців, переможців конкурсів (кубки, медалі, дипломи, тощо);
- оплати послуг телевізійної та/або відеоонлайн трансляції ігор фінального туру;
- технічного супроводу передачі даних потоку трансляції матчів для каналів ТБ та онлайн у мережі Інтернет (сервер трансляції);
- оплати роботи коментаторів трансляцій матчів;
- оплати послуг із забезпеченням роботи серверів для зберігання медіафайлів (відео, фото);
- оренди обладнання, оргтехніки (чи плати за користування ними), їх обслуговування і експлуатації;
- оплати послуг зв'язку;
- придбання канцелярських товарів для забезпечення проведення спортивних заходів;
- придбання малоцінного спортивного інвентарю для учасників спортивних заходів;
- здійснення розрахунково-касового обслуговування в установах банків тощо;
- інших витрат, пов'язаних з організацією змагань.

51.3. Клуб/організація/команда-господар, що приймає фінальний тур Юнацької ліги, несе витрати з:

- організації ігор (експлуатації спортивної споруди, обслуговування цифрового обладнання та статистичної обробки інформації, послуг із забезпеченням функціонування електронної системи суддівства);
- оренди транспортних засобів (автоперевезення), охорони громадського порядку та безпеки, медичного обслуговування, забезпечення аптечкою екстреної допомоги;
- оплати роботи суддів, комісарів, суддів за секретарським столом (суддів-секретарів, в т.ч. судді-інформатора, статистиків) відповідно до розцінок, зазначених в ст. 63 чинних Правил проведення;
- відрядження суддів, комісара (проживання, проїзд до місця змагань та зворотно, добові в дорозі);
- харчування до 228 (двохсот двадцяти восьми) гривень в день роботи для суддів, комісара, суддів за секретарським столом;
- залучення комп'ютерної техніки для обробки та видачі інформації про статистичні показники команд і гравців;
- створення необхідних умов для роботи представників ЗМІ та працівників телебачення;
- інших витрат.

51.4. Клуб/організація, що відряджає, оплачує проїзд до місця проведення змагань і зворотню дорогу, проживання в готелі, медичне страхування, харчування гравців, тренерів, офіційних осіб і осіб, що супроводжують команду.

## **Стаття 52. Фінансові витрати ФБУ**

52.1. Федерація баскетболу України несе витрати, пов'язані зі здійсненням статутної діяльності ФБУ, у тому числі витрати, пов'язані з:

- проведенням та оперативним керуванням змаганнями;
- реєстрацією клубів, гравців, тренерів, офіційних осіб та осіб, що супроводжують команду, суддів, комісарів, суддів за секретарським столом (суддів-секретарів), суддів-інформаторів, статистиків;
- орендою приміщень, об'єктів, споруд для проведення спортивних заходів (чи платою за користування ними), витратами на їх обслуговування і експлуатацію;
- орендою/експлуатацією спортивного обладнання та інвентарю довгострокового використання для проведення спортивних заходів;



- підготовкою/облаштуванням місць проведення спортивних заходів необхідним обладнанням та технічними засобами;
- оплатою послуг із статистичної обробки результатів спортивного заходу з використанням цифрового обладнання;
- оплатою послуг із забезпечення функціонування електронної системи суддівських відеопереглядів IRS;
- оплатою транспортних послуг (у тому числі оренду автомобілів швидкої медичної допомоги, інших транспортних засобів);
- придбанням за встановленими нормами лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- орендою/експлуатацією спеціального медичного обладнання для обслуговування учасників спортивних заходів;
- забезпеченням суддівства змагань;
- оплатою проїзду, проживання, харчування, добових учасникам спортивних заходів (спортсменам, тренерам, суддям, комісарам, спостерігачам, суддям за секретарським столом (суддям-секретарям), статистикам, делегатам ФБУ), та оплатою роботи (суддям, комісарам, спостерігачам, суддям за секретарським столом (суддям-секретарям), статистикам, делегатам ФБУ);
- оплатою поліграфічних та інформаційних послуг;
- придбанням медалей, дипломів (грамот), кубків, призів, цінних подарунків, іншої нагородної атрибутики для переможців і призерів змагань;
- придбанням пам'ятних призів для нагородження переможців і призерів змагань, кращих гравців, переможців конкурсів (кубки, медалі, дипломи, тощо);
- оплатою послуг телевізійної та/або відеоонлайн трансляції ігор фінальних турів кожної вікової групи Змагань;
- оплатою послуг технічного супроводу передачі даних потоку трансляції матчів для каналів ТБ та онлайн у мережі Інтернет (сервер трансляції);
- оплатою послуг з забезпеченням роботи серверів для зберігання медіафайлів (відео, фото);
- оплатою організації та проведення семінарів з підготовки (перепідготовки) та підвищення кваліфікації тренерів, суддів, комісарів, суддів за секретарським столом, статистиків;
- орендою обладнання, оргтехніки (чи платою за користування ними), витратами на їх обслуговування і експлуатацію;
- оплатою послуг зв'язку;
- придбанням канцелярських товарів для забезпечення проведення спортивних заходів;
- придбанням малоцінного спортивного інвентарю для учасників спортивних заходів;
- здійсненям розрахунково-касового обслуговування в установах банків тощо;
- виданням учбово-методичної літератури;
- іншими витратами, пов'язаними з організацією змагань.

**Стаття 53. Розміри оплати роботи суддів, комісара, секретарської бригади (суддів за секретарським столом), статистиків за одну гру змагань сезону 2020/2021 рр.**

53.1. Оплата роботи суддів на ігровому майданчику, комісара, секретарської бригади (суддів за секретарським столом) ігор змагань ВЮБЛ сезону 2020/2021 рр. відповідає таким розмірам:

- Судді на ігровому майданчику 225 (двісті двадцять п'ять) гривень;
- Комісару (головному судді туру) 120 (сто двадцять) гривень;
- Суддям за секретарським столом (суддям-секретарям, до 8 осіб, в т.ч. суддя-інформатор, статистики) за одну гру 159 (сто п'ятдесят дев'ять) гривень.

## **ГЛАВА ІХ. СУДДІВСТВО ІГОР**

### **Стаття 54. Загальні положення**

54.1. Судді, комісар, спостерігач суддівства, судді секретарським за столом (судді-секретарі), статистики є представниками ФБУ під час проведення офіційних змагань під егідою ФБУ. Представник ФБУ повинен поводити себе гідно і тактовно, пропагувати своєю поведінкою цінності здорового способу життя, бути коректним і виявляти повагу до своїх колег, учасників змагань та оточуючих. Неприпустимим є публічна проява будь-яких шкідливих звичок.

54.2. Обслуговувати ігри усіх офіційних змагань з баскетболу в Україні, в т.ч. регіональних та обласних, мають право лише ті судді, комісари, спостерігачі суддівства та судді за секретарським столом (секретарська бригада, в т.ч. суддя-інформатор та статистики), які досягли 16-річчя і мають ліцензію ФБУ на поточний сезон.

54.3. Щоб отримати ліцензію ФБУ, суддя, комісар, спостерігач суддівства, судді за секретарським столом (секретарська бригада, в т.ч. суддя-інформатор, статистик) мають виконати такі вимоги:

54.3.1. Взяти участь у семінарі ФБУ для суддів, комісарів, спостерігачів суддівства, суддів за секретарським столом (в т.ч. суддя-інформатор), статистиків, скласти іспити зі знання «Офіційних Правил баскетболу», Регламенту про змагання та чинних Правил проведення, виконати теоретичні тести і тести з фізичної підготовки (судді на ігровому майданчику);

54.3.2. Зареєструватися (одноразово) на сайті ФБУ у розділі «Реєстрація»;

54.3.3. Сплатити обов'язковий грошовий внесок:

- Суддя - ліцензія «Г» (Юнацька ліга) 200 (двісті) гривень,
- Суддя - ліцензія «Д» (регіональні та обласні ліги) 100 (сто) гривень,
- Суддя за секретарським столом (секретар офіційного протоколу, помічник секретаря (оператор табло), секундометрист, оператор часу кидка, суддя-інформатор, статистик) - ліцензія «Г» 150 (сто п'ятдесят) гривень, ліцензія «Д» 100 (сто) гривень;
- Суддя за секретарським столом (секретар офіційного протоколу, помічник секретаря (оператор табло), секундометрист, оператор часу кидка, суддя-інформатор, статистик) з ліцензією ФІБА - 600 (шістсот) гривень.

За відсутності ліцензії суддю, комісара, суддю за секретарським столом, в т.ч. регіональних та обласних змагань, не допускають до гри.

54.4. Суддям, комісарам, спостерігачам суддівства, суддям за секретарським столом, в т.ч. суддям-інформаторам, статистикам, які мають ліцензії ФБУ, заборонено обслуговувати ігри змагань, що проводяться не під егідою ФБУ (змагання, що організовані та проводяться третіми особами, без відповідної реєстрації/акредитації такого змагання в ФБУ, реєстрації гравців, сплати відповідних внесків тощо).

У разі порушення ліцензію судді, комісара, спостерігача суддівства, судді за секретарським столом (члена секретарської бригади, в т.ч. судді-інформатора, статистика), анулюють, а винного відсторонюють від суддівства на 2 роки.

У разі повторного порушення винного відсторонюють від суддівства довічно.

### **Стаття 55. Призначення на гру**

55.1. Кожну гру Чемпіонату України серед команд юнаків (Всеукраїнської Юнацької Баскетбольної ліги (ВЮБЛ - Юнацька ліга) обслуговують:

55.1.1. Двоє суддів на ігровому майданчику; на фінальному етапі в іграх за призові місця – троє суддів на ігровому майданчику;

55.1.2. Комісар (головний суддя туру);

55.1.3. Делегат ФБУ – на фінальному етапі в іграх за призові місця;

55.1.4. Судді за секретарським столом (секретарська бригада) в кількості восьми осіб.

55.2. Якщо суддя запізнюється або не з'являється на гру без попередження про затримку, комісар (старший суддя, суддя) повинен негайно повідомити про це Департаменту для вирішення питання заміни судді.

У разі невинного запізнення на гру судді, комісара, винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: для судді, комісара 500 (п'ятсот) гривень, для члена секретарської бригади 200 (двісті) гривень.

У разі повторного порушення протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють та винного відсторонюють від суддівства до кінця сезону.

У разі неявки на гру з власної провини або без усякого виправдання, - обов'язковий грошовий внесок у розмірі: для судді, комісара 700 (сімсот) гривень, для члена секретарської бригади 400 (чотириста) гривень, та винного відсторонюють від суддівства до кінця сезону.

55.3. Призначення суддів за секретарським столом і статистиків здійснює місцева колегія суддів.

55.4. Клуб має право звернутися до Департаменту із проханням про призначення комісара та/або делегата ФБУ на будь-яку гру. У цьому разі кошти за оплату роботи та витрати на відрядження комісара та/або делегата ФБУ сплачує Клуб/команда, який звернувся з проханням щодо його призначення.

### **Стаття 56. Обов'язки комісара. Обов'язки старшого судді у разі, якщо комісар відсутній**

56.1. Комісар є представником ФБУ при проведенні гри відповідно до «Офіційних Правил баскетболу», Регламенту про змагання та чинних Правил проведення. Він повинен співробітничати із суддями, представниками Клубів та організаторами.

У разі, якщо комісар відсутній, старший суддя повинен виконувати обов'язки комісара.

56.2. Основними обов'язками комісара/старшого судді є контроль над дотриманням вимог «Офіційних Правил баскетболу» і чинних Правил проведення всіма учасниками матчу та глядачами.

56.3. У разі, якщо у Клуба-гостя є обґрунтовані претензії в частині невиконання чинних Правил проведення Клубом-господарем, комісар/старший суддя разом із делегатом Клубу-господаря повинен вжити заходів щодо усунення порушень.

Комісар/старший суддя зобов'язаний відзначити у «Звіті комісара гри» наявність будь-яких відхилень від вимог «Офіційних Правил баскетболу» і чинних Правил проведення.

### **56.4. До початку гри**

56.4.1. До початку гри комісар/старший суддя зобов'язаний:

- отримати у керівника штабу охорони всю необхідну інформацію про забезпечення безпеки учасників матчу, перевірити забезпечення громадського порядку представниками охорони, ознайомитися з організацією системи безпеки команд, суддів і глядачів.

- перевірити відповідність ігрового майданчика вимогам «Офіційних Правил баскетболу» і чинних Правил проведення та справність технічного обладнання;

- перевірити присутність в ігровому залі медичного персоналу;

- перевірити наявність необхідного інвентарю та персоналу для протирання ігрового майданчика;

- перевірити наявність необхідного інвентарю та персоналу для заміни баскетбольного щита та/або кошика;

- проконтролювати проведення клубом-господарем відеозйомки гри;
- перевірити наявність необхідного інвентарю для роботи секретарської бригади і статистиків;
- перевірити наявність суддів за секретарським столом і статистиків у повному складі;
- перевірити наявність ліцензій і листа допуску суддів за секретарським столом і статистиків;
- одержати від делегата Клубу-господаря інформацію про зроблені розрахунки із бригадою суддів, суддів за секретарським столом і статистиків;
- перевірити правильність заповнення секретарем офіційного протоколу гри.

56.4.2. Не пізніше, ніж за 20 хвилин до початку гри комісар/старший суддя повинен перевірити допуск гравців – реєстрацію та відповідність фото гравця на сайті ФБУ особистостям заявлених гравців на гру, тренерів, осіб, що супроводжують команду.

56.4.2.1. У разі, якщо виникають які-небудь труднощі, непорозуміння, пов'язані з питаннями допуску гравця, тренера та особи, що супроводжує команду, комісар/старший суддя повинен негайно зв'язатися з Департаментом.

56.4.2.2. У разі, якщо прізвище гравця, тренера або особи, що супроводжує команду, присутнє в технічній заявці команди, але його немає на сайті ФБУ в складі команди, комісар/старший суддя має право допустити гравця, тренера або особу, що супроводжує команду, до участі в матчі за умови надання інших документів, що підтверджують його допуск, але тільки після письмового підтвердження від Департаменту.

56.4. Комісар (за відсутності комісара - старший суддя) разом з головним тренером команди відповідає за дотримання правил допуску члена команди до участі в матчі.

За допуск до участі в матчі члена команди (гравця, головного тренера, помічника тренера, особи, що супроводжує команду), що не мав права участі в грі, - комісар (за відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

## 56.5. Під час гри

56.5.1. Комісар контролює виконання функціональних обов'язків суддями за секретарським столом і статистиками до, під час та після гри.

У випадках встановлення грубих порушень комісар може відсторонити від роботи будь-кого з членів секретарської бригади.

56.5.2. У разі, якщо судді приймають рішення, яке суперечить «Офіційним Правилам баскетболу» або чинним Правилам проведення, що ставить в невігідне положення одну з команд чи може призвести до протесту на результат гри, комісар зобов'язаний проконсультувати суддів для того, щоб уникнути помилки.

56.5.3. У разі, якщо судді просять надати допомогу або необхідну інформацію, комісар повинен зробити все можливе, щоб допомогти їм. Однак остаточне рішення ухвалює старший суддя.

## 56.6. Після закінчення гри

56.6.1. Протягом 30 хвилин після закінчення гри комісар/старший суддя повинен повідомити в Департамент про результат гри, технічні недоліки, інциденти, протест, дискваліфікацію.

При порушенні комісар (за відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

56.6.2. По закінченні кожного туру комісар/старший суддя зобов'язаний надати всім командам, що беруть участь в турі, підсумкову таблицю туру із зазначенням зайнятих

місце, яка підписана головним суддею і головним секретарем, а також завірену печаткою (в разі наявності) організації, що проводила даний тур.

При порушенні комісар (за відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

56.6.3. Комісар (за відсутності комісара - старший суддя) повинен одержати у секретаря перший екземпляр офіційного протоколу, офіційний статистичний звіт гри. Після закінчення гри комісар/старший суддя повинен упевнитися, що обидві команди отримали копії офіційного протоколу, статистику гри. Крім того, необхідно перевірити на сайті ФБУ наявність підсумкової статистики по закінченню матчу.

56.6.4. Комісар (за відсутності комісара - старший суддя) протягом однієї години після закінчення останньої гри туру повинен надіслати сканкопії офіційних протоколів гри до Департаменту на електронні адреси:

**юнаки - ybl\_fbu@ukr.net**  
**дівчата - girls@ukrbasket.net**

56.6.5. Усі порушення, що мали місце при проведенні матчу/туру, за які передбачені санкції, повинні бути зафіксовані у «Звіті комісара гри», за відсутності комісара – у «Звіті старшого судді про організаційне забезпечення заходу» (далі – «Звіт»). Делегат Клубу-господаря повинен бути попереджений про порушення, які будуть зафіксовані у «Звіті».

«Звіт» повинен бути належно заповнений, записи – чітко сформульовані і бути такими, що не допускають подвійного тлумачення.

У разі неналежно заповненого «Звіту» комісар (за відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 400 (чотириста) гривень.

У разі приховування порушень чи недоліків, комісар (за відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

56.6.6. «Звіт» повинен бути відправлений протягом 48 годин після закінчення гри на адреси

**юнаки - ybl\_fbu@ukr.net**  
**дівчата - girls@ukrbasket.net**  
**fbu.ua@ukr.net**  
**lora\_fbu@ukr.net**

При порушенні строку відправки «Звіту» комісар (при відсутності комісара - старший суддя) Юнацької ліги сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

56.6.7. Якщо мали місце порушення при проведенні матчу, за які передбачені санкції, «Звіт» повинен бути відправлений протягом 24 годин після закінчення гри.

При порушенні строку відправки «Звіту» комісар (за відсутності комісара – старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі – 300 (триста) гривень.

56.6.8. Якщо під час гри було призначено технічний фол за особисту неспортивну поведінку, фол з дискваліфікацією, у разі будь-якого інциденту, неспортивної поведінки, акту насильства, агресивної поведінки гравця, тренера, офіційної особи та особи, що супроводжує команду, глядачів, комісар/старший суддя (за необхідності, декілька суддів) повинен додатково скласти про це письмовий рапорт, і направити рапорт до Департаменту таким чином, щоб рапорт надійшов до адресата до 12:00 години наступного дня.

Рапорт повинен містити інформацію про:

- інцидент, що стався до, під час або після матчу:
- час, коли відбувся інцидент,
- детальний опис інциденту,
- особу або осіб, що відповідальні за виникнення інциденту та ін..

При порушенні строку відправки рапорту, недостовірної інформації або приховування порушень – комісар, старший суддя, суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

56.6.9. Протягом 48 годин після закінчення гри комісар/старший суддя зобов'язаний відправити рекомендованим листом або експрес-поштою (конверт форматом А4) до Департаменту такі документи:

- перший екземпляр офіційного протоколу гри,
- офіційний статистичний звіт гри,
- рапорт (оригінал, якщо є),
- інші документи, якщо є.

При порушенні терміну відправки рапорту та/або документів комісар (за відсутності комісара - старший суддя) сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

56.7. У разі повторного порушення протягом сезону комісара (за відсутності комісара - старшого судді) суму обов'язкового грошового внеску подвоюють та винного відсторонюють від суддівства до кінця сезону.

56.8. Більш детально обов'язки комісара і старшого судді викладено в службовій інструкції.

### **Стаття 57. Обов'язки делегата ФБУ**

57.1. Делегат є офіційним представником ФБУ під час гри та здійснює контроль над дотриманням чинних Правил проведення всіма учасниками змагань.

57.2. У разі подання протесту на результат останньої гри змагань (останньої гри серії плей-оф, гри за призові місця) делегат ФБУ приймає оперативне остаточне рішення. Для прийняття оперативного рішення делегат ФБУ має право залучати будь-яких осіб, причетних до інциденту; радитись із суддями, спостерігачем суддівства; користуватись іншими правами, передбаченими для ЕК ФБУ.

У разі розгляду протесту делегатом ФБУ рішення останнім має бути винесене протягом однієї години після одержання письмового протесту.

57.3. Протягом 48 годин після закінчення останньої або єдиної гри делегат ФБУ зобов'язаний надіслати «Звіт делегата ФБУ» на електронну адресу Департаменту.

### **Стаття 58. Обов'язки судді за секретарським столом**

58.1. Під час кожної гри судді за секретарським столом (секретар офіційного протоколу, помічник секретаря (оператор табло), секундометрист, оператор часу кидка), а також суддя-інформатор і три статистика є членами секретарської бригади, що призначена на матч місцевою суддівською колегією. Секретар офіційного протоколу є керівником секретарської бригади поточної гри.

58.2. Суддя за секретарським столом повинен зайняти своє робоче місце за секретарським столом та бути готовим до роботи:

- Під час роботи на міжнародних змаганнях - не пізніше, ніж за 75 (сімдесят п'ять) хвилин до початку гри;
- Під час усіх офіційних змагань України - не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку гри.

У разі порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 100 (сто) гривень.

58.3. Суддя за секретарським столом може залишати своє робоче місце до, під час і після закінчення гри тільки з дозволу комісара, за відсутності комісара – старшого судді матчу.

У разі порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 100 (сто) гривень.

58.4. У разі неякісного виконання суддею за секретарським столом своїх функціональних обов'язків до, під час та після гри, що відзначено у звіті комісара або старшого судді матчу, -

суддя за секретарським столом сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 100 (сто) гривень.

58.5. У разі, якщо суддя за секретарським столом допустився грубої помилки, яка може призвести або призвела до протесту на результат гри, -

суддя за секретарським столом сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

58.6. Секретар офіційного протоколу гри зобов'язаний стежити за виконанням чинних Правил проведення (ст. 11, 12, 13, 14 участь в матчі).

У разі відсутності реєстрації гравця або тренера в програмі ФБУ до початку гри, можливо редагувати/додавати автоматичний склад в програму ФБУ тільки з письмового дозволу Департаменту та/або технічного спеціаліста ФБУ, відповідального за статистику (адміністратора відповідної ліги). Дії секретаря офіційного протоколу у цьому випадку повинні бути узгоджені з оператором статистики.

Крім того, секретар офіційного протоколу гри повинен контролювати участь у грі гравців в іграх вікових груп «Е», «Є» (2009, 2010 рр.н.) (ст. 30).

Якщо секретар офіційного протоколу допустився порушення при допуску до участі в грі, - він сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 300 (триста) гривень.

58.7. Секретар офіційного електронного протоколу в обов'язковому порядку відразу після закінчення гри повинен відправити закритий протокол у форматі PDF (без підписів) на адресу **[fbu.scoresheet@gmail.com](mailto:fbu.scoresheet@gmail.com)**

У разі виявлення помилки старшим суддею, виправлений протокол також повинно бути відправлено.

У разі порушення секретар офіційного електронного протоколу гри сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

58.8. У разі повторного порушення судді за секретарським столом протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють та винний може бути відстороненим від суддівства до кінця сезону.

## **Стаття 59. Обов'язки статистика**

59.1. Група статистиків (3 особи) для роботи зі статистичною програмою ФБУ входить до складу секретарської бригади, що призначена на матч місцевою суддівською колегією, і виконує роботу з введення подій гри в спеціалізовану комп'ютерну програму, яку затверджено ФБУ на початку сезону.

59.2. Статистик повинен зайняти своє робоче місце за секретарським столом та бути готовим до роботи (перевірити оновлення статистичної програми, Інтернет-з'єднання, роботу та підключення принтеру):

- Під час роботи на міжнародних змаганнях - не пізніше, ніж за 75 (сімдесят п'ять) хвилин до початку гри;

- Під час усіх інших офіційних змагань України - не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку гри.

У разі порушення винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 100 (сто) гривень.

59.3. Статистик може залишати своє робоче місце до, під час і після закінчення гри тільки з дозволу комісара, за відсутності комісара – старшого судді матчу. Залишати своє робоче місце одночасно всією групою статистиків заборонено.

У разі порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 100 (сто) гривень.

59.4. Під час сезону бригада статистиків має виконувати усі рекомендації та вимоги, що затверджені ФБУ щодо роботи з програмою (Game Status, Score Confirm, Delay тощо).

59.5. Оператор статистики може редагувати/додавати до початку гри автоматичний склад гравців та тренерів команд, який є у програмі ФБУ, тільки з письмового дозволу Департаменту та/або технічного спеціаліста ФБУ, відповідального за статистику (адміністратора відповідної ліги). Дії оператора статистики у цьому випадку повинні бути узгоджені з секретарем офіційного протоколу гри.

У разі порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

59.6. Статистик повинен:

59.6.1. За 40 хвилин до початку гри встановити з'єднання з сервером статистики ФБУ. Надання самостійно свого альтернативного Інтернет з'єднання у разі виникнення проблеми під час гри (мобільний Інтернет) та усунення проблем з передачею даних є відповідальністю статистиків.

У разі не запуску гри та ведення її не онлайн (будь-яка причина) - обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі 400 (чотириста) гривень.

59.6.2. Бути на постійному зв'язку увесь час (Skype, Viber, Telegram, тощо) з технічним спеціалістом ФБУ, відповідальним за статистику. Поінформувати адміністратора відповідної ліги про процес підключення до початку гри, сумісний контроль під час та фіналізування з імпортом після закінчення гри.

У разі порушення - обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі 200 (двісті) гривень.

59.6.3. Після закінчення кожної чверті та після гри звіряти рахунок, дані про отримані очки, фоли з табло та офіційним протоколом.

За підтвердження неправильного рахунку після завершення чверті/гри або виправлення рахунку попередніх періодів в кінці гри – обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі 400 (чотириста) гривень.

59.6.4. Віддавати протокол статистики представникам команд, що грають (або допоміжному персоналу клубу), після кожної чверті гри.

У разі порушення – обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

59.6.5. Група статистиків повинна повідомити комісару та/або судді, за першої можливості, коли м'яч мертвий та ігровий годинник зупинений, якщо помітив помилку у грі, пов'язану з рахунком, ігровим часом, кількістю командних та персональних фолів.

У разі порушення - обов'язковий грошовий внесок для групи статистиків у розмірі 300 (триста) гривень.

59.6.6. Після закінчення гри перевірити наявність підсумкової статистики на сайті ФБУ.



У разі неякісного виконання групою статистиків своїх функціональних обов'язків до, під час та після гри, грубих помилок в статистичному звіті, перевищення ліміту помилок, що відзначено у звіті технічним спеціалістом ФБУ, відповідальним за статистику, або недоліків, які відзначено у звіті комісара, старшого судді, - група статистиків сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 400 (чотириста) гривень.

59.6.7. Після кожної гри експорт даних про гру на сайт ФБУ (з правильним рахунком, кількістю зіграних хвилин гравцями, наявністю інформації щодо суддів/комісара без помилок, кількістю глядачів) – виконує оператор статистики самостійно на робочому місці.

Також до відповідальності оператора статистики належить відправка відповідних трьох файлів після завершення гри (підсумковий pdf, хід гри, експортований файл) на робочу пошту **fbu.stats@gmail.com**

За відсутність або неправильність вищезазначених даних оператор статистики сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 200 (двісті) гривень.

59.7. У разі повторного порушення протягом сезону суму обов'язкового грошового внеску подвоюють та винний може бути відстороненим від суддівства до кінця сезону.

## **Стаття 60. Санкції за дії, що вчинено суддею, комісаром, суддею за секретарським столом, статистиком**

60.1. За рішенням Департаменту, Директорату, Технічної комісії на суддю, комісара, суддю за секретарським столом, суддю-інформатора, статистика можуть бути накладені санкції.

60.1.1. У разі будь-якої прояви неповаги, нетактовності, порушення норм етики, агресії, погрози, насильства до будь-якої особи, що присутня на матчі (до гравця, тренера, офіційної особи і особи, що супроводжує команду, вболівальника, до іншого члена бригади суддів та ін.) –

винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі від 2 000 (двох тисяч) гривень до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень.

60.1.2. У разі перевищення суддею, комісаром, суддею за секретарським столом, суддею-інформатором, статистиком своїх повноважень при проведенні гри –

винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі: для судді, комісара, 2 000 (дві тисячі) гривень, для судді за секретарським столом, статистика, судді-інформатора 300 (триста) гривень.

60.1.3. У разі навмисного внесення позначок, зміни, маніпуляції протоколом гри таким чином, що запис не відповідає тому, що відбувалося на майданчику, навмисне занесення невірних даних, неточність і помилковість інформації, -

винний сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень та може бути відсторонений від суддівства до кінця сезону.

60.1.4. У разі неякісного суддівства, що встановлено Технічною комісією та Експертною комісією ФБУ (під час гри суддею допущено велику кількість помилок (шість та більше), або одну чи декілька грубих помилок, які могли вплинути на результат гри, або втрата контролю над грою, що призвела до інциденту), -

суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

60.1.5. У разі, коли, за рішенням Технічної комісії та Експертної комісії ФБУ, суддя допустився помилки або помилок, що вплинули на результат гри, -

суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 600 (шістсот) гривень.

Якщо помилка сталася в матчі серії плей-оф, суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 700 (сімсот) гривень.

Якщо помилка сталася в матчі 1/2 фіналу і за призові місця (за 1-2 місця та за 3-4 місця), суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 1 500 (одна тисяча п'ятсот) гривень.

60.1.6. У разі упередженого суддівства матчу, що доведено, у тому числі за допомогою відеозапису, -

суддя сплачує обов'язковий грошовий внесок у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) гривень, та його відсторонюють від суддівства на календарний рік.

60.2. У разі повторного порушення протягом сезону обов'язковий грошовий внесок подвоюють, винного відсторонюють від суддівства на термін 1 (один) місяць і більше.

60.3. Суддя, комісар, спостерігач, суддя за секретарським столом, суддя-інформатор, статистик, якого під час сезону було відсторонено від суддівства (однім рішенням Департаменту або Директорату) на термін місяць і більше, не призначається на ігри плей-оф 1/4, 1/2, за призові місця.

#### **60.4. Процедура накладення санкцій**

До розгляду справ про порушення, які вчинено суддею, комісаром, спостерігачем, суддею за секретарським столом, суддею-інформатором, статистиком, за які на них може бути накладено санкції, до Директорату може бути залучено представника ЕК і ТК ФБУ.

Крім того, санкції може бути накладено Департаментом і Директоратом за пропозицією Експертної комісії та Технічної комісії ФБУ.

#### **60.5. Порядок застосування санкцій**

60.5.1. Санкції стосовно судді, комісара, спостерігача, судді за секретарським столом, судді-інформатора, статистика застосовують у рамках термінів проведення Змагань поточного сезону та їх продовжують у наступному сезоні у разі, якщо тривалість санкції перевищує термін закінчення поточного сезону.

60.5.2. Санкції, що накладено Департаментом і Директоратом на суддю, комісара, спостерігача, суддю за секретарським столом, суддю-інформатора, статистика, мають силу стосовно всіх офіційних змагань, що проводить ФБУ.

#### **60.6. Оскарження санкцій**

Санкції, що накладає Департамент і Директорат, набувають чинності негайно та їх може бути оскаржено у встановленому цими Правилами порядку.